ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ „ЧЕЛОПЕЧ”
с.Челопеч, обл.Софийска, ул.”Любен Каравелов”№3, ет.3, тел. 0895200519, e-mail: school@pelss-chelopech.bg

Утвърждавам,
Николай Кръстев
Директор на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ”

Nikolay Ivanov Krastev
PELSS CHELOPECH
2026.09.24 09:19:11+03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

Степен на образование: средна
Срок на обучение: пет години
Форма на обучение: дневна
Организационна форма: клас
Входящо образователно равнище: завършен седми клас (основно образование)
Учебна 2026-2027 год.

РАЗДЕЛ I

1. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА.

Цялостната дейност на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" през учебната 2025-2026 год. протече съгласно залегналите в Годишния план на училището образователно-възпитателни задачи.

- Да се издигне на по-високо професионално равнище учебно-възпитателната работа, съобразно с изискванията на държавни образователни стандарти за профилирана подготовка за учебни паралелки с интензивно изучаване на чужд език;
- Да се приложат по-рационални и модерни методи за работа по чуждоезикова подготовка и подготовката отделните учебни предмети от ООП, РП и ПП;
- Да се актуализират методите и равнището на подготовка по учебни предмети, по които ще бъдат положени държавни зрелостни изпити за учениците в 12.клас;
- Да се повиши равнището на подготовка в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ;
- Да се разшири работата по образователни проекти, свързани с извънкласните дейности в училище, дейността на училищните клубове по интереси и образователните програми на МОН;
- Успешно участие и постигане на високи резултати в национални и международни състезания по Английски език, БЕЛ, Дебати, География и икономика, История и цивилизации, Гражданско образование, Информационни технологии, Екология и опазване на околната среда.

Основните цели, поставени пред педагогическия колектив на училището за реализиране на изискванията на учебния план в VIII, IX, X, XI, XII клас и на държавните образователни стандарти, прилагането на иновационни методи на работа в чуждоезиковото обучение и обучението в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ, бяха постигнати.

Учебният процес през изтеклата учебна година премина в нормални граници от гледна точка на учебно-възпитателната работа и хигиенно-санитарните изисквания за нормални условия на обучение, възпитание и труд в училище в условията на присъствена форма на обучение.

Педагогическият колектив и училищните комисии, изградени в началото на учебната година, подготвиха годишен план на дейностите и приеха работен график за осъществяването му. В края на учебната година всички ученици на ЧПГЧО "ЧЕЛОПЕЧ" завършиха успешно и в присъствена форма на обучение.

1. Зрелостниците на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" постигнаха отлични резултати на ДЗИ-2026 и се класираха на първо място по успех сред училищата в Софийска област по БЕЛ и на втори задължителен ДЗИ по избран от тях учебен предмет от профилираната подготовка (Английски език, География и икономика и История и цивилизации).
2. По български език и литература – Общ успех мн. добър 5,32 (16 отлични оценки, 6 от които пълни). Общо 30 отлични оценки по български език и литература, по английски език и по география и икономика. На 23 позиция от всички училища в България.
3. По профилиращите предмети: Английски език – мн. добър 5,27 (13 отлични оценки); география и икономика – мн.добър 4,78 (1 отлична оценка) и по история и цивилизации – мн.добър 5,47.

Отлични оценки – 18, като 12 от тях по две (Мария – Антоанета Евгениева Петкова – пълна отлична диплома и пълна отлична оценка на ДЗИ (100 т. от 100 възможни), Моника Йорданова Дишлянова –отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ (99 т. от 100 възможни), Мартин Иванов Стефанов – отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ, Антона Каменова Иванова – отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ, Дарина Николаева Андреева – отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ, Валентина Валентинова Кънчева – отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ и Кристина Радославова Цанева – пълна отлична диплома.

Зрелостниците завършват с 20 отлични дипломи и 12 дипломи с много добър успе.

Всички учениците в X клас завършиха първия етап на средно образование и положиха успешно изпитите по Български език и литература, по Математика, по Английски език. Най-добър резултат по БЕЛ и по АЕ в Софийска област. Най-добър резултат по БЕЛ и по АЕ в Софийска област.

По БЕЛ - Мн. добър – 65, 70 т. (49,4 са средно за страната);

По АЕ - Отличен среден резултат - 91,61 т. (5.86) (92% отлични оценки)!

По математика – добър резултат.

4. Успех от УВР през учебната 2025-2026 год., както следва:

5. Общ успех на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2025-2026 год. – Мн. добър 5,23 и по класове:

№	Клас	Годишен успех	№	Клас	Годишен успех
1.	VIII"А"	5.55/ 13 уч./ 9 отл.	6.	X"Б"	5.06/ 13 уч./ 3 отл.
2.	VIII"Б"	5.20/ 13 уч./ 2 отл.	7.	XI"А"	5,22/ 9 уч./ 4 отл.
3.	IX"А"	4.89/ 17 уч./ 2 отл.	8.	XI"Б"	5,11/ 11 уч./ 4 отл.
4.	IX"Б"	5.11/ 16 уч./ 3 отл.	9.	XII"А"	5,80/ 17 уч./ 12 отл.
5.	X"А"	4.76/ 15 уч./ -	10.	XII"Б"	5,58/ 15 уч./ 7 отл.

5. В края на учебната година с индивидуални награди бяха отличени следните ученици:

5.1. Пълни отличници: 16 ученици (12% от всички ученици в училището и 35% от учениците, постигнали отличен успех)

Александър Каменополски – VIII„А“
Ева Ганчева – VIII„А“
Любомира Балева – VIII„А“
Биляна Танова – VIII„А“
Стоян Йончев – VIII„А“
Калоян Плахов – VIII„А“
Цветан Радев – VIII„Б“
Валери Петкова - IX„Б“
Борислава Гечева - XI„Б“
Мария – Антоанета Петкова – XII„А“
Моника Дишлянова – XII„А“
Антона Иванова – XII„А“
Дарина Андреева – XII„А“
Кристина Цанева – XII„А“
Мартин Стефанов – XII„А“
Валентина Кънчева – XII„Б“

5.2. Индивидуални успехи и награди:

Име и фамилия	Клас	Индивидуални успехи
Ева Ганчева	8А	Отличен успех Отличен резултат на вътрешноучилищен кръг на състезанието Лингвистично кенгуру, Асоциацията на Cambridge училищата.
Стоян Йончев	8А	Отличен успех Отличен резултат на вътрешноучилищен кръг на състезанието Лингвистично кенгуру, Асоциацията на Cambridge училищата.
Калоян Плахов	8А	Отличен успех Високи резултати на националния кръг на международната олимпиада по английски език Hippo English without borders 2026.
Александър Каменополски	8А	Отличен успех Отличен със златен сертификат на международната олимпиада по математика TIMO 2026 (Turkic International Mathematical Olympiad). Класиран за финалния кръг в Баку, Азербайджан.
Биляна Танова	8А	Отличен успех
Любомира Балева	8А	Отличен успех
Никола Каракашев	8А	За участие в национален кръг на състезанието Лингвистично кенгуру, организирано от Асоциацията на Cambridge училищата.
Цветан Радев	8Б	Отличен успех Отличен със златен сертификат на международната олимпиада по математика TIMO 2026 (Turkic International Mathematical Olympiad). Класиран за финалния кръг на олимпиадата в Баку, Азербайджан.

Филип Вълчинов	8Б	За постигнати високи резултати на националния кръг на международната олимпиада по английски език Hippo English without borders 2026 и на състезанието Лингвистично кенгуру, Асоциацията на Cambridge училищата.
Адриана Пирулева	8Б	За постигнати високи резултати на националния кръг на международната олимпиада по английски език Hippo English without borders 2026
Габриела Вълчева	9А	Грамота - 3то място за стихотворение в Национален ученически конкурс “Паметта за Бояджишкото клане-уроци от миналото и послания към бъдещето”, община Тунджа.
Валери Петкова	9Б	Отличен успех За участие в национален кръг на състезанието Лингвистично кенгуру, Асоциацията на Cambridge училищата.
Александър Точев	9Б	За участие в национален кръг на състезанието Лингвистично кенгуру, Асоциацията на Cambridge училищата
Денница Атанасова	11А	Отлично представяне на Национални състезания по БЕЛ.
Борислава Гечева	11Б	Отличен успех
Дарина Андреева	12А	Високи академични резултати
Моника Дишлянова	12А	Високи академични резултати
Антона Иванова	12А	Високи академични резултати
Мартин Стефанов	12А	Високи академични резултати
Кристина Цанева	12А	Високи академични резултати
Любомир Василев	12А	Високи академични резултати
Мариана Гочева	12А	Високи академични резултати
Мария Петрова	12А	Високи академични резултати.
Николая Атанасова	12А	Диплома с висок резултат
Лео Стойков	12Б	Високи академични резултати
Ненослав Вълчев	12Б	Високи академични резултати
Павел Герджиков	12Б	Високи академични резултати
Светослав Иванов	12Б	Високи академични резултати

• За повишаване авторитета на училището и за повишаване на резултатите от образователния процес в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2026-2027 год. учениците и педагогическите специалисти ще продължат да работят за решаване на посочените задачи и проблеми, едновременно с новите цели и приоритети, свързани с новите държавни образователни стандарти и възможностите за участие на учениците в извънкласни дейности, за да се запази постигнатото и да се постигнат още по-добри резултати, а именно:

1. Търсене на подходящи приложни механизми за реализация на придобитите знания и умения в училище;

2. Системна периодична проверка чрез различните начини за проверка и оценка на знанията и уменията, за да се перфекционализира УВР с оглед по-добро усвояване на ДОС и изискванията, заложени в нормативните документи, регламентиращи образователния процес;
3. Постигане на отличен общ успех по БЕЛ, Английски език, Биология и здравно образование, Философия, по География и икономика на ДЗИ през 2027 год.;
4. Разработване на проекти и участие в национални и международни учебни и учебно-методически форуми, външни оценявания и състезания;
5. Мащабно участие на учениците от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ в национални и международни състезания по български език и литература, чужди езици, екология и опазване на околната среда, IT технологии, гражданско образование, приложни изкуства, физическо възпитание и спорт;
6. Системна работа за намаляване на отсъствията от училище и свеждане до минимум на безпричинните отсъствия на учениците;
7. Постигане на пълна готовност на училището за незабавно преминаване към форма на обучение от разстояние в електронна среда за отделни ученици, учебни паралелки или при необходимост на всички класове чрез плаформата за обучение от разстояние в електронна среда Google Classroom.
8. Търсене на пътища за постигане на по-ефективна самоподготовка.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1.1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

1.2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности в партньорство Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.

1.3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

1.4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

1.5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

1.6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

1.7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

1.8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

1.9. Изграждане на умения у младите хора за обща готовност за преминаване на ОРЕС.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

2.1. ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с училищна подготовка (5 год.) и профил „Чуждоезиков“ за двете паралелки в XII клас и профил „Чужди езици“ за двете паралелки в VIII, IX, X и XI клас, с два етапа на средна образователна степен:

2.1.1. първи гимназиален етап: VIII – X клас;

2.1.2. втори гимназиален етап: XI – XII клас.

2.2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

2.3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за разширена и факултативна подготовка за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

2.4. При необходимост ще приложим различните форми на обучение, заложени в ЗПУО: самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование на всички ученици, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

2.5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

2.6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ако е необходимо, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, логопед и екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

2.7. Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност.

2.8. Ще продължим да осъществяваме организация на учебния процес, осигуряваща специализирана помощ при подготовката за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

2.9. Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози и представители на местните общности.

2.10. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти (Например-организиране и отбелязване на ден на здравословното хранене) и ще се включим в нови такива.

2.11. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

2.12. Ще изградим учебен кабинет, изцяло оборудван с мобилни и интерактивни средства за обучение.

2.13. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на района и на родината ни.

2.14. Ще продължим и ще задълбочим работото си като учибище, член на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България, която е създадена през 2004 год. с подкрепата на Cambridge University Press, като сдружение на училищата, стремящи се да повишат равнището на обучение по английски език на своите ученици.

2.15. Ще продължим успешната учебна програма, в рамките на която най-успешните в чуждоезиковото обучение възпитаници на Гимназията да придобиват сертификат за съответното на възрастта им равнище на владеене на английски език на UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL.

3. Цели на училището:

3.1. Издигане на качеството на процеса на обучение в рамките на училищното образование за максимално постигане на изискванията на ДОС.

3.2. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

3.3. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

3.4. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

3.5. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

3.6. Обогатяване на материалната база и допълнително финансиране.

4. Стратегия на училището:

Стратегия за развитие на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за периода 2023-2028 година очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение. С реализирането на стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

учениците – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и социализация на всеки ученик съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което всеки ученик да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение;

родителите – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес и постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование;

обществото и пазара на труда – изграждане у учениците на социалнозначими жизнени ценности, професионално-личностни компетенции, които да отговарят на потребностите на обществото;

педагогическите специалисти – формиране у учениците на нагласа за непрекъснато образование, саморазвитие и самореализация.

Стратегията е разработена и се актуализира в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), в частност чл. 263, ал. 1, т. 1, ал. 3, ал. 4 и ал. 6, както и с приложимите държавни образователни стандарти и подзаконови актове: Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план; Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка; Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка; Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите; Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование; Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяването на резултатите от обучението; Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти; Наредбата за приобщаващото образование и останалите приложими нормативни актове според конкретните дейности на училището.

Междинен мониторинг и отчет на изпълнението на стратегията

Цялостната дейност на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” през учебната 2022-2023 год. протече съгласно залегналите в Годишния план на училището образователно-възпитателни задачи.

Да се издигне на по-високо професионално равнище образователния процес, съобразно с изискванията на държавни образователни стандарти за профилирана подготовка за учебни паралелки с интензивно изучаване на чужд език;

Да се приложат по-рационални и модерни методи за работа по чуждоезикова подготовка и подготовката отделните учебни предмети от ООП, РП и ПП;

Да се актуализират методите и равнището на подготовка по учебни предмети, по които ще бъдат положени държавни зрелостни изпити за учениците в 12.клас;

Да се повиши равнището на подготовка в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ;

Да се разшири работата по образователни проекти, свързани с извънкласните дейности в училище, дейността на училищните клубове по интереси и образователните програми на МОН;

Успешно участие и постигане на високи резултати в национални и международни състезания по Английски език, БЕЛ, Дебати, География и икономика, История и цивилизации, Гражданско образование, Информационни технологии, Екология и опазване на околната среда.

Основните цели, поставени пред педагогическия колектив на училището за реализиране на изискванията на учебния план в VIII, IX, X, XI, XII клас и на държавните образователни стандарти, прилагането на иновационни методи на работа в чуждоезиковото обучение и обучението в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ, бяха постигнати.

Учебният процес през изтеклата учебна година премина в нормални граници от гледна точка на образователния процес и хигиенно-санитарните изисквания за нормални условия на обучение, възпитание и труд в училище в условията на присъствена форма на обучение.

Педагогическият колектив и училищните комисии, изградени в началото на учебната година, подготвиха годишен план на дейностите и приеха работен график за осъществяването му. В края на учебната година всички ученици на ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ” завършиха успешно и в присъствена форма на обучение.

Зрелостниците на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” постигнаха много добри резултати на ДЗИ-2023 и се класираха на първо място по успех сред училищата в Софийска област по БЕЛ и на втори задължителен ДЗИ по избран от тях учебен предмет от профилираната подготовка (Английски език, География и икономика, Философия, Математика, Биология и здравно образование). Всички резултатати от ДЗИ на зрелостниците значително надхвърлят средните резултати от ДЗИ на равнище Софийска област: БЕЛ: Мн. добър – 4,59 (мн. добра - 11, добра – 8 и средна - 1); АЕ: Мн. добър – 4,89 (мн. добра - 6, добра – 3); География и икономика: Мн. добър – 4,75 (мн. добра - 3, добра – 1); История и цивилизации: Мн. добър – 4,57 (мн. добра - 2, добра – 2); Математика: Добър – 4,34 (мн. добра - 1, добра – 1).

Двадесетте зрелостници се дипломираха успешно, като 11 от тях с отлична диплома и 9 с много добра. Анализът от резултатите на кандидатстудентската кампания през 2023 год. показа, че 80% от зрелостниците от Випуск 2023 на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” са приети във ВУЗ.

Всички учениците в X клас завършиха първия етап на средно образование и положиха успешно изпитите по Български език и литература, по Математика, по Английски език и по Информационни технологии от НВО след завършен 10.клас. Постигнаха общо 7 отлични, 24 мн.добри, 16 добри оценки, 5 средни оценки по БЕЛ, АЕ, математика и по ИТ.

С отлични оценки са следните ученици: БЕЛ - Йоана Доросиева, Ивайла Панова, Неда Гуглева и Марио Лозанов; АЕ - Ивайла Панова, Неда Гуглева и Мануил Серафимов и определиха ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ като най-

успешното училище на НВО след забършен X клас в Софийска област и сред най-успешните образователни институции в България.

В края на учебната година бяха отличени следните ученици:

За организация на училищния живот, изграждане на училищната общност, издигане на авторитета на ЧПГЧО в национален и международен план: Наско Фотев от 11Б клас – изключителен принос (Активно участие в международен младежки проект по програма Еразъм+ „Живи спомени“ и популяризиране на училището на международно ниво) и Стояна Гуглева от 11Б клас – активно участие и постигнати високи резултати (Победител в националното онлайн състезание „ История на изкуството с Кан Академия“).

Състезанието по Английски език на Кеймбридж Асоциацията: Отлично се представиха: Габриела Ганчова - 8а

Бориславa Гечева - 8б, Деян Радев - 8б, Стояна Гуглева – 11б.

Олимпиадата КИНГС: Класиране за международен кръг (Бориславa Гечева от 8б клас 100%, Надежда Ранчева от 8б клас 86%).

Отлично представяне във финалния кръг на състезанието по Български език и литература „Стъпала на знанието“, организирано от съюза на учителите филолози в България.

Педагогическият колектив се справи успешно с предизвикателствата на съвременния образователен процес в България и чрез задълбочена и качествена работа за усвояване на знания, умения и компетентности, свързани с отделните учебни предмети, по-висока двустранна мотивация в рамките на учебния процес, значително намаляване броя на отсъствията от училище и свеждане до минимум на безпричинните отсъствия , на 30 юни 2023 год. 139 ученици в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ завършиха успешно учебната година и постигнаха общ успех Мн. добър 5,45 и по класове:

№	Клас	Годишен успех	№	Клас	Годишен успех
1.	VIII"А"	Мн. добър 5,10/ 8 ученици	6.	X"Б"	Мн. добър 5,47/ 14 ученици
2.	VIII"Б"	Мн. добър 5,23/10 ученици	7.	XI"А"	Мн. добър 5,47/ 16 ученици
3.	IX"А"	Отличен 5,59/14 ученици	8.	XI"Б"	Отличен 5,73/ 16 ученици
4.	IX"Б"	Мн. добър 5,33/ 16 ученици	9.	XII"А"	Отличен 5,51/ 11 ученици
5.	X"А"	Мн. добър 5,37/ 14 ученици	10.	XII"Б"	Отличен 5,71/ 10 ученици

За повишаване авторитета на училището и за повишаване на резултатите от образователния процес в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2023-2024 год. учениците и педагогическите специалисти ще продължат да работят за решаване на посочените задачи и проблеми, едновременно с новите цели и приоритети, свързани с новите държавни образователни стандарти и възможностите за участие на учениците в извънкласни дейности, за да се запази постигнатото и да се постигнат още по-добри резултати, а именно:

Търсене на подходящи приложни механизми за реализация на придобитите знания и умения в училище;

Системна периодична проверка чрез различните начини за проверка и оценка на знанията и уменията, за да се перфекционализира образователния процес с оглед по-добро усвояване на ДОС и изискванията, заложени в нормативните документи, регламентиращи образователния процес;

Постигане на отличен общ успех по БЕЛ, Английски език, Биология и здравно образование, Философия, по География и икономика на ДЗИ през 2024 год.;

Разработване на проекти и участие в национални и международни учебни и учебно-методически форуми, външни оценявания и състезания;

Мащабно участие на учениците от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ в национални и международни състезания по български език и литература, чужди езици, екология и опазване на околната среда, IT технологии, гражданско образование, приложни изкуства, физическо възпитание и спорт;

Системна работа за намаляване на отсъствията от училище и свеждане до минимум на безпричинните отсъствия на учениците;

Постигане на пълна готовност на училището за незабавно преминаване към форма на обучение от разстояние в електронна среда за отделни ученици, учебни паралелки или при необходимост на всички класове чрез платформата за обучение от разстояние в електронна среда Google Classroom.

Търсене на пътища за постигане на по-ефективна самоподготовка.

Приоритет в дейността на училището е качественото обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на НВО в X клас и ДЗИ, които са най-добри между училищата в Софийска област и са съизмерими (значително по-високи от средните) с резултатите на национално ниво:

Резултатите на учениците от НВО и ДЗИ са устойчиви и са сред най-високите от изпитите за външно оценяване по БЕЛ, по английски език и по профилираните учебни предмети сред училищата в Софийска област и съизмерим (значително по-висок) от средния за училищата в национален мащаб.
В процеса на обучение особено внимание се отделя на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети. Голямо значение за учениците има и изучаването на предметите от профилираната подготовка, в т.ч. и обучението по чужд език. Утвърждава се тенденцията за постоянно нарастване качеството на подготовката на завършващите средно образование. Много висок е процентът на приетите във висши училища по специалности, близки или сходни с изучаваните профилиращи предмети в гимназиален етап. Голяма роля за качествената урочна работа има педагогическият екип на училището – високо квалифицирани учители, прилагащи съвременни методи на обучение и възпитание в работата си.
Удовлетворяващо е представянето на учениците на състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните извънкласни дейности, с които се цели учениците да получат възможност за лична и творческа изява, да се впишат в училищната среда.
Наложилият се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището и добрия му имидж.
Цялостната дейност на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” през учебната 2023-2024 год. протече съгласно залегналите в Годишния план на училището образователно-възпитателни задачи.
Да се издигне на по-високо професионално равнище учебно-възпитателната работа, съобразно с изискванията на държавни образователни стандарти за профилирана подготовка за учебни паралелки с интензивно изучаване на чужд език;
Да се приложат по-рационални и модерни методи за работа по чуждоезикова подготовка и подготовката отделните учебни предмети от ООП, РП и ПП;
Да се актуализират методите и равнището на подготовка по учебни предмети, по които ще бъдат положени държавни зрелостни изпити за учениците в 12.клас;
Да се повиши равнището на подготовка в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ;
Да се разшири работата по образователни проекти, свързани с извънкласните дейности в училище, дейността на училищните клубове по интереси и образователните програми на МОН;
Успешно участие и постигане на високи резултати в национални и международни състезания по Английски език, БЕЛ, Дебати, География и икономика, История и цивилизации, Гражданско образование, Информационни технологии, Екология и опазване на околната среда.
Основните цели, поставени пред педагогическия колектив на училището за реализиране на изискванията на учебния план в VIII, IX, X, XI, XII клас и на държавните образователни стандарти, прилагането на иновационни методи на работа в чуждоезиковото обучение и обучението в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ, бяха постигнати.
Учебният процес през изтеклата учебна година премина в нормални граници от гледна точка на учебно-възпитателната работа и хигиенно-санитарните изисквания за нормални условия на обучение, възпитание и труд в училище в условията на присъствена форма на обучение.
Педагогическият колектив и училищните комисии, изградени в началото на учебната година, подготвиха годишен план на дейностите и приеха работен график за осъществяването му. В края на учебната година всички ученици на ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ” завършиха успешно и в присъствена форма на обучение.
Зрелостниците на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” постигнаха много добри резултати на ДЗИ-2024 и се класираха на първо място по успех сред училищата в Софийска област по БЕЛ и на втори задължителен ДЗИ по избран от тях учебен предмет от профилираната подготовка (Английски език, География и икономика, Философия, Математика, Биология и здравно образование). Всички резултатати от ДЗИ на зрелостниците значително надхвърлят средните резултати от ДЗИ на равнище Софийска област: БЕЛ: Мн. добър – 5,20 (отлична - 8, мн. добра – 22, добра-1); АЕ: Мн. добър – 5,29 (отлична - 11 , мн. добра - 6, добра – 4); География и икономика: Мн. добър –7 бр.; История и цивилизации: Мн. добър – 2 бр.; Биология и здравно образование - Мн. добра - 1. В това число 6-ма зрелостници са с две отлични оценки.
Тридесет и един зрелостници се дипломираха успешно, като 21 от тях с отлична диплома и 10 с много добра, като 5-ма от тях с пълна отлична диплома.
Анализът от резултатите на кандидатстудентската кампания през 2024 год. показа, че над 90% от зрелостниците от Випуск 2024 на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” са приети във ВУЗ.

Всички учениците в X клас завършиха първия етап на средно образование и положиха успешно изпитите по Български език и литература, по Математика, по Английски език и по Информационни технологии от НВО след завършен 10.клас. Постигнаха общо 12 отлични, 25 мн.добри, 20 добри оценки, 7 средни и 12 слаби оценки по БЕЛ, АЕ, математика и по ИТ.

С отлични оценки са следните ученици: БЕЛ –Любомир Василев и Мария Петрова; АЕ – Денис Хатип, Кристина Цанева, Любомир Василев, Мариана Гочева, Мария Петрова, Мария Антоанета Петкова, Мартин Стефанов, Николай Кесов и Дарина Андреева; Математика – Лео Стойков и определиха ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ като най-успешното училище на НВО след забършен X клас в Софийска област и сред най-успешните образователни институции в България.

В края на учебната година бяха отличени следните ученици:

1. Успехи от УВР:

Ученици са постигнали отличен успех (32%)

Пълни отличници: 14 ученици (30,4%) (Недислав Георгиев Джамяров – 9 „А“ клас, Бориславa Бориславова Гечева – 9“Б“ клас, Кристина Радославова Цанева - 10„А“ клас, Мария Пламенова Петрова - 10„А“ клас, Мария-Антоанета Евгениева Петкова - 10„А“ клас, Любомир Стаменов Василев - 10„А“ клас, Дарина Николаева Андреева-10„А“ клас, Лео Димитров Стойков - 10„Б“ клас, Мануил Николаев Серафимов - 11„Б“ клас, Йоанна Захариева Захариева – 12 „А“ клас, Надя Филипова Нинова - 12 „А“ клас, Теодора Цанкова Василева - 12 „А“ клас, Христина Димитрова Петкова - 12 „А“ клас, Зорница Димитрова Семерджиева-12 „Б“ клас, Станислава Росенова Василева - 12 „Б“ клас, Стояна Стоянова Гуглева- 12 „Б“ клас, Наско Насков Фотев 12 „Б“ клас).

Успехи и награди от Национални и международни олимпиади и състезания:

Национални олимпиади:

Най - висок резултат на областния кръг на Национална олимпиадата по география и икономика за София-област - Антона Иванова, 10.клас.

Най - висок резултат на областния кръг на Национална олимпиада по история и цивилизация за София-област – Николая Атанасова, 10.клас.

Най - висок резултат на областния кръг на Национална олимпиада по философия - Мануил Серафимов, 11.клас.

Национални състезания и конкурси:

Национално състезание по креативно писане на английски език:

*Наско Фотев от 12.клас – трето място за 2024 год. (Наско е първи през 2021 год.)

2.3. Национален конкурс ,,Празник на химията” Март 2024 г.

Участници: Мария Петрова, Мария-Антоанета Петкова, Кристина Цанева, Любомир Василев, Николай Кесов, Дарина Иванова, Галя Иванова и Йоан Чернев.

2.3.1. Втово място за Мария Петрова, Мария-Антоанета Петкова от 10.клас в раздел постер;

2.3.2. Второ място за Дарина Иванова от 11.клас в раздел презентация;

2.3.3. Трето място за Галя Иванова от 12.клас в раздел презентация.

2.4.Международно състезание по английски език Kangaroo Global Linguistics, организирано от Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.

Състезаваха се 52 - ма от възпитаниците на ЧПГЧО, от общо близо 8000 за страната 6 - ма от тях стигнаха до национален, кръг на състезанието, който се проведе в гр. Кърджали на 16.03.2024 г. Сертификати и грамоти за високи резултати.

Националното състезание по български език и литература "Любословие" - организирано от Сдружението на учителите филолози в България. Ежегодно наши ученици заемат призови места.

Национално състезание по български език и литература "Стъпала на знанието" на Сдружение " Десет книги". Лауреати на награди и златни медали.

Национално състезание по немски език, организирано от Асоциацията на Кеймбридж училищата в България: В националния кръг участваха Йоана Доросиева от 11.клас и Христина Петкова он 12.клас.

Състезания по ФВС:

Първо място отборна купа на състезание по стрийт фитнес.

Първо място на пролетен лекоатлетически крос възрастова група: 8-12 клас.

Първо място на щафетно бягане възрастова група: 8-12 клас.

Издаване на книга с ученически творби - стихотворения, проза, рисунки "Характерите на думите" - 6 тома. В предпечатна подготовка е том 7

4. Проекти:

През февруари 2024 год. с финална среща във Велико Търново успешно приключи работата по международния проект „Живи спомени“, програма Еразъм+ (България, Португалия, Италия и Германия). Участие взеха: Йоана Доросиева, Мария Магдалена Славова, Неда Гуглева (11. клас), Габриела Бамбекова, Рея Трифонова, Наско Фотев, Стояна Гуглева, Христина Петкова (12. клас).
Ментор на проекта- Димитринка Арнаудова.
Проектът „Учене от крайностите“ включва повече от 100 училища от 10 европейски държави (Гърция, Португалия, Кипър, Хърватия, Ирландия, Финландия, България, Румъния, Италия, Испания). ЧПГЧО „Челопеч“ е сред десетте училища, избрани да участват от България.
Координатор на проекта е г-жа Камелия Савова - учител по биология и химия, а в екипа участват: Димитринка Арнаудова – учител по история и цивилизации и гражданско образование, Анастасия Димитрова – учител по английски език, Марийка Динекова – учител по физика и математика, Цветелина Янчева – учител по география и биология и Димитър Димитров – учител по информационни технологии и системен администратор на училището.
Педагогическият колектив се справи успешно с предизвикателствата на съвременния образователен процес в България и чрез задълбочена и качествена работа за усвояване на знания, умения и компетентности, свързани с отделните учебни предмети, по-висока двустранна мотивация в рамките на учебния процес, значително намаляване броя на отсъствията от училище и свеждане до минимум на безпричинните отсъствия , на 30 юни 2024 год. 139 ученици в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ завършиха успешно учебната година и постигнаха общ успех Мн. добър 5,45 и по класове, както следва:

№	Клас	Годишен успех	№	Клас	Годишен успех
1.	VIII"А"	Мн. добър 5,10/ 15 ученици	6.	X"Б"	Мн. добър 5,47/ 16 ученици
2.	VIII"Б"	Мн. добър 5,23/15 ученици	7.	XI"А"	Мн. добър 5,47/ 14 ученици
3.	IX"А"	Отличен 5,59/9 ученици	8.	XI"Б"	Отличен 5,73/ 14 ученици
4.	IX"Б"	Мн. добър 5,33/ 11 ученици	9.	XII"А"	Отличен 5,51/ 16 ученици
5.	X"А"	Мн. добър 5,37/ 16 ученици	10.	XII"Б"	Отличен 5,71/ 16 ученици

За повишаване авторитета на училището и за повишаване на резултатите от образователния процес в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2024-2025 год. учениците и педагогическите специалисти ще продължат да работят за решаване на посочените задачи и проблеми, едновременно с новите цели и приоритети, свързани с новите държавни образователни стандарти и възможностите за участие на учениците в извънкласни дейности, за да се запази постигнатото и да се постигнат още по-добри резултати, а именно:
Търсене на подходящи приложни механизми за реализация на придобитите знания и умения в училище;
Системна периодична проверка чрез различните начини за проверка и оценка на знанията и уменията, за да се перфекционализира УВР с оглед по-добро усвояване на ДОС и изискванията, заложени в нормативните документи, регламентиращи образователния процес;
Постигане на отличен общ успех по БЕЛ, Английски език, Биология и здравно образование, Философия, по География и икономика на ДЗИ през 2025 год.;
Разработване на проекти и участие в национални и международни учебни и учебно-методически форуми, външни оценявания и състезания;
Мащабно участие на учениците от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ в национални и международни състезания по български език и литература, чужди езици, екология и опазване на околната среда, IT технологии, гражданско образование, приложни изкуства, физическо възпитание и спорт;
Системна работа за намаляване на отсъствията от училище и свеждане до минимум на безпричинните отсъствия на учениците;
Постигане на пълна готовност на училището за незабавно преминаване към форма на обучение от разстояние в електронна среда за отделни ученици, учебни паралелки или при необходимост на всички класове чрез плафомата за обучение от разстояние в електронна среда Google Classroom.
Търсене на пътища за постигане на по-ефективна самоподготовка.
Както предходните учебни години, учебната 2024-2025 год. протече съгласно залегналите в Годишния план на училището образователно-възпитателни задачи.
Да се издигне на по-високо професионално равнище учебно-възпитателната работа, съобразно с изискванията на държавни образователни стандарти за профилирана подготовка за учебни паралелки с интензивно изучаване на чужд език;
Да се приложат по-рационални и модерни методи за работа по чуждоезикова подготовка и подготовката отделните учебни предмети от ООП, РП и ПП.

Да се актуализират методите и равнището на подготовка по учебни предмети, по които ще бъдат положени държавни зрелостни изпити за учениците в 12.клас;
Да се повиши равнището на подготовка в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ;
Да се разшири работата по образователни проекти, свързани с извънкласните дейности в училище, дейността на училищните клубове по интереси и образователните програми на МОН;
Успешно участие и постигане на високи резултати в национални и международни състезания по Английски език, БЕЛ, Дебати, География и икономика, История и цивилизации, Гражданско образование, Информационни технологии, Екология и опазване на околната среда.
Основните цели, поставени пред педагогическия колектив на училището за реализиране на изискванията на учебния план в VIII, IX, X, XI, XII клас и на държавните образователни стандарти, прилагането на иновационни методи на работа в чуждоезиковото обучение и обучението в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ, бяха постигнати.
Учебният процес през изтеклата учебна година премина в нормални граници от гледна точка на учебно-възпитателната работа и хигиенно-санитарните изисквания за нормални условия на обучение, възпитание и труд в училище в условията на присъствена форма на обучение.
Педагогическият колектив и училищните комисии, изградени в началото на учебната година, подготвиха годишен план на дейностите и приеха работен график за осъществяването му. В края на учебната година всички ученици на ЧПГЧО "ЧЕЛОПЕЧ" завършиха успешно и в присъствена форма на обучение.
Зрелостниците на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" постигнаха много добри резултати на ДЗИ-2025 и се класираха на първо място по успех сред училищата в Софийска област по БЕЛ и на втори задължителен ДЗИ по избран от тях учебен предмет от профилираната подготовка (Английски език, География и икономика, Философия, История и цивилизации, Биология и здравно образование). По профилиращите предмети: Много добър по АЕ (5,47), Философия (5,25), История и цивилизации (5,14) и Добър по География и икономика и по Физика и астрономия.
Отлични оценки - 14 (Александър Димитров, Александър Добрев, Дарина Иванова, Ивайла Панова, Марио Георгиев, Мария Иванова, Мартин Хайнов, Неда Гуглева, Рая Георгиева и Теодора Вълчева).
Пълни отлични оценки за Мануил Серафимов и за Александър Добрев;
С две отлични оценки - 3: Неда Гуглева, Ивайла Панова и Теодора Вълчева.
Анализът от резултатите на кандидатстудентската кампания през 2025 год. показа, че над 90% от зрелостниците от Випуск 2025 на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" са приети във ВУЗ.
Всички учениците в X клас завършиха първия етап на средно образование и положиха успешно изпитите по Български език и литература, по Математика, по Английски език. Най-добър резултат по БЕЛ и по АЕ в Софийска област. По БЕЛ - Мн. добър – 63, 16 т. (49,4 са средно за страната); По АЕ - Отличен среден резултат за випуска (5.79); Недислав Джамяров 99 т. от 100; Бориславa Гечева 98 т. от 100. По математика – добър резултат. Тези резултати определиха ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" като най-успешното училище на НВО след завършен X клас в Софийска област и сред успешните образователни институции в България.
Общ успех: Мн. добър 5,28 и по класове:

№	Клас	Годишен успех		№	Клас	Годишен успех
1.	VIII"А"	4.97/ 17 уч.		6.	X"Б"	5,02/ 11 уч.
2.	VIII"Б"	5.42/ 16 уч.		7.	XI"А"	5,71/ 17 уч.
3.	IX"А"	4.99/ 15 уч.		8.	XI"Б"	5,35/ 15 уч.
4.	IX"Б"	5.21/ 13 уч.		9.	XII"А"	5,61/ 14 уч.
5.	X"А"	5,07/ 9 уч.		10.	XII"Б"	5,46/ 14 уч.

В края на учебната година с индивидуални награди бяха отличени следните ученици:
Пълни отличници: 8 ученици (17%)
Павел Диков – 8 „А" клас, Валери Петкова – 8 „Б" клас, Алиса Камбер – 8 „Б" клас, Дарина Андреева - 11„А" клас, Кристина Цанева - 11„А" клас, Мария-Антоанета Петкова - 11„А" клас, Неда Гуглева - 12„Б" клас и Мануил Серафимов - 12„Б" клас за пълен отличен успех (6.00).
Валери Петкова – 8 „Б" клас - за постигнати високи резултати по английски език на Национален кръг на международната олимпиада Hippo и Лингвистично кенгуру, организирано от Кеймбридж Асоциацията в България.
Алиса Камбер – 8 „Б" клас за постигнати високи резултати по английски език на Национален кръг на международната олимпиада Hippo.

За постигнати високи резултати в Националното състезание по БЕЛ „Стъпала на знанието“ – златен медал и грамота и за постигнат висок резултат в Националното състезание по немски език, организирано от Кеймбридж Асоциацията в България-грамота и подаръък бяха отличени: Дарина Андреева - 11„А“ клас-първо място – златна грамота, подаръък; Мария-Антоанета Петкова - 11„А“ клас, Любомир Василев- 11„А“ клас и Лео Стойков - 11„Б“ клас.

Патрик Филипов – VIII”Б” за постигнати високи резултати по английски език на Национален кръг на Лингвистично кенгуру, организирано от Кеймбридж Асоциацията в България;

Велислава Спасова – IX”Б”- за постигнати високи резултати по английски език на Национален кръг на Лингвистично кенгуру, организирано от Кеймбридж Асоциацията в България;

Деница Атанасова – X”А” - за постигнати високи резултати в Националното състезание по БЕЛ „Стъпала на знанието“ – златен медал;

Люси Върбанова – участие в Национално състезание по немски език.

Антона Иванова – X”А” - за постигнати високи резултати в Националното състезание по БЕЛ „Стъпала на знанието“ – златен медал и грамота; Статуетка за творчески принос-музикална награда;

Мария Петрова– XI”А” за постигнати високи резултати в Националното състезание по БЕЛ „Стъпала на знанието“ – златен медал и грамота.

За повишаване авторитета на училището и за повишаване на резултатите от образователния процес в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2025-2026 год. учениците и педагогическите специалисти ще продължат да работят за решаване на посочените задачи и проблеми, едновременно с новите цели и приоритети, свързани с новите държавни образователни стандарти и възможностите за участие на учениците в извънкласни дейности, за да се запази постигнатото и да се постигнат още по-добри резултати, а именно:

Търсене на подходящи приложни механизми за реализация на придобитите знания и умения в училище;

Системна периодична проверка чрез различните начини за проверка и оценка на знанията и уменията, за да се перфекционализира УВР с оглед по-добро усвояване на ДОС и изискванията, заложени в нормативните документи, регламентиращи образователния процес;

Постигане на отличен общ успех по БЕЛ, Английски език, Биология и здравно образование, Философия, по География и икономика на ДЗИ през 2026 год.;

Разработване на проекти и участие в национални и международни учебни и учебно-методически форуми, външни оценявания и състезания;

Мащабно участие на учениците от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ в национални и международни състезания по български език и литература, чужди езици, екология и опазване на околната среда, IT технологии, гражданско образование, приложни изкуства, физическо възпитание и спорт;

Системна работа за намаляване на отсъствията от училище и свеждане до минимум на безпричинните отсъствия на учениците;

Постигане на пълна готовност на училището за незабавно преминаване към форма на обучение от разстояние в електронна среда за отделни ученици, учебни паралелки или при необходимост на всички класове чрез плаформата за обучение от разстояние в електронна среда Google Classroom.

Цялостната дейност на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” през учебната 2025-2026 год. протече съгласно залегналите в Годишния план на училището образователно-възпитателни задачи.

Да се издигне на по-високо професионално равнище учебно-възпитателната работа, съобразно с изискванията на държавни образователни стандарти за профилирана подготовка за учебни паралелки с интензивно изучаване на чужд език;

Да се приложат по-рационални и модерни методи за работа по ЧЕО и подготовката отделните учебни предмети от ООП, РП и ПП;

Да се актуализират методите и равнището на подготовка по учебни предмети, по които ще бъдат положени ДЗИ за учениците в 12.клас;

Да се повиши равнището на подготовка в учебните часове по РП и ПП.

Да се разшири работата по образователни проекти, свързани с извънкласните дейности в училище, дейността на училищните клубове по интереси и образователните програми на МОН;

Успешно участие и постигане на високи резултати в национални и международни състезания по Английски език, БЕЛ, Дебати, География и икономика, История и цивилизации, Гражданско образование, Информационни технологии, Екология и опазване на околната среда.

Основните цели, поставени пред педагогическия колектив на училището за реализиране на изискванията на учебния план в VIII, IX, X, XI, XII клас и на държавните образователни стандарти, прилагането на

иновационни методи на работа в чуждоезиковото обучение и обучението в учебните часове по РП, ПП и ФУЧ, бяха постигнати.

Учебният процес през изтеклата учебна година премина в нормални граници от гледна точка на учебно-възпитателната работа и хигиенно-санитарните изисквания за нормални условия на обучение, възпитание и труд в училище в условията на присъствена форма на обучение.

Педагогическият колектив и училищните комисии, изградени в началото на учебната година, подготвиха годишен план на дейностите и приеха работен график за осъществяването му. В края на учебната година всички ученици на ЧПГЧО "ЧЕЛОПЕЧ" завършиха успешно и в присъствена форма на обучение.

Зрелостниците на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" постигнаха отлични резултати на ДЗИ-2026 и се класираха на първо място по успех сред училищата в Софийска област по БЕЛ и на втори задължителен ДЗИ по избран от тях учебен предмет от профилираната подготовка (Английски език, География и икономика и История и цивилизации).

По български език и литература – Общ успех мн. добър 5,32 (16 отлични оценки, 6 от които пълни). Общо 30 отлични оценки по български език и литература, по английски език и по география и икономика. На 23 позиция от всички училища в България.

По профилиращите предмети: Английски език – мн. добър 5,27 (13 отлични оценки); география и икономика – мн. добър 4,78 (1 отлична оценка) и по история и цивилизации – мн. добър 5,47.

С отлични оценки са 18 зрелостници, като 12 от тях по две (Мария – Антоанета Евгениева Петкова – пълна отлична диплома и пълна отлична оценка на ДЗИ (100 т. от 100 възможни), Моника Йорданова Дишлянова –отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ (99 т. от 100 възможни), Мартин Иванов Стефанов – отлична диплома и пълна отлична оценка на ДЗИ, Антона Каменова Иванова – отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ, Дарина Николаева Андреева – отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ, Валентина Валентинова Кънчева – отлична диплома и пълна отлична оценка на на ДЗИ и Кристина Радославова Цанева – пълна отлична диплома.

Зрелостниците завършват с 20 отлични дипломи и 12 дипломи с много добър успех.

Всички учениците в X клас завършиха първия етап на средно образование и положиха успешно изпитите по Български език и литература, по Математика, по Английски език. Най-добър резултат по БЕЛ и по АЕ в Софийска област. Най-добър резултат по БЕЛ и по АЕ в Софийска област.

По БЕЛ - Мн. добър – 65, 70 т. (49,4 са средно за страната);

По АЕ - Отличен среден резултат - 91,61 т. (5.86) (92% отлични оценки)!

Успех от УВР през учебната 2025-2026 год., както следва:

Общ успех на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" за учебната 2025-2026 год. – Мн. добър 5,23 и по класове:

№	Клас	Годишен успех	№	Клас	Годишен успех
1.	VIII"А"	5.55/ 13 уч./ 9 отл.	6.	X"Б"	5.06/ 13 уч./ 3 отл.
2.	VIII"Б"	5.20/ 13 уч./ 2 отл.	7.	XI"А"	5,22/ 9 уч./ 4 отл.
3.	IX"А"	4.89/ 17 уч./ 2 отл.	8.	XI"Б"	5,11/ 11 уч./ 4 отл.
4.	IX"Б"	5.11/ 16 уч./ 3 отл.	9.	XII"А"	5,80/ 17 уч./ 12 отл.
5.	X"А"	4.76/ 15 уч./ -	10.	XII"Б"	5,58/ 15 уч./ 7 отл.

В края на учебната година с индивидуални награди бяха отличени следните ученици:

1. Пълни отличници: 16 ученици (12% от учениците и 35% от отличниците)

Александър Каменополски – VIII„А" Валентина Кънчева – XII„Б"
Ева Ганчева – VIII„А" Мария – Антоанета Петкова – XII„А"
Любомира Балева – VIII„А" Моника Дишлянова – XII„А"
Биляна Танова – VIII„А" Антона Иванова – XII„А"
Стоян Йончев – VIII„А" Дарина Андреева – XII„А"
Калоян Плахов – VIII„А" Кристина Цанева – XII„А"
Цветан Радев – VIII„Б" Мартин Стефанов – XII„А"
Валери Петкова - IX„Б"
Бориславa Гечева - XI„Б"

2. Индивидуални успехи и награди:

Име и фамилия	Клас	Индивидуални успехи
Ева Ганчева	8А	Отличен успех Отличен резултат на вътрешноучилищен кръг на състезанието Лингвистично кенгуру.
Стоян Йончев	8А	Отличен успех Отличен резултат на вътрешноучилищен кръг на състезанието Лингвистично кенгуру.
Калоян Плахов	8А	Отличен успех Високи резултати на националния кръг на международната олимпиада по английски език Hippo English without borders 2026.
Александър Каменополски	8А	Отличен успех Отличен със златен сертификат на международната олимпиада по математика TIMO 2026 (Turkic International Mathematical Olympiad). Класиран за финалния кръг в Баку, Азербайджан.
Биляна Танова	8А	Отличен успех
Любомира Балева	8А	Отличен успех
Никола Каракашев	8А	За участие в национален кръг на състезанието Лингвистично кенгуру, организирано от Асоциацията на Cambridge училищата.
Цветан Радев	8Б	Отличен успех Отличен със златен сертификат на международната олимпиада по математика TIMO 2026 (Turkic International Mathematical Olympiad). Класиран за финалния кръг на олимпиадата в Баку, Азербайджан.
Филип Вълчинов	8Б	За постигнати високи резултати на националния кръг на международната олимпиада по английски език Hippo English without borders 2026 и на състезанието Лингвистично кенгуру.
Адриана Пирулева	8Б	За постигнати високи резултати на националния кръг на международната олимпиада по английски език Hippo English without borders 2026
Габриела Вълчева	9А	Грамота - 3то място за стихотворение в Национален ученически конкурс “Паметта за Бояджишкото клане-уроци от миналото и послания към бъдещето”, община Тунджа.
Валери Петкова	9Б	Отличен успех За участие в национален кръг на състезанието Лингвистично кенгуру.
Александър Точев	9Б	За участие в национален кръг на състезанието Лингвистично кенгуруу.
Денница Атанасова	11А	Отлично представяне на Национални състезания по БЕЛ.
Бориславa Гечева	11Б	Отличен успех

Дарина Андреева	12А	Високи академични резултати
Моника Дишлянова	12А	Високи академични резултати
Антона Иванова	12А	Високи академични резултати
Мартин Стефанов	12А	Високи академични резултати
Кристина Цанева	12А	Високи академични резултати
Любомир Василев	12А	Високи академични резултати
Мариана Гочева	12А	Високи академични резултати
Мария Петрова	12А	Високи академични резултати.
Николая Атанасова	12А	Диплома с висок резултат
Лео Стойков	12Б	Високи академични резултати
Ненослав Вълчев	12Б	Високи академични резултати
Павел Герджиков	12Б	Високи академични резултати
Светослав Иванов	12Б	Високи академични резултати

За повишаване авторитета на училището и за повишаване на резултатите от образователния процес в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2026-2027 год. учениците и педагогическите специалисти ще продължат да работят за решаване на посочените задачи и проблеми, едновременно с новите цели и приоритети, свързани с новите държавни образователни стандарти и възможностите за участие на учениците в извънкласни дейности, за да се запази постигнатото и да се постигнат още по-добри резултати, а именно:
Търсене на подходящи приложни механизми за реализация на придобитите знания и умения в училище;
Системна периодична проверка чрез различните начини за проверка и оценка на знанията и уменията, за да се перфекционализира УВР с оглед по-добро усвояване на ДОС и изискванията, заложени в нормативните документи, регламентиращи образователния процес;
Постигане на отличен общ успех по БЕЛ, Английски език, Биология и здравно образование, Философия, по География и икономика на ДЗИ през 2027 год.;
Разработване на проекти и участие в национални и международни учебни и учебно-методически форуми, външни оценявания и състезания;
Мащабно участие на учениците от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ в национални и международни състезания по български език и литература, чужди езици, екология и опазване на околната среда, IT технологии, гражданско образование, приложни изкуства, физическо възпитание и спорт;
Системна работа за намаляване на отсъствията от училище и свеждане до минимум на безпричинните отсъствия на учениците;
Постигане на пълна готовност на училището за незабавно преминаване към форма на обучение от разстояние в електронна среда за отделни ученици, учебни паралелки или при необходимост на всички класове чрез платформата за обучение от разстояние в електронна среда Google Classroom.
Изпълнението на стратегията се проследява текущо от директора и определените отговорници. В края на всяка учебна година се изготвя отчет по приоритети и дейности, който съдържа постигнати резултати, сравнение с базовите и целевите стойности, отклонения и причини, предприети коригиращи действия и предложения за актуализация на плана. Отчетът се обсъжда от педагогическия съвет и се документира по установения ред.

Раздел II

Стратегически цели и годишни задачи за периода 2026-2028 година

АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА (PEST АНАЛИЗ)

Външните фактори имат негативно въздействие върху развитието на образователната система, което се изразява в дисхармония между мисията на училището и очакванията и изискванията към качеството на образованието. Училището като институция функционира в условията на агресивна среда, която оказва силно влияние върху личността на учениците, мотивацията им за учене, а също така и върху поведението им. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна и успешна реакция за преодоляване на отрицателното въздействие и търсене на механизми за допълнителна мотивация за по-успешни резултати от учебната работа.

Анализ на тенденциите на външната среда

Среда	Тенденции	Последствия
1	2	3
политическа	ЗПУО – образованието е национален приоритет. Разминаване между обществените потребности и продукта на образованието.	Качествена промяна във философията на образователната система: нова образователна структура, организацията на обучение, гъвкавост и свобода на учебните планове и програми, ново отношение към ученика и учителя и неговата квалификация и кариерно израстване, оптимизирана система на оценяване, форми за цялостна подкрепа на учениците и др.
социална	Влошаване на демографските показатели. Ниска заинтересованост на родителите. Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене. Нисък социален статус на учителите.	Намаляване броя на учениците. Нарастване на социалните различия между учениците. Влошени показатели на възпитателната дейност в училище. Ниска мотивация за учене. Очертаваща се криза за учителски кадри.
технологична	Подобряване на технологичното обезпечаване на образованието: ИКТ, интернет, електронни ресурси. Промяна във визията и съдържанието на педагогическите технологии.	Добра материална база, съдържаща условия за повишаване на качеството ефективността на образователния процес.
законова	ЗПУО и държавни образователни стандарти	Осигуряване на прозрачност и предвидимост на политиките, които се предприемат в системата. Постигнат разумен баланс между нормативност (рамка) и овластяване и свобода на всички участници в процеса на училищното образование.

Изводи:

Въздействието, което оказва външната среда върху българското училище, е противоречиво. Изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение за образователната система. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са взависимост от външни и вътрешно-политически фактори. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието им. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО (SWOT-АНАЛИЗ)

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС Относително стабилни резултати на НВО и ДЗИ, съотносими към регионалните и националните, висок процент на прием във ВУЗ. Профилирано обучение в гимназиален етап, насочено към усвояване на ключови компетентности. Утвърден лидер в чуждоезиковото обучение. УЧЕНИЦИ Привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти. Добра пълняемост на паралелките (средно 16-18 ученици). Няма отпаднали ученици през последните три години поради отсъствия и слаб успех. Достойно представяне на общински, областни, национални олимпиади и конкурси в различни области. Функциониращи форми на ученическо самоуправление (ученически съвети на класа и Училищен ученически съвет). ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ Кадрова осигуреност с квалифицирани учители в т.ч. и педагогически съветник, повече от 20 % от учителите имат защитена ПКС (I – V). Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите и наставничество, обмен на успешни педагогически практики, МО. Участие на учители във форуми по проблемите на образованието. Системен контрол върху качеството на образователния процес. Екипност и диалогичност в работата на всички нива. Добър ръководен екип, старши учители, подпомагащи ръководството на училището. Добро институционално взаимодействие. УПРАВЛЕНИЕ Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование. Високи стандарти на предлаганото образование. Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразени със социално-икономическото развитие на региона. Работещи и ефективни вътрешноучилищни разпоредби. Ритуализация на училищния живот. Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт и местните печатни и електронни медии. Добра координация и обмен на информация между класни ръководители и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение и в риск от отпадане.	Анализ на демографската перспектива на общината и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. Превенция на агресията и противообществените прояви. Повишаване на капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ. Оптимизиране на училищните учебни планове в гимназиален етап – разширяване кръга на избираемите и факултативните предмети. Разширяване на приема след завършено основно образование съгласно ЗПУО – профилирано и обучение. Работа с НПО и реализиране на проекти по програми на ЕС. Превръщане на училището в център за предоставяне на образователни услуги – кариерно ориентиране, извънкласни дейности, занимания със спорт и др. Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантливи ученици. Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка, изпълнение на личен план за развитие на педагогическия специалист. Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка. Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. Ефективност на работата на МО за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики. Преодоляване на рутината и формалното изпълнение на служебните задължения. Възможност за кариерно развитие. Разширяване възможностите за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност.

Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ Относително добра материална база – учебни кабинети, компютърна зала, мултимедийни кабинети, лаборатория по природни науки, физкултурен салон и спортна зала, спортни площадки, актова зала достъп до Интернет, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение. Учебно-технически средства – преносими компютри, мултимедии, компютърни терминални решения, техника за размножаване, интерактивни бели дъски, наличие на информационни програмни продукти. Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети и политиката за дарения от страна на фирмата собственик на училището Дънди Прешъс Металс Челопеч. Обективност и достъпност при разработване и управление на бюджета. Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски и ДТВ. ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ Съвместна работа с местни структури: РУО – София област, Община – Челопеч, МКБППМН, РУ „Полиция“ и инспекторите от ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“, Ресурсен център, културни институти, медии, неправителствени организации и др.	Сътрудничеството с родителите и изпълнение на инициативи и съвместни дейности. Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти. Актуализиране на училищните политики с оглед поетапното въвеждане на ЗПУО. Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване. Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на училището. Оптимизиране на екипната работа в различни направления. Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ. Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти. Усвояване на средства по проекти. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. Стимулиране на дарителската дейност. Разширяване на партньорствата с институции и НПО.
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
Непостоянен към намаляващ брой на учениците. Недостатъчни умения на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси. Непълна диференциация на заплащането на труда на учителите. Увеличаващ се процент на незаинтересовани и неактивни родители. Недостатъчни умения за справяне с ниската мотивация за учене. Голям брой извинени и неизвинени отсъствия на ученици в гимназиален етап. Липса на условия за обучение на ученици с увреждания (подстъпи, асансьор, специални тоалетни). Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите.	Демографски проблеми в региона, обезлюдяване, ръст на миграцията, ниска степен на раждаемост, наличие на икономическа несигурност и в резултат намаляване броя на учениците, което се отразява на приема в училището. Риск от засилване на отрицателните влияния на обкръжаващата среда върху учениците – агресия, зависимости и др. Небалансиран прием в училищата от района. Липса на ясна политика на местно ниво по отношение на видовете училища, профилите, професиите и специалностите, съобразени с нуждите на бизнеса и региона, водеща до нелоялна конкуренция. Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище

	Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – по-ниски резултати от учебната дейност. Висока средна възраст на педагогическите специалисти и започнал процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители.

Извод:
Анализът показва, че релацията „силни страни – възможности“ извежда по-голяма тежест на силните страни, което определя стратегия за развитие, насочена към затвърдяване и развитие на постигнатите позиции и разкриване на нови перспективи.

II. ВИЗИЯ

В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за периода 2023-2028 година ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

III. МИСИЯ

Мисията на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за периода 2023-2028 година е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

IV. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Развитие на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за периода 2023-2028 година в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от района и извън него и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез организиране на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

2.2. Ритуализация на училищния живот.

2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.

2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

2.5. Физическа активност и спорт – системни дейности за насърчаване на физическата активност, двигателната култура и участието на учениците в спортни дейности.

2.6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

2.7. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

2.8. Равни възможности и приобщаване – мерки за недопускане на дискриминация, подкрепа за личностно развитие и приобщаваща образователна среда.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

3.1. Извънкласни и извънучилищни форми.

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:
5.1. Взаимодействие с родителите.
5.2. Взаимодействие с институции.
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.
5.4. Механизъм за взаимодействие с институции за обхват, включване и превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование, приложим съобразно статута и компетентностите на институциите.
6. Стратегията обхваща най-малко следните насоки: 1) качество на образованието и мерки за повишаването му; 2) патриотично възпитание, национално самосъзнание и общочовешки ценности; 3) условия за физическа активност и спорт; 4) гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; 5) механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване на ученици в задължителна училищна възраст; 6) равни възможности за обучение и/или възпитание; 7) приобщаване на учениците; 8) противодействие на тормоза и насилието; 9) превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование.

VI. ЕТАПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Етап 1 Периодът от учебната 2023/2024 год. до учебната 2025/2026 год. (вкл.) – изпълнение, мониторинг и междинен отчет на стратегията;
Етап 2 През учебната 2026/2027 год. – изпълнение на актуализирания план за действие и финансиране, мониторинг и годишен отчет;
Етап 3 През учебната 2027/2028 год. – изпълнение, мониторинг, годишен отчет и подготовка на следваща стратегия;
Етап 4 През 2028 год. – окончателен анализ и отчет на постигнатите резултати.

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител/и	Финансиране
1	2	3	4	5
1. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, СЪОБРАЗНО С ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗПУО И ДОС:				
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: - училищни учебни планове; - правилници, планове; -мерки за повишаване качеството на образование; - програма за превенция на отпадането; -програма за предоставяне на равни възможности на ученици от уязвими групи. 1.1.2.Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и	Учебна 2023/2024 г. ежегодно за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет

	организация на основните направления в дейността на училището. 1.1.3.Кадрова осигуреност на общо-образователната и профилираната подготовка: поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час“; актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващия учител. 1.1.4.Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал. 1.1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. 1.1.6.Осъществяване на училищния план–прием. 1.1.7.Оптимизиране на училищните учебни планове–разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в			

	избираемите и факултативните часове. 1.1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора и ЗДАСД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване. 1.1.9. Изграждане на училищна система за качество: Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.			
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.	1.2.1. Поетапно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО и преминаване към новата структура на гимназиалното обучение. 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо	Учебна 2023/2024 г. постоянно за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти

	взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. 1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. 1.2.4. Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 1.2.5. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. 1.2.6.Осъществяване на разширена и профилирана подготовка и факултативни учебни часове съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците. 1.2.7. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по ЧЕО и			

	по природните науки) за постигане на умения за успяване.			
1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профилите съобразно с потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.	1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием за съответната учебна година съгласно: Рамков учебен план за профилирано образование с интензивно изучаване на чужд език с профил „Чужди езии“. Рамков учебен план за профилирано образование с интензивно изучаване на чужд език и насоченост на обучението както към придобиване на професионални знания, така и към изграждане на умения за бизнес комуникации, професионално планиране и др. 1.3.2. Научно осигуряване на профилираната подготовка с учебна документация, нови учебници и помагала. 1.3.3. Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на профилираната подготовка.	Учебна 2023/2024 г. Ежегодно за остовощия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет
2. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА ЧРЕЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ				
2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание	2.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	ежегодно за 2026/2027 и 2027/2028 г.; резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти

	2.1.2. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси. 2.1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.). правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот. 2.1.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи. 2.1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.			
2.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия парламент при организиране и осъществяване дейността на училището. 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор; Педагогически съветник Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти

2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот	2.3.1. Целенасочена работа (Програма за здравно образование, спортно-туристически календар), насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. 2.3.2. Инициативи и мероприятия на училищния клуб, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. 2.3.3. Обучения за: безопасност на движението; действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; начално военно обучение в IX и X клас; поведение при кризи и екстремни ситуации. 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, НПО и др. за придобиване на екологична култура. 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на ФВС.	ежегодно за 2026/2027 и 2027/2028 г.; резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.	Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	2.4.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти

	адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. 2.4.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.			
2.5. Подкрепа за личностното развитие на учениците	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми. 2.5.4. Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти

	напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.			
3. УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ИЗЯВА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.				
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности и др. 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в национални и международни състезания, конкурси и олимпиади. 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	ежегодно за 2026/2027 и 2027/2028 г.; резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.	Учителите	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. 3.2.2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	ежегодно за 2026/2027 и 2027/2028 г.; резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.	ЗДАСД	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

	3.2.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност. 3.2.5. Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск: подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения; контрол на отсъствията от училище; своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане.		Педагогическите специалисти	
3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база	3.3.1. Модернизиране на базата . 3.3.2. Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения. 3.3.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. 3.3.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника. 3.3.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор ЗДАСД РН „ИКТ“	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН, дарения

4. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ				
1.4. Квалификация на педагогическите кадри	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: вътрешноинституционал на квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист.	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор; Старши учители; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

	1.4.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти. 1.4.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. 1.4.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.			
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И СТРУКТУРИ, РАБОТЕЩИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДЕЖТА				
5.1. Взаимодействие с родителите	5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 5.1.2. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност:	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти

	за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. 5.1.3. Сътрудничество и съдействие от родителите при: организиране на училищни дейности; в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.4. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.			
5.2. Взаимодействие с институции	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти
5.3. Присъствие на училището в обществото пространство	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището. 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните и националните печатни и електронни медии. 5.3.4. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане	за оставащия период – 2026/2027 г. и 2027/2028 г.; за дейности с постоянен характер – ежегодно.	Директор; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти

	и задържане на ученици. 5.3.5. Извършване на перспективен прием за ученици в гимназиален етап с цел продължаване и завършване на образованието в нашето училище. 5.3.6. Организиране на информационни дейности в училището на ниво за учители, администрация, ученици и родители.			

За всяка от учебните 2026/2027 и 2027/2028 г. планът за действие да съдържа най-малко: стратегическа цел; конкретна задача; дейност; срок; отговорник; ресурс/източник на финансиране; индикатор; базова стойност; целева стойност; начин и срок за отчет. Резултатите се обсъждат и отчитат пред Педагогическия съвет в края на всяка учебна година.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:

Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешноинституционален механизъм за мониторинг, анализ и подобряване на качеството на образованието.

Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.

Подобрена физическа и материална среда.

Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти:

Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти в училището.

Предоставяне на възможности за индивидуализация и диференциация при оценка на труда на педагогическите специалисти в училището.

Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.

Подобрен професионален профил на работещите в училището.

Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора, културно, информационно и спортно средище:

Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.

Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

Минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците.

Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.

Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.

Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.

Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:

Изградена устойчива образователна среда с прозрачност и публичност на управлението и информацията, доколкото са приложими съгласно ЗПУО и нормативните изисквания за защита на личните данни и информацията с ограничен достъп.
Засилване ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището.
Удовлетворени очаквания на родителите.
Отваряне на училището към социалната среда.
Популяризиране постиженията на учениците и учителите.
IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ
Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети и класове спрямо базова стойност учебната 2025/2026 год. - цел за учебната 2026/2027 год.
Подобряване на резултатите от НВО в 10.клас по математика спрямо базовата стойност официални резултати от НВО за учебната 2025/2026 год.
Увеличаване броя на участниците и повишаване на резултати от олимпиади, национални и международни конкурси, състезания и други творчески изяви - цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Намаляване броя отсъствия на учениците от учебни занятия - цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Учебна година без ученици на поправителни изпити - цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Намаляване на повторните нарушения на правилата за училищната общност и увеличаване на дела на превантивните и подкрепящите мерки при установени рискови поведения – при спазване на законовите процедури.- цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Увеличен брой ученици с изявени дарби и минимален брой ученици с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие - цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Нулев брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система - цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Увеличен брой учители, участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС - цел за учебната 2026/2027 год.
Увеличен брой разработени и реализирани национални и международни проекти и програми - цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Увеличен брой проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни- цел за учебната 2026/2027 год. и за учебната 2027/2028 год.
Актуализираната стратегия е приета с решение на Педагогическия съвет на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“, отразено в Протокол № 10/11.09.2026 год., и е утвърдена със Заповед № 213/11.09.2026 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ III

1. График на учебното време през учебната 2026-2027 год.

Графикът на учебното време за учебната 2026-2027 год. в Частна профилирана гимназия с чуждоезиково обучение „ЧЕЛОПЕЧ” е определен на основание чл. 104, ал.1 и ал.2 от ЗПУО и във връзка със Заповед № РД09-3345/31.08.2026 год., Заповед №.РД09-3343/31.08.2026 год., Заповед № РД09-3339/31.08.2026 год. и Заповед Р Д 0 9 -3 3 4 2 /3 1 .0 8 .2 0 2 6 год. на Министерството на образованието и науката.

1.1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2026-2027 година:

31.10.2026 год. – 02.11.2026 год. вкл.	есенна
24.12.2026 год. – 03.01.2027 год. вкл.	коледна
30.01.2027 год. – 02.02.2027 год. вкл.	междусрочна
03.04.2027 год. – 11.04.2027 год. вкл.	пролетна за VIII-XI клас
08.04.2027 год. – 11.04.2027 год. вкл.	пролетна за XII клас

1.2. Неучебни дни:

05.05. и 07.05 – за I-XI клас във връзка с Великден и деня на Българската армия.
19. 05. 2027 год. – ДЗИ по български език и литература
21. 05. 2027 год. – Втори ДЗИ

25. 05. 2027 год. - за I-XI клас във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, Деня на българската азбука и българската култура и славянската книжовност.

1.3. Начало на втория учебен срок на учебната 2026-2027 година:

03. 02. 2027 год. VIII-XII клас

1.4. Изпити от НВО в края на X клас:

16. 06. 2027 год. НВО в края на X клас по БЕЛ

18. 06. 2027 год. НВО в края на X клас по Математика

22. 06. 2027 год. НВО в края на X клас по Чужд език - английски език

23. 06. 2027 год. НВО в края на X клас по Информационни технологии за измерване на дигиталните компетентности.

1.5. Край на втория учебен срок на учебната 2026-2027 година:

13. 05. 2027 год. – XII клас (13 учебни седмици)

02. 07. 2027 год. – VIII-XI клас (18 учебни седмици).

РАЗДЕЛ IV

I. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ”

1. ОБЩОУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ И ТЪРЖЕСТВА

1.1. Откриване на учебната 2026-2027 год. (15 септември 2026 год., 10:00 часа).
Отговорник: Л. Груева, А. Мирчев

1.2. Отбелязване на Деня на обявяването на Независимостта.
Отговорник: Д. Арнаудова, В.Христова

1.3. Отбелязване на Европейския ден на езиците. Отговорник: Учениците от XI клас и учителите по ЧЕО

1.4. Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец септември
Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.5. Отбелязване на Деня на учителя (5 октомври).
Отговорник: Учениците от XI клас

1.6. Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец октомври
Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.5. Отбелязване на 1.ноември-Ден на народните будители
Отговорник: Учениците от XI клас и Д. Арнаудова и В.Христова-Мирчева

1.6. Отбелязване на празника “Halloween”.
Отговорник: Учениците от XI клас и кл.ръководители

1.7. . Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец ноември
Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.8. Отбелязване на 1. декември - ден за превенция и борба със заразяване с ХИФ (СПИН).
Отговорник: Учениците от XI клас и К. Савова, Ц.Янчева

1.9. Коледно тържество на 20. декември 2026 год.
Отговорник: Учениците от XI клас и кл.ръководители

1.10. . Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец декември
Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.11 . Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец януари
Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.12. Празнуване на Св. Валентин. Отговорник: Учениците от XI клас, Л.Груева, А.Мирчев

1.13. Отбелязване на деня за безопасен интернет (11.февруари 2027 год.).
Отговорник: Д. Димитров и М. Мирянов

1.14. Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец февруари
Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.15. Тържество, посветено на Националния празник – 3 март.

Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, В.Христова и кл.ръководители

1.16 . Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец март

Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.17. Отбелязване на деня на Земята. Отговорник: Учениците от XI клас, К. Савова

1.18. Съвременност и традиции – запознаване с великденските ритуали.

Отговорник: Учениците от XI клас и класните ръководители

1.19. Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец април

Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.20. Участие във Влайковите тържества-представяне на училището в регионалните средства за информация със собствени произведения на учениците.

Отговорник: Учениците от XI клас
класните ръководители

1.21. Отбелязване на Деня на Европа (9.май). Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, В.Христова и класните ръководители

1.22. Тържество по случай 11.май.

Отговорник: Е. Георгиева, Л. Груева и кл. ръководители

1.23. Ритуал за изпращане на Випуск 2027 от Гимназията и коктейл за абитуриенти, учители и родители

Отговорник: Учениците от XI клас и класните ръководители на XII клас

1.24. Издаване на бюлетин, посветен на училищния живот през месец май

Отговорник: Учениците от XI клас, Д. Арнаудова, Е. Георгиева и Лилия Груева

1.25. Тържество по случай дипломирането на учениците от випуск 2026 год.

Отговорник: Е. Георгиева, Д. Димитров, учениците от XI клас и кл. ръководители на XII клас

1.26. Ден на отворените врати. Отговорник: Учителите и учениците от XI клас

1.27. Участие в национални и международни състезания и олимпиади по биология и здравно образование, екология и опазване на околната среда, български език и литература, история и цивилизация, чужди езици, философски цикъл, информатика и информационни технологии.

Отговорник: Ръководителите на клубовете и ръководителите на групите за занимания по интереси в училището.

2.СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Поход до хижа в региона на Златишко-Пирдопския балкан по класове съгласно плановете на класните ръководители. Отговорник: Константин Куртев, Ненна Бързакова, учители по Физическо възпитание и спорт

2.2. Първенство по волейбол по класове (вътрешно) .

Отговорник: Константин Куртев и Ненна Бързакова, учители по Физическо възпитание и спорт

2.3. Участие в междуучилищни първенства по волейбол (момичета и момчета), съгласно с времето на провеждане, регламентирано в Националния спортен календар на МОН за учебната 2026-2027 год.

Отговорник: Константин Куртев и Ненна Бързакова, учители по Физическо възпитание и спорт

2.4. Учебна екскурзия по предварително съгласуван маршрут.

Отговорник: Цветелина Янчева, Вержиния Христова

2.5. Провеждане на зимен спортен празник и туристически поход до местността “Боровете”– м. ноември 2026 год.; Отговорник: Константин Куртев и Ненна Бързакова, учители по Физическо възпитание и спорт

2.6. Провеждане на пролетен спортен празник– м. февруари - м.март 2027 год.;

Отговорник: Константин Куртев и Ненна Бързакова, учители по Физическо възпитание и спорт.

Календарният план на дейностите в ЧПГЧО "ЧЕЛОПЕЧ" за учебната 2026-2027 год. е част от Годишния план на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ и е подложен на обсъждане и е приет на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" на 11. 09. 2026 год. (Протокол №10/ 11. 09. 2026 год.) и влиза в сила със Заповед №188 от 11.09.2026 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ V

I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ - М. ОКТОМВРИ

Заседания: 8 септември 2026 год.; 11 септември 2026 год.

1. Организация на дейността в училището за учебната 2026-2027 год.:

1.1. Обсъждане на новите изисквания към училищното образование, свързани със ЗПУО, ДОС за профилирана подготовка и работата в условията на обявена извънредна пандемична обстановка.

1.2. Специфики на стандарта за обмен на информация и документите в системата училищното образование.

1.3. Адаптиране на училищните политики за постигането на образователните цели, заложени в ЗПУО, ДОС и образователната стратегия на училището.

1.4. Подготовка на училището за присъствено обучение и готовност при необходимост за незабавно преминаване към форма на обучение от разстояние в електронна среда.

3. Обсъждане и приемане на:

3.1. Училищни учебни планове 8-12 клас за учебната 2026-2027 год.

3.2. Правилник за дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

3.3. Етичен кодекс на училищната общност през учебната 2026-2027 год.

3.4. Формите на обучение през учебната 2026-2027 год.

3.5. Тематичен план за работа на Педагогическия съвет през учебната 2026-2027 год.

3.6. План за работа на училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.

3.7. Система от мерки и програма за повишаване на качеството на образованието в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

3.8. Училищната програма за повишаване на качеството на образованието през учебната 2026-2027 год.

3.9. Състав на комисията за организиране и провеждане на квалификационната дейност, План за квалификационната дейност и правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти за учебната 2026-2027 год.

3.10. Програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2026-2027 год.

3.11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

3.12. Предложения за разкриване на групи за занимания по интереси през учебната 2026-2027 год.

3.13. План и график за обучение по БДП за учебната 2026-2027 год.

3.14. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

3.15. План за действие при подготвен или извършен терористичен акт през учебната 2026-2027 год.

3.16. Годишен план на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

3.17. Учебни програми за разширена подготовка в избираемите учебни часове (ИУЧ-РП) по класове и по учебни паралелки за учебната 2026-2027 год.

3.18. Календарен план на дейностите в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

3.19. План за действие про БАК за учебната 2026-2027 год.

3.20. График за консултиране по учебни предмети на педагогическите специалисти през учебната 2026-2027 год.

3.21. Комисия за изготвяне и промяна на седмичното учебно разписание през учебната 2026 - 2027 год. в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.

3.22. Актуализация и допълнение към началоно на учебната 2026-2027 год. на Стратегията за развитие на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за периода 2023-2028 год.

4. Членовете на ПС се запознават с:

4.1. Правилника за вътрешния трудов ред на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

4.2. Седмичното разписание на учебните часове през учебната 2026-2027 год.

4.3. Дневния режим на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

4.4. Групите по РП/ПП и ФУЧ и техните ръководители за уч. 2026-2027 год.

4.5. Списък-образец №1.
4.6. Графика за реализация на образователните проекти и извънкласните дейности за учебната 2026-2027 год.
4.7. Графика за утвърждаване на учебните програми и тематичните разпределения на учителите.
4.8. Плана за контролната дейност на директора.
4.9. Училищните комисии, членовете и графика им за работа.
4.10. Правила за видеонаблюдение през учебната 2026-2027 год.
4.11. График за консултиране на учениците по учебни предмети.
4.12. Правилник за пропускателен режим в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

М. ОКТОМВРИ-ДЕКЕМВРИ

Заседание: 19 ноември 2026 год.

1. Анализ на резултатите от учебно-методическата работа, основан на резултатите от проведените изпити за входящо равнище и обсъждане на мерки и инициативи за подобряване на резултатите от образователния процес в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2026-2027 год.
2. Обсъждане и приемане на образователни инициативи, избрани от методическите обединения и свързани с развитието на училищната общности на стратегията за развитие на училището в краткосрочен и дългосрочен план.
3. Запознаване с графика за повеждане на писмени-срочни изпитвания и класни работи за приключване на I-ви уч.срок за учебната 2026-2027 год.
4. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището за учебната 2026-2027 год. и мерки намаляване на неизвинените отсъствия и закъсненията за първия учебен час в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.
5. Проследяване и обсъждане на равнището на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
6. Приемане на предложения и избор на форми и участници за провеждане на училищните тържества и чествания.
7. Обсъждане на предложения за организиран зимен отдих през Коледната ваканция.

М. ЯНУАРИ - МАРТ

Заседание: 11 февруари 2027 год.

1. Обсъждане на резултатите от образователно-възпитателната работа за I-и срок за учебната 2026-2027 год.
2. Организация на дейностите през II срок за учебната 2026-2027 год.
3. Проследяване и обсъждане на равнището на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на допълнителни съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати през II-срок на учебната 2026-2027 год.
4. Обсъждане и приемане на правилата за осъществяване на кампанията за прием в VIII клас и в XI клас за учебната 2026-2027 год.

М. АПРИЛ-МАЙ

Заседание: 22 април 2027 год.

1. Организационни въпроси във връзка с провеждането на ДЗИ за XII клас, НВО в X клас за оценяване на дигиталните компетентности и абитуриентския бал за Випуск 2027.
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати до края на учебната година.

М. ЮНИ-ЮЛИ

Заседание на 10 юни 2027 год.

1. Организационни въпроси, свързани с ритуала за дипломиране на Випуск 2027.
2. Приемане на график за приключване на учебната 2026-2027 год. и на приема за уч. 2027-2028 год.
3. Приемане на график за юлската и септемврийската изпитни сесии за промяна на годишната оценка.

Заседание: 08 юли 2027 год.

1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2026-2027 год.
2. Представяне на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност през учебната 2026-2027 год.
3. Отчет на училищните комисии.
4. Организационни въпроси във връзка с летния стаж и отдиха на учениците.
5. Приемане на график за годишните отпуски на учителите и помощния персонал.

Тематичният план за работа на Педагогическия съвет за учебната 2026-2027 год. е обсъден на заседание на ПС на 8 септември 2026 год. (Протокол №9/ 08.09.2026 год.) и влиза в сила със Заповед №177 от 11.09.2026 год. като част от Годишния план на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ”

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Квалификационната дейност в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ е подчинена на потребностите на педагогичските специалисти за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2025-2026 год. 100% от педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления и в квалификационни форми за предходната учебна година:

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ			
Период за провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Брой педагогически специалисти
Септември 2025	Организация и планиране на учебната работа през учебната 2025-2026 год.	Вътрешноинституционален дискусионен форум	19
Септември 2025	Работа с електронен дневник и Google Classroom	Тренинг	19
Октомври 2025	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа	Вътрешноинституционален практикум	19
Октомври 2025	Обсъждане и приемане на училищни проекти, свързани с развитието на училищната общност в краткосрочен и в дългосрочен план.	Вътрешноинституционален дискусионен форум	19
Ноември 2025	Проследяване и обсъждане на равнището на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите от УВР.	Вътрешноинституционален дискусионен форум	19
Март 2026	Добри практики при провеждане на учебни часове в ООП и ПП.	Споделяне на добри практики	19
Март 2026	Обсъждане и приемане на организационни форми за подготовка и провеждане на приемния изпит в училището за учебната 2026-2027 год.	Вътрешноинституционален дискусионен форум	19
Април 2026	Работа на педагогическите специалисти като квестори и служебни лица по време на провеждане на ДЗИ и НВО в X клас.	Практикум	19
Юли 2026	Представяне на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Вътрешноинституционален дискусионен форум	19

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Дата на обучението	Тема	Квалификационна форма	Обучителната организация	Име на участника	Брой кредити
09.09.2025	Представяне на анализ на резултатите от дейностите за учебната 2024-2025 година, анализ на резултатите от проведените ДЗИ и НВО и методически указания за	Работна среща	РУО София област	Педагогически специалисти с ръководни и административни функции	-

	учебната 2025-2026 год.				
Ноември 2025	„Развитие на практически умения по емоционална интелигентност"	Обучителен курс	ТУ-София	Педагогически специалисти	1
Ноември 2025	Екранни деца-профилактика на екранната зависимост при децата и учениците	Уебинар	Институт за човешки ресурси	Педагогически специалисти	1
Април 2026	„Киберсигурност и превенция на киберпрестъпления в образователните институции. Разпознаване и противодействие на киберзаплахи и кибератаки“	Уебинар	Институт за човешки ресурси	Педагогически специалисти	1
05.04.-05.05.2026	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	Тренинг-обучение	Център за опит и идеи “Salve”	Педагогически специалисти	14
06.04.-06.05.2026	Дебатът-интерактивен метод за активизиране на учениците в образователния процес	Тренинг-обучение	Център за опит и идеи “Salve”	Педагогически специалисти	14
Юни 2026	„Изкуственият интелект в подкрепа на управлението на образователната институция“	Методическо обучение	РААБЕ България	Педагогически специалисти с административни функции	1

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Определянето на приоритетите за квалификация в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год. отчита необходимостта от повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти да се осъществява по програми в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на всеки педагогически специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика, съгласно с разпоредбите на чл.224, ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Квалификационната дейност на педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ се осъществява в съответствие с настоящия план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към повишаването на мотивацията на учениците за работа с различни образователни инструменти, както и към подобряване на образователните им резултати.

1. Приоритети на училището в работата по квалификация и определяне на целевите групи през учебната 2026-2027 год.:

1.1. Осигуряване на условия за повишаване на мотивацията за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти чрез организиране на квалификационни дейности за формиране на компетентности по приоритетните направления и в съответствие с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
1.2. Запазване на тенденцията за подобряване на състоянието на училищната дейност по квалификация: планиране, организиране, координиране и контрол на квалификационните дейности на ниво училище.
1.3. Създаване на условия всички педагогически специалисти да участват в работещи вътрешноучилищни и организирани провеждани от външни институции форми на квалификационна дейност, свързани и с преодоляването на стреса сред учителите и към педагогическото взаимодействие между учители и родители.
1.4. Създаване на подкрепяща среда и оказване на методическа помощ на педагогически специалисти, постъпили за първа година в училището или след прекъсване за повече от две учебни години на педагогическия стаж по специалността.
1.5. Създаване на училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти.
1.6. Създаване на атмосфера на подкрепа за прилагане на добрите практики по всеки учебен предмет в училището.
1.7. Затвърждаване сред педагогическите специалисти на нагласата за връзката на професионалното им усъвършенстване със стратегията за развитие на училището.
1.8. Подпомагане на професионалната реализация на педагогическите специалисти чрез усвояване и надграждане на специфични за длъжността умения.
1.9. Създаване на условия за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти и създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни и добри педагогически практики.
2. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
2.1. По собствено желание;
2.2. По препоръка на работодателя;
2.3. По препоръка на старши експерти от РУО София област и МОН.
3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
4. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
5.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
5.2. Не притежават педагогическа правоспособност по учебния предмет, който преподават;
5.3. Преминават на нова педагогическа или административно-техническа длъжност;
5.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
5.5. Са председатели на училищни комисии и методични обединения;
5.6. Учителите по БЕЛ, ЧЕО, ПНЕ, ІТ, математика, история и цивилизации, география и икономика и учителите, които преподават учебен предмет на чужд език и учителите, които от учебната 2026/2027 год. преподават по учебните програми за профилирана подготовка в 11.клас и 12.клас.
5.7. Им предстои процедура по атестиране в рамките на настоящата учебна година.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

1. Квалификационната дейност в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2026-2027 год. се основава на следните основни принципи:
1.1. Съгласуваност
1.2. Приемственост и последователност
1.3. Системност
1.4. Достъпност
1.5. Адаптивност и адекватност.
2. Основни цели на квалификационната дейност в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2026-2027 год.:
2.1. Проучване и установяване на потребностите от обучения в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ и оказване на съдействие и методическа помощ за справяне с дефицитите.

2.2. На базата на установени потребности и дефицити организиране на работни срещи, открити уроци и обучения на учители за актуализиране на знания, умения и компетентности и оказване на методическа помощ в различните предметни области - според възможностите на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.
2.3. Организация и контрол на процеса на планиране на квалификационната дейност в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ.
2.4. Спазване на изискванията за планиране и реализиране на квалификационните дейности и на правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.
2.5. Създаване на подкрепяща среда и оказване на методическа помощ на педагогически специалисти, постъпили за първа година в системата на предучилищното и училищното образование или прекъснали педагогическия си стаж по специалността за повече от две учебни години чрез практиката на наставничество.
2.6. Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа в училище.
2.7. Осигуряване на по-добри условия за физическото, умственото, нравственото и социалното развитие на учениците.
2.8. Развиване на ученика като личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
2.9. Подобряване мотивацията на учениците за учебна дейност, като се използват различни форми за проверка и оценка на придобитите знания.
2.10. Стимулиране на професионалните изяви на учителите с цел да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване.
2.11. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ през учебната 2026-2027 год. се организира и провежда в следните вътрешноинституционални и извънинституционални квалификационни форми: семинари, беседи, лектории, практикуми, дискусии, професионални педагогически и психологически тренинги, открити педагогически практики, участие в конференции и форуми и др.
Основна цел: повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез продължаваща квалификация, методическо сътрудничество, внедряване на съвременни образователни практики и усъвършенстване на качеството на преподаването.
Планът е съобразен с профилите на гимназията: природни науки, английски, испански и немски език, философия, история и цивилизации.

V. ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Период за провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Целева група	Провеждащ квалификационната форма	Брой часове
Септември 2026	Организация и планиране на учебната работа през учебната 2026-2027 год.	Вътрешноинституционален дискусионен форум	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти с ръководни функции	4
Септември 2026	Работа с електронен дневник и Google Classroom	Тренинг-обучение	Новоназначени педагогически специалисти	Системни администратори	2
Септември 2026	Атестиране на педагогическите специалисти – нормативни изисквания, професионално портфолио и подготовка за атестационния процес	Тренинг-обучение	Педогогическите специалисти, подлежащи на атестиране през учебната 2026-2027 год.	Комисията за атестиране на педагогическите специалисти	2
Ноември 2026	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната	Тренинг-обучение	Педагогически специалисти	Ръководители на методическите обединения	2

	работа. Използване на разнообразни обучителни инструменти за задълбочаване на знанията и усъвършенстване на образователните умения на учениците				
Януари 2027	Ефективна комуникация и партньорство с родителите	Вътрешноинституционален дискусионен форум	Педагогически специалисти	Педагогическите специалисти-класни ръководители	2
Февруари 2027	Съвременно оценяване на знанията и уменията на учениците – от оценка към обратна връзка	Вътрешноинституционален дискусионен форум	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти-старши учители	2
Март 2027	Превенция на агресията и тормоза – създаване на позитивна и безопасна образователна среда	Вътрешноинституционален практикум	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти с ръководни функции	2
Април 2027	Компетентностен модел и оценяване: Прилагане на формиращо оценяване и стратегии за развиване на критично мислене в подготовката за НВО и ДЗИ	Вътрешноинституционален практикум	Педагогически специалисти	Ръководители на методическите обединения	2
Април 2026	Изкуственият интелект в образованието – възможности, инструменти и отговорна употреба. Планиране на уроци, персонализирано обучение и дигитална сигурност.	Вътрешноинституционален практикум	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти-старши учители по ЧЕО и по ПП	2
Май 2027	Професионално благополучие на екипа: Техники за превенция на професионалното прегаряне (burnout), асертивна комуникация и изграждане на	Вътрешноинституционален дискусионен форум	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти с ръководни функции	2

	позитивен училищен климат.				
Юли 2027	Анализ на резултатите от квалификацията и оценка на приложението ѝ в учебния процес	Вътрешноинституционален дискусионен форум	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти с ръководни функции	2

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Дата на обучението	Тема	Квалификационна форма	Обучителната организация	Име на участника	Брой кредити
09.09.2026	Представяне на анализ на резултатите от дейностите за учебната 2025-2026 година, анализ на резултатите от проведените ДЗИ и НВО и методически указания за учебната 2026-2027 год.	Онлайн работна среща	РУО София-област	Педагогически специалисти с ръководни и административн и функции	-
Септември 2026 Юли 2027	Професионална квалификация „Учител по физика и астрономия“	Следдипломна квалификация	Тракийски университет-ДИПКУ, гр. Стара Загора	Педагогически специалист по математика	-
Септември 2026	Първа долекарска помощ	Обучение-тренинг	Педагогически специалисти	Слави Пачалов	-
Септември 2026	Пожарна безопасност на обектите	Обучение-тренинг	Педагогически специалисти	„Солти“ ЕООД	-
Октомври 2026	Ненасилствена комуникация-осъзнато общуване без агресия. Ефективни техники за преодоляване на негативизма на ученици и родители	Обучение-тренинг	Институт за човешки ресурси, гр.София	Педагогически специалисти	1
Октомври 2026	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата – с фокус училище	Обучение	РААБЕ България	Педагогчески специалисти	2
Октомври 2026	Изкуственият интелект (AI) в училището и в класната стая	Практически уебинар	РААБЕ България	Педагогически специалисти	1
9.–13.11.2026 12.–16.04.2027	CLIL – интегриране на учебно съдържание и чужд език	Онлайн обучение в присъствена форма	FACTWorld – Foundation for the Advancement of Content and Language Integrated Learning	Педагогически специалисти по английски език, испански език и немски език	1
6.-7.11.2026	„Умения за иновоции в образованието“ 2026	Конференция	Център за творческо обучение	Педагогчески специалисти	-
Декември 2026	Успешното справяне с възраженията в работата и в живота	Обучение	„Ем Ер Джи - Бенефитс“ /УИН 1172/	Педагогически специалисти	1

Март 2027	Моделът 4К: Развиване на критическо мислене, креативност, комуникация и сътрудничество в образованието	Обучение	Преподаваме.bg	Педагогически специалисти	1
Април 2027	Алтернативно развитие на личността чрез овластяване и самоовластяване – стратегия за справяне с трудностите и постигане на по-високи цели чрез образование	Обучение	Институт за човешки ресурси, гр.София	Педагогически специалисти	1
Юни-юли 2027	Митът за дисциплината (Осигуряване на позитивна образователна среда за живот и учене)	Обучение-тренинг	Център за опит и идеи “Salve”	Педагогически специалисти	1

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

1. Подобрена координация и взаимодействие с обучаващите институции с цел повишаване ефективността от съвместната работа при планиране, организиране и изпълнение на квалификационната дейност в училището;
2. Разширяване, надграждане или придобиване на нови компетенции от педагогическите специалисти и реално практическо прилагане в ежедневната им работа;
3. Повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за съвместни дейности и въвеждане на добри практики, придобити в резултат на квалификационната дейност в училището;
4. Разширяване на ключови педагогическите специалисти с ръководни функции;
5. Разширяване на възможностите за работа в екип по различни образователни проекти на педагогически специалисти от различни предметни групи.

VII.ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Средствата за квалификация на персонала се определят за всяка календарна година и са на стойност не по-малко от 1,2% от фонд работна заплата на педагогическия персонал.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др., както следва:

ФРЗ на педагогическия персонал	1,2% от годишния ФРЗ	Планирана сума за квалификация
450 000 евро	5400 евро	6000 евро

VIII. КОНТРОЛ

Контрол по изпълнението на плана за квалификационна дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се упражнява от директора на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ и са залегнали в плана за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 год., съгласно с разпоредбите на чл. 44, ал. 7 от Наредба № 15/22.07.2019 год.

IX. ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА И РАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА.

СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ				
Планирани		Разходвани средства от планираната сума в лв. и в евро.	Разлика между планирани и разходвани средства в лв. и в евро.	Причини за неусвояване на планираните суми
ФРЗ за 2025-2026 г. в лв. и в евро.	1,2% от годишния ФРЗ в лв. и в евро.			
783 000 лв. 400 341 евро	9396 лв. 4804 евро	10 125 лв. 5177 евро	729 лв. 373 евро	-

Настоящият План за квалификационната дейност е изготвен в съответствие с разпоредбите на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и е подложен на обсъждане и приет на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” на 08. 09. 2026 год., отразен в Протокол №9/ 08. 09. 2026 год.) и влиза в сила със Заповед № 166 от 10. 09. 2026 год. на директора на училището.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа.

Условия и ред
за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ изготвя покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане. (Приложение №1).
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
4. На всеки педагогически специалист се представя копие на работните материали от проведената квалификация на електронен носител;
5. Изготвя се финансова справка за изразходени средства за проведената форма за размножаване на обучителните материали и др.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики или чрез посещение на други чуждоезикови гимназии от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“
7. Подпис и печат на директора на приемащата чуждоезикова гимназия. (Приложение №3)

Чл. 7. Организиране на наставничество в институцията при наличие на новоназначени учители и учители, прекъснали педагогическия си стаж по специалността за повече от две години, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №15/ 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на новоназначения или прекъсналия педагогическия си стаж учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в чуждоезикова гимназия от страната са за сметка на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от Министерството на образованието и науката, и са подложени на обсъждане и приети на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” на 08. 09. 2026 год., отразен в Протокол № 9/ 08. 09. 2026 год. и влизат в сила със Заповед № 167 от 10. 09. 2026 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ VII

ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ”

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1.1. Учебната работа и резултатите от образователния процес за постигане на ДОС;
1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическите специалисти;
1.3. Изпълнение на плана за квалификационна дейност в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год.
1.4. Работата на административно-техническия асистент;
1.5. Работата на класните ръководители;
1.6. Работата на комисиите в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“;
1.7. Работата на помощния персонал;
1.8. Работа на педагогическите специалисти и на системния администратор с електронния дневник и в НЕИСПУО;
1.9. ЗУД.

2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Административен контрол по график:
2.1.1. Работата на класните ръководители, педагогическите специалисти с електронния дневник.
2.1.2. Работата на аднинистративно-техническия асистент с ЗУД и с електронния дневник;
2.1.3. Работата на системния администратор с електронния дневник и с НЕИСПУО.
2.1.4. Проверка на ЗУД.
2.1.5. Проверка на изпълнението на седмичното разписание, правилника за дейността на училището, трудовата дисциплина, изпънение на взетите от ПС решения.
2.1.6. Периодична проверка на работата на помощния персонал.
2.2. Педагогически контрол:
2.2.1. Посещения и наблюдения на уроци по АЕ-ПП, БЕЛ-ООП в 8.-10.клас, Математика-ООП в 8.-10.клас.
2.2.2. Проверка на входящите равнища на учебните предмети от ООП и ИУЧ в 8.-12. клас;
2.2.3. Ежедневен контрол на учебно-възпитателната работа в присъствена форма на обучение.

3. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на:
3.1. Условия в училището за постигане на високи резултати от УВР;
3.2. Спазване на изискванията на ДОС в образователния процес;
3.3. Реализация на учебните планове и програми, съгласно ЗПУО и другите нормативни документи в системата на училищното образование.

4. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълна реализация на учебно-възпитателните цели за постигане на ДОС;
4.2. Създаване на условия за повишена активност на учениците в УВР;
4.3. Създаване на условия за стриктно спазване на Правилника за дейността на училището и КТ;
4.4. Опазване на материално-техническата база.

5. **ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ**

През учебната година да се организират тематични проверки на обучението по:
5.1. Бъгарски език и литература в 8.-10. клас – ноември 2026 год. - април 2027 год.

Отговорник: Л. Груева

5.2. Английски език ПП в 12. клас – м. ноември 2026 год.

Отговорник: Невена Трифонова

5.3. Математика ООП в 9.-10. клас – април 2027 год.

Отговорник: Ирен Божкова

Проверките се осъществяват чрез задачи и критерии, изготвени в съответствие с изискванията на ДОС.
След приключването им отговорниците да представят обобщена информация за резултатите по класове с предложения за подобряване на резултатите от училищното образование за максимално постигане на ДОС.
При преминаване във форма на обучение от разстояние в електронна среда проверките на учебно-възпитателната работа по класове и по учебни предмети се осъществява в Google Classroom.

6. Педагогически контрол.

1. Дейности за подпомагане на преподавателите в ЧПГЧО "ЧЕЛОПЕЧ".

1.1. Да се проведат индивидуални работни срещи и инструктажи с новоназначените с цел актуализиране на основните изисквания към работата им и организационно-техническите им задължения.

Срок: м. септември 2026 год.

1.2. Да се запознаят всички преподаватели и ръководители на клубове с Правилника за дейността на училището за учебната 2026-2027 год., с оглед на максимално бързата им адаптация към изработената стратегия за развитие на училището до края на учебната 2026-2027 год., текущите и дългосрочните цели на училищното образование в гимназията през предстоящата учебна година.

Срок: м. септември 2026 год.

1.3. Да се окаже контрол и помощ при подготовка на изпитни материали за установяване на входното равнище на учениците от всички класове.

Срок: м. септември-октомври 2026 год.

1.4. Да се подпомагат методически учителите при подготовка и провеждането на уроците по учебни дисциплини.

Срок: м. септември 2026 год.
м. юни 2027 год.

1.5. Да се проведат рутинни посещения в часовете по АЕ, БЕЛ и по математика с оглед оказване на методическа подкрепа на учителите за постигане на по-високи резултати от образователния процес и за пълно постигане на ДОС.

Срок: м. октомври-декември 2026 год.
м. февруари-юни 2027 год.

1.6. Да се проследи напредъкът на учениците по горепосочените учебни предмети чрез оценките, поставени на тестове, устно изпитване, домашни работи и други форми за индивидуална работа и работа по групи в клас.

Срок: постоянен

2. Дейности за повишаване на равнището на образователния процес и квалификацията на учителите

2.1. Да се проведат текущи квалификационно-методически събеседвания и обмен на методически опит по учебните обединения от културно-образователните области: БЕЛ, чужди езици, обществени науки и природо-математически науки. След провеждане на септемврийските съвещания по учебните предмети с експертите от РУО София област-регион.

Срок: м. септември
м. ноември 2026 год.

2.2. Като член на IATEFL (Международна организация за преподаване на английски като чужд език) и Асоциацията на Кеймбридж училищата в България да осигури участие на преподавателите по ЧЕО във формите, организирани от двете организации и Аво Бел.

Срок: постоянен

2.3. Да се оказва постоянно съдействие за индивидуално професионално израстване на всеки учител.

Срок: постоянен

2.4. Да се съдейства на учителите, които организират форми за вътрешноквалификационна дейност.

Срок: постоянен

2.6. Да се съдейства на класните ръководители да посетят обучителен курс за правоспособност или за актуализиране на правоспособността им за преподаване на Безопасност на движението в училище.

Срок: октомври 2026 год.

2.7. Да се организира посещение или онлайн срещи с цел обмяна на учебно-методически опит в сродно частно училище.

Срок: април-май 2027 год.

2.8. Текущите проверки на Директора в часовете по учебните предмети от ООП и ИУЧ проследяват степента напредък в резултатите от образователния процес и високите изисквания към учителите и учениците като основна част от стратегията за развитие на Гимназията до края на учебната 2026-2027 год.

Срок: постоянен

3. Административен контрол.

3.1. Проверка и утвърждаване на учебните програми за ПП, РП и ФУЧ на педагогическите специалисти.

Срок: м.септември 2026 год.

3.2. Проверка на работата на педагогическите специалисти и класните ръководители с електронния дневник в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“. Срок: постоянен

3.3. Проверка на учебния материал и съответствието му с електронния дневник в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.

Срок: постоянен

3.4. Проверка на изпълнение на плановете за работа на класните ръководители за ЧК и плановете за обучение по БД. Срок: м.ноември 2026 год.

м. юни 2027 год.

3.5. Проверка на присъствието на учениците в клас и уплътняване на учебното време по учебните предмети и по класове. Срок: октомври-ноември 2026 год.

февруари-май 2027 год.

3.6. Проверка на присъствието на учениците във виртуалната класна стая и уплътняване на учебното време по учебните предмети и по класове при ОРЕС в електронната платформа G-suite, ако епидемичната обстановка не позволява присъствено обучение и е обявено като допълнителни противоепидемични мерки ОРЕС.

Срок: постоянен

3.7. Проверка на протоколната книга от заседанията на ПС. Срок: м. януари 2027 год.

м. юли 2027 год.

3.8. Проверка на протоколите от проведените изпити в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.

Срок: м. февруари 2027 год.

м. юли 2027 год.

3.9. Проверка на входящия и изходящия дневник на ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ”.

Срок: м.ноември 2026 год.

м. юни 2027 год.

3.10. Проверка на дейността на помощния и обслужващия персонал.

Срок: постоянен

3.11. Проверка на изпълнението на препоръките на специализираните органи: РЗИ-София област, РУ-Пирдоп, ГД „Пожарна безопасност и защита на населението” и др.

Срок: постоянен

3.13. Проверка по спазването на вътрешния трудов ред.

Срок: постоянен

3.14. Проверка по спазването на Правилника за дейността на училището за настоящата учебна година.

Срок: постоянен

3.15. Проверка за спазването на графика за дежурство.

Срок: постоянен

3.16. Проверка за спазването на графика за учебния процес.

Срок: постоянен

3.17. Проверка за осигуряване на безопасни условия на обучение възпитание и труд.

Срок: м.септември 2026 год.

м.февруари 2027 год.

3.18. Проверка на текущата работа и въвеждането на данни от системните администратори в електронния дневник и в НЕИСПУО. Срок: постоянен

Планът за контролната дейност на директора е част от Годишния план на ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ” за учебната 2026-2027 год. и е подложен на обсъждане на Педагогическия съвет на 11. 09. 2026 год., отразен в Протокол №10/ 11. 09. 2026 год. и влиза в сила със Заповед № 177 от 11. 09. 2026 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ VIII

ПЛАН ЗА РАБОТА НА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищният план за работа на комисията по БДП е изготвен в съответствие с Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (Приложение № 5 — Обучение по БДП).

2. Училищната комисия по БДП е обсъдена и избрана на заседание на педагогическия съвет на 08.09.2026 год., отразено в Протокол № 9 от 08.09.2026 год.) и е в състав:

Председател: Милчо Мирянов – старши учител по немски език

Членове:

1. Иван Динков – учител по английски език
2. Константин Куртев– учител по физическо възпитание и спорт.

3. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.

4. Училищната комисия по БДП информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и обучителни програми по БДП.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от училищната комисия по БДП със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР, Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.

2. Занятията се провеждат от класните ръководители или правоспособните учители в ЧК през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно – методически помагала и др.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.

3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. В началото на учебната година Училищната комисия по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района на училището.

Срок: м. септември 2026 год.

Отговорник: училищна комисия по БДП

2. Запознаване на Педагогическия колектив с дейността на училищната комисия по БДП, нейната роля и място в обучението на учениците.

Срок: м. септември 2026 год.

Отговорник: комисия по БДП

3. Представяне на най-новите изисквания свързани с обучението по БДП. Училищната комисия по БДП и класните ръководители да обсъдят програмите и възможностите за ефективно провеждане на занятията по БДП.

Срок: м. септември 2026 год.

Отговорник: училищната комисия по БДП и класните ръководители

4. Преподаденият учебен материал по БДП да се отразява задължително в електронния дневник на съответната паралелка.
Срок: постоянен
Отговорник: училищната комисия по БДП и класните ръководители
5. В началото на учебната година Училищната комисия по БДП да запознае класните ръководители с пътно-транспортната обстановка в района на училището, а те от своя страна в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.
Срок: м. септември 2026 год.
Отговорник: училищната комисия по БДП и класните ръководители
6. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.
Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти
7. Участие на членовете на училищната комисия по БДП в тематични семинари и форми на обучение.
Срок: постоянен
Отговорник: училищната комисия по БДП
8. Провеждане на тестове по БДП, като час от обучението по БДП в VIII клас, IX клас, X клас, XI клас и XII клас в рамките на определените учебни часове, предвидени за ЧК.
Срок: м. септември 2026 год. - м. юни 2027 год.
Отговорник: класните ръководители
9. Координиране на дейността по БДП на училището с планираните дейности по БДП от Община Челопеч, РУ-Пирдоп и ДПМ-Челопеч ЕАД и с методическите материали и кампании на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП).
Срок: постоянен
Отговорник: училищната комисия по БДП
10. Периодични беседи, свързани с БДП, на представители от РУ-Пирдоп.
10.1. Да се обърне особено внимание на следните теми:
10.1.1. Безопасно управление на индивидуални електрически превозни средства (електрически тротинетки).
10.1.2. Опасности при млади водачи на МПС, употреба на алкохол/вещества и ползване на предпазни колани (особено за XI и XII клас).
Срок: м. октомври-ноември 2026 год.
м. май-юни 2027 год.
Отговорник: училищната комисия по БДП
11. Изучаване на причините, поради които учениците стават обект на нещастни случаи при движението по пътищата.
Срок: постоянен
Отговорник: училищната комисия по БДП
12. Проучване на възможностите за допълнително финансиране на дейностите по БДП в училището.
Срок: м. октомври 2026 год.
Отговорник: училищната комисия по БДП
13. Класният ръководител провежда периодично беседи и разговори с учениците като участници в движението.
Срок: постоянен
Отговорник: класните ръководители
14. Да се проведе „Ден на Безопасността на движение” – викторини, състезания и други.
Срок: м. април 2027 год.
Отговорник: училищната комисия по БДП
15. При подготовка на екскурзии, походи и др. подобни да се спазват строго изискванията на съответните наредби и задължително да се направи инструктаж за поведението на учениците, съобразно с начина на пътуване и посещаваните места.
Срок: три дни преди екскурзия
Отговорник: педагогическите специалисти
16. Отчитане на изпълнението на училищната програма по БДП на ПС.
Срок: м. юли 2027 год.
Отговорник: училищната комисия по БДП
17. Обсъждане и приемане на мерки за подобряване на ефективността от образователния процес по БДП.
Срок: м. юли 2027 год.

Отговорник: училищната комисия по БДП

18. Обсъждане и приемане на мерки за подобряване на материално-техническата база за обучение по БДП в училището.

Срок: м. юли 2027 год.

Отговорник: училищната комисия по БДП

19. Обсъждане и приемане на мерки за по-ефективно обезопасяване на района на училището.

Срок: м. септември 2026 год. – м. юли 2027 год.

Отговорник: педагогическите специалисти

Планът на комисията за безопасност на движение за учебната 2026-2027 год. е подложен на обсъждане и приет на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” на 08. 09. 2026 год., отразено в Протокол №9 от 08.09.2026 год. и влиза в сила със Заповед №168 от 10. 09. 2026 год. на директора на училището.

Г Р А Ф И К

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ ПО БЕЗОПАСТНОСТ

НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

КЛАС	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ
VIII”А”	-	12	9	-	-	8	8	-	-	-	4
VIII”Б”	-	12	9	-	-	8	8	-	-	-	4
IX “А”	-	23	20	-	-	12	12	-	-	-	4
IX “Б“	-	19	16	-	-	15	15	-	-	-	4
X “А”	-	30	27	-	-	26	26	-	-	-	4
X“Б“	-	26	23	-	-	22	22	-	-	-	4
XI“А”	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	1
XI “Б“	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	1
XII“А”	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	1
XII“Б“	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	1

Графикът за провеждане на учебните часове по безопасност на движението по пътищата за учебната 2026-2027 год. е подложен на обсъждане и приет на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” на 08.09.2026 год., отразено в Протокол №9 от 08 .09. 2026 год. и влиза в сила със Заповед №168 от 10. 09. 2026 год. на директора на училището.

Раздел IX

План за работа на училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“ за учебната 2026-2027 год.

Състав на училищния координационен съвет:

Председател: Милчо Мирянов, учител по Немски език

Членове: 1. Цветелина Янчева, учител по География и икономика

2. Анастасия Димитрова, учител по Английски език

3. Евгения Георгиева, учител по Български език и литература

Резервен член: Ирен Божкова, учител по Физика и астрономия и по Математика

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието, младежта и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в България," фондация „Асоциация Анимус", Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

II. Цел

1. Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.
2. Да се повиши осведомеността на всички участници в образователния процес че насилието е неприемливо поведение.
3. Да се разработи система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въвлечените при прояви на тормоз.

III. Задачи:

1. Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда.
2. Активно включване на заинтересованите страни в процеса на превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.
3. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Общи положения

1. Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.
2. Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
3. Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
4. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище.
5. По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведения няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.
7. При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

V. Дейности:

1. Дейности за превенция:

1.1. Ниво клас/група

Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

Срок: октомври

Отг.: кл.ръководители

Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: през уч.година

Отг.: кл.ръководители

Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: месец октомври

Отг.:кл. ръководители

Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз.

Срок: според годишното разпределение
Отг.: кл.ръководители

Включване на темата за кибертормоза като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по ИТ.

Срок: според годишното разпределение
Отг.: учителите по ИТ

Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Срок: през учебната година
Отг.: класни ръководители

„Пирамида на правата" - ролева игра по метода „връстници обучават връстници"

Срок: през учебната година
Отг.: всички учители

„Седмица на усмивките“

Срок: през учебната година
Отг.: класни ръководители

Групова работа „Колаж на нашия клас“

Срок: през учебната година
Отг.: класни ръководители

Групова работа – умения за общуване

Срок: през учебната година
Отг.: всички учители

„Отношенията ми с другите в интернет“

Срок: през учебната година
Отг.: класни ръководители

Въпросник за взаимоотношенията в класа.

Срок: м. октомври/ м.май
Отг.: класни ръководители

Въпросник „Силни страни и трудности“ в осми клас

Срок: м. март
Отг.: класни ръководител

Групова работа „Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз“

Срок: м.октомври/ м. януари
Отг.: класни ръководители

1.2. Дейности за превенция: Ниво училище

Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2026/2027 год.

Срок: м. октомври
Отг.: председател

Обсъждане и приемане на актуализиран Механизъм за противодействие на училищния тормоз и План за работата на УКС за противодействие на училищния тормоз на педагогически съвет.

Срок: м. септември
Отг.: председател

Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност

Срок: м. септември
Отг: комисия от училище

Оценка на проблема чрез изследване на ученици с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. септември/м. юни

Отг.: класни ръководители

Анализ на резултатите от направеното проучване

Срок:.м. ноември

Отг: класни ръководители

Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване на педагогически съвет

Срок: м. ноември

Отг.: председател

Анализ на проявите на училищен тормоз, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него - форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз, чрез плана за квалификационна дейност.

Срок: според Плана за квалификационна дейност

Отг.: председател/комисията по квалификация

Изготвяне на график за дежурства на учителите с оглед обхващане на „горещите точки" в училище.

Срок: м. септември

Отг.: председател

Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

Вписване на промени в Правилника за дейността на училището с оглед обезпечаване на изпълнението на „Плана за противодействие на училищния тормоз".

Срок: м.октомври

Отговорник: комисия за изготвяне на правилниците в училище

Въвеждане на защитна мрежа – запознаване на учениците, училищния персонал и родителите с „Плана за противодействие на училищния тормоз". Запознаване с Графика за дежурствата и механизмите за свързване с членовете на координационния съвет.

Срок: м.октомври

Отг.: директор

Повишаване нивото на компетентност на учителите за общуването като емоционална култура в контекста на превенцията на социално неприемливи форми на поведение.

Срок: през учебната година

Отг.:директор на училището

"Не на насилието"-ден на розовата фланелка

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

Международен ден на толерантността-

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. октомври

Отг.:председател

Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз

Срок: месец октомври

Отг.:Членове на коорд. съвет и кл. ръководители

1.3. Дейности за превенция: Ниво общност

Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в началото на учебната 2026/2027 год. на тематична родителска среща.

Срок: м. октомври
Отг.: кл.ръководители

Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между връстници.

Срок: през учебната година
Отг.: класни ръководители

2. Дейности по поддържане на защитната мрежа:

Прилагане на правилата и процедурите за работа с:
Дете, жертва на тормоз;
Дете, упражнило тормоз;
Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
Децата наблюдатели.

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители

Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: постоянен
Отг.: председател

Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители

Системно попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен
Отг.: председател

3.Дейности по интервенция

3.1. Дейности по интервенция на ниво училище

Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията

Срок: постоянен
Отг.: председател

Иницииране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.

Срок: постоянен
Отг.: председател

Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м.юни
Отг.: председател

3.2. Дейности по интервенция на ниво клас

Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен
Отг.: учител/кл.ръководител

Съвместни действия между учител/класен ръководител и психолог и включване на външни специалисти

Срок: постоянен
Отг.: учители

Използване на посредник при разрешаване на конфликт

Срок: постоянен
Отг.: председател

Провеждане на тематична родителска среща

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководител

При случай на тормоз изготвяне Протокол за тормоз – ниво на тормоз и Доклад за решението на коорд. съвет на ПС за ученика. Процедурата ще бъде изпълнена съгласно Механизма за противодействие на училищния

тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед РД09-5906/28.12.2017г. на Министъра на образованието и науката.

Срок: постоянен
Отговорник: координационен съвет

Създаване на единен регистър за отбелязване на всяка ситуация на тормоз от учителя, който я е наблюдавал.

Срок: м. септември
Отговорник: координационен съвет

При регистриране на ситуация на тормоз според „Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция" насочване на ученика към центрове за превенция и консултативни кабинети към местната комисия за БППМН, отдела „Закрила на детето", полицията и останалите участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

Срок: постоянен
Отговорник: координационен съвет

При констатиране на случай „Дете в риск" прилагане незабавно Закона за закрила на детето, чл.7(1) и (2). За осведомеността на учениците поставяне информация за Държавната агенция за закрила на детето и функциониращата Национална телефонна линия за деца в риск- тел. 116 111 на информационното табло.

Срок: постоянен
Отг.: координационен съвет

Настоящият План за работа на училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз" за учебната 2026-2027 година е подложен на обсъждане и приет на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" на 08. 09. 2026 год. (Протокол №9 от 08.09.2026 год.) и влиза в сила със Заповед №174 от 10. 09. 2026 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ X

УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната програма за повишаване на качеството на образованието в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" се основава на:

1.1. Закона за предучилищното и училищното образование;

1.2. Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО (чл. 22, ал. 2, т. 15 стандарт за управление на качеството в институциите);

1.3. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030 г.);

1.4. Препоръката на Съвета на ЕС от 22 май 2018 г. относно ключовите компетентности за учене през целия живот и Европейската рамка за дигитални компетентности (DigComp 2.2);

1.5. Приоритетите на Министерството на образованието и науката;

1.6. Спецификата в статута и приоритетите на училището.

II. ВИЗИЯ НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ"

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии, технологии с изкуствен интелект (AI) и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ"

Постигане на качествен образователно-възпитателен процес чрез силно мотивирани педагогически специалисти и съвременна материална база. Засилване на приложния характер на обучението и поставяне на ученика в активна позиция при овладяването на трайни знания. Придобиване на компетентности по учебни предмети и умения за учене през целия живот, необходими за успешна реализация в съвременния свят. Развитие на здравното, гражданското, екологичното и интеркултурното образование на учениците, чрез което се формират умения за отговорно поведение.

1. Качеството на образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ" се осигурява при спазване на следните принципи: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;

автономия и самоуправление;
сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
прилагане на добри педагогически практики;
непрекъснатост, прозрачност и демократичност;
целенасоченост към постигане на високи резултати.
2. Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.
Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.
Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.
Самооценяването се извършва ежегодно от комисия в училището чрез дейности, процедури и критерии, определени от институцията.
Областите, които подлежат на самооценяване са:
Управлението – ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството;
Образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
Взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.
3. В процеса участват учениците, учителите, директорите и родителите.
IV. ЦЕЛИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ
1. Постигане на високи резултати, над средните за страната, на НВО в X клас, ДЗИ в XII клас и успешно представяне на кандидатстудентските изпити.
2. Усъвършенстване на квалификационната и вътрешноквалификационната дейност за постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателния процес.
3. Добри практики в обучението и прозрачност пред родителската общност.
4. Постигане на високо ниво на общообразователната подготовка и използване на възможностите на профилираното обучение за осъществяване на качествен образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес и превръщането на ученика в активен участник в него чрез използване на иновативни методи и технологии.
6. Засилване на приложния характер на обучението, ориентирано към конкретни резултати.
7. Развитие на възможностите на изявени и талантливи ученици.
8. Подобряване на взаимодействието между училището, родителите, институциите и НПО.
V. ЗАДАЧИ
Входно и изходно диагностициране с цел установяване на качеството на образованието.
Провеждане на квалификационни курсове (вкл. за развитие на дигиталните компетентности и прилагане на изкуствен интелект в преподаването).
Провеждане на тематични педагогически съвети.
Провеждане на тематични работни срещи по КОО и МО.
Определяне на наставници на учителите с малък или недостатъчен професионален опит.
Участие на учителите в курсове за повишаване на квалификацията.
Контрол над ефективността на преподавателската работа.
VI. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ
1. Мерки, свързани с учителите:
1.1. Мотивиране на педагогическите специалисти за повишаване квалификацията и кариерното развитие.
1.2. Точно, ясно формулиране и безпристрастно спазване на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.
1.4. Установяване от педагогическите специалисти на позитивна атмосфера в клас.
1.5. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
1.6. Планиране и използване на ИКТ и облачни интерактивни ресурси в урока.
1.7. Подготовка на учениците за успешно представяне на НВО (X клас), ДЗИ (XII клас), национални и международни състезания и олимпиади.
1.8. Подкрепа на личностното развитие на учениците.
1.9. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
2. Мерки, свързани с учениците:

2.1. Активна страна в учебно-възпитателния процес.
2.2. Политики за подкрепа и осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
2.3. Обратна връзка с учениците.
2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
2.5. Предприемане на мерки за намаляване броя на отсъствията.
2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
2.8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
3. Мерки, свързани с училищната институция:
3.1. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес; облачна система.
3.2. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
3.3. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
3.4. Партньорство между преките участници в училищното образование /педагогически специалисти, ученици, родители/.
3.5. Внедряване на стандарт и правила за етично и отговорно използване на изкуствения интелект (ИИ) и защита на данните в училищната среда.
3.6. Създаване на система за поощрения и награди на учениците за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности.
4. Контролна дейност на директора и ЗДУД:
4.1. предвиждане на проверка относно планиране и провеждане на ОВП за всички педагогически специалисти;
4.2. проверки за присъствие на учениците в учебните часове;
4.3. спазване на трудовата дисциплина от учителите;
4.4. определяне на наставници на новоназначени учители и на такива, показали проблеми при контролната дейност на директора.

VII. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“

1. Резултати на учениците:
1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
1.2. Резултати от НВО в X клас и ДЗИ в XII клас.
1.3. Брой участници и класирани за областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания и конкурси.
1.5. Прием на зрелостниците във ВУЗ-ове в страната и чужбина.
1.6. Брой ученици, придобили чуждоезикови дипломи.
1.7. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина:
2.1. Намален брой на отсъствия;
2.2. Намален брой наказани ученици;
2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението;
2.4. Ефективна работа с екипите за обща подкрепа.
3. Участие в извънкласни дейности, проекти и инициативи:
3.1. Брой участници в училищни клубове и дейности по интереси;
3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.
4. Други:
4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
4.2. Подобрена материална база в училището;
4.3. Реализирани проекти;
4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, ВУЗ-ове и други заинтересовани страни;
4.5. Информиране за добрите практики и постиженията на сайта на училището и в медиите.

VIII. МОНИТОРИНГ И ФИНАНСИРАНЕ

4. Вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора.
5. Външен: оценки и препоръки от РУО София област и МОН.

6. Финансиране: средства от бюджета, собствени приходи, спонсорство, национални и международни програми и проекти.

РЕГЛАМЕНТ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Настоящата програма за повишаване качеството на образованието в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026/2027 година е обсъдена и е приета на заседание на Педагогическия съвет на 08.09.2026 год., отразен в Протокол № 9 / 08.09.2026 год. и влиза в сила със Заповед № 171 / 10.09.2026 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ XI

ПЛАН ЗА СИГУРНОСТ ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.23, АЛ.1 ОТ ЗАКОНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА И НАРЕДБА №8121з-1225/ 27.09.2017 ГОД.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Планът е изготвен и разработен във връзка с чл. 23,ал.1 от закона за противодействие на тероризма /ЗПТ/ и Наредба 8121з-1225/27.09.2017г. и касае обекти, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма. Съгласно чл. 2 от наредбата план за сигурност разработват всички институции в предучилищното, училищното и висшето образование и детски ясли от по-ниска категория. При актуализацията е отчетена актуалната редакция на Закона за противодействие на тероризма към 2026 год. и актуализираният Национален план за противодействие на тероризма, приет с Решение на Министерския съвет от 28.01.2026 год.

Прилагането на мерките за пресичане на терористична дейност и овладяване на последствията от терористични актове се осъществява в сложна обстановка, изискваща добра предварителна организация за реагиране, определена от следните основни фактори:

-затруднено управление вследствие изключителната неопределеност и липса на информация за параметрите на разрушенията, жертвите и риска за живота и здравето на хората;

-нарушени или силно затруднени комуникации в зоната на терористичния акт;

-наличието на паника и стрес сред намиращите се в зоната на инцидента лица;

-затруднено взаимодействие между структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове;

-съкратени срокове за вземане на решения.

2. ЦЕЛ

Създаване на организация за оптимално изпълнение на задачите при овладяване на кризи, своевременно и непрекъснато ръководство и управление на силите и средствата при кризисни ситуации и бедствия и опазване живота и здравето на учениците и служителите.

Осигуряване на постоянна и адекватна защита на лицата на територията на съответното учебно заведение срещу терористична заплаха.

Осигуряване на комуникация и взаимодействие със структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове.

Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията способстващи извършване на терористичен акт.

При прилагането на плана се спазват принципите на законност, зачитане на правата и основните свободи, приоритет на спасяването на живота и здравето, своевременен обмен на информация и координация между компетентните органи. Мерките и ограниченията се прилагат само в необходимата степен за постигане на целите им.

3. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ.

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплаха посредством насилие или заплаха с насилие.

3.1. Тероризъм има винаги когато:

-извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха от насилие.

-дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви.

-Последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.

-дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.

-терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика. тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

3.2. Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт:

-отвличане.

-палеж на обект.

-взривяване на СВУ в обект.

-атака и превземане на обект.

-вземане на заложници.

-използване на специални оръжия /химическо или биологическо/.

-замърсяване на околната среда в или около обекта.

3.3. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:

-емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза.

-човешки жертви и материални щети в обекта подложени на терористичен акт.

3.4. Използвани средства:

Използването на терористичните средства за поразяване могат да се дефинират в две групи:

-взривни устройства.

-средства за физическо и психологическо поразяване на много хора причиняващи значителни екологични щети.

3.5. Задължителни условия за изпълнение, които се спазват при въвеждането на плана в действие.

-да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт.

-да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт.

-да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него.

3.6. Оценка на риска и спецификата на реагирането на терористична дейност, дават основание действията да се дефинират в два основни варианта:

-действия при информация или индикации за заплаха, съмнителен предмет/пратка, анонимно съобщение или друго обстоятелство, което може да представлява риск;

-действия при настъпил инцидент, включително защита на хората, оповестяване, евакуация/укриване според указанията на компетентните органи, оказване на първа помощ и последващо възстановяване на нормалната дейност.

4. ОБХВАТ НА ПЛАНА.

Настоящият план регламентира ситуациите, отговорностите, съвместните процедури и правила за действие на ЧПГЧО „Челопеч“ за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен

терористичен акт, както и прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическия и непедагогически персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на терористичен акт на територията на обекта се изпълняват задачите предвидени в плановете за защита при бедствия.

II.МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1.Оценка на риска.

1.1. Степен на съществуващия риск.

а) Функционално предназначение на обекта: Сграда за обществено обслужване в областта на образованието – ЧПГЧО „Челопеч“; Основното предназначение на сградата е обучение, като ежедневно пътнико-потока е около 160 човека. В сградата има 22 бр. учители и 138 бр. ученици и 2 бр. непедагогически персонал, като събота и неделя са почивни дни.

б) Местоположение на обекта : с. Челопеч, ул. „Любен Каравелов“ 3

в) Транспортна достъпност: Сградата е отдалечена на 2 км. от ж.п. гара Челопеч;

Стените и рода на сградата са изградени от тухлена зидария и стоманобетон и е от втора степен на пожароустойчивост.

Отоплението е локално – природен газ.

Електрооборудване-нормална пожарна опасност.

В помещенията на сградата има бюра, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали, инвентар и др.

ЧПГЧО „Челопеч“ е лесно достъпно.

Според степента на съществуващия риск се определя, като лесно уязвим обект от извършване на посегателство, със средна степен на риск.

Оценката на риска се преглежда най-малко веднъж годишно и при всяка съществена промяна в обстановката, организацията на достъпа, сградния фонд, охраната, информационните системи или при получаване на конкретна информация за заплаха. При необходимост се предприемат допълнителни организационни, технически и контролни мерки.

2. Зони за сигурност.

В обекта са определени следните зони за сигурност:

-работна зона – обхваща вход/изход на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинети, хранилища, физкултурен салон и др.

-външен район – обхваща вход/изход на външния двор, спортни площадки, места за игра и др.

3. Мерки и процедури за действие.

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи от терористичен действия в ЧПГЧО „Челопеч“ са взети следните мерки:

- инсталирана е СОТ – първи етаж, салони, входове, канцеларии и

компютърни кабинети. Изградена е също така сигнално-охранителна система, която обхваща всички помещения, коридори, фоайета на първи, втори и трети етаж на сградата.

- в извън работно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени а спиращите достъпа съоръжения са активирани.

- изградена е пожароизвестителна система за цялата сграда и

сигналът от нея е изведен при охраната на училището.

- по пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни осветителни тела. Изходът за евакуация е вход/изхода на сградата.
- осъществява се надеждна охрана и пропускателен режим за

регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на училището.

- изградена е система за видеонаблюдение.
- определен е служител за връзка по сигурността и отговорници за

определени зони, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на СДВР и съответното РУП.

- регламентиран е достъпа до помещенията и своевременното им

заключване след тяхното използване.

- регламентиран е начина за обявяване на заплаха.
- организирани са действията за безопасна евакуация на

застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба №8121з-647/01.10.14г. за правилата и нормите за пожарна безопасност/.

- съвместно с органите на местната власт са определени безопасни

места за временно настаняване на ученици и персонал след евакуацията им.

- изготвен е план за информиране на родителите
- взети са мерки елиминиране на възможностите за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

4. Физическа защита на обекта.

Училището е осигурено с физическа охрана –невъоръжена охрана и портиер в работни дни с работно време. Основните им задължения са в съответствие със заповед на директора, относно осигуряване на сигурността, обществения ред и пропускателния режим в училището.

4.1. Пропускателен режим в училището .

-осъществява се физическа охрана, видеонаблюдение и СОТ.

-влизането на външни лица, родители, изпълнители по договори за ремонти и доставка се извършва след потвърждение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност, а при необходимост – действията спрямо багажа се извършват само по установения ред и при спазване на правомощията на охраната и компетентните органи. Посещенията се записват в специална книга. Посетителите се придружават от охраната до търсените от тях лица.

- не се приемат съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети и извършване на внимателна проверка на същите.
- извършване на щателна физическа проверка на обемистите пакети и багажи с оглед недопускането на общоопасни вещества и средства.
- недопускане в сградата на училището на посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности.

5. Ред за оповестяване, информиране и реагиране.

При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се уведомява дежурния на ОДМВР – София/ РУ-Пирдоп и се подава сигнал на тел. 112. Уведомява се ръководството на учебното заведение и НКТЦ към ДАНС.

При получаване на сигнал.

- заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
- своевременно се уведомяват служителя за връзка по сигурността

и ръководителя на учебното заведение за сигнала.

При осъществен терористичен акт.

- директорът ръководи мероприятията по защита на хората/децата на територията на обекта.
- директорът организира, координира временното извеждане и

предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица.

- организира се своевременно събиране на информация за жертви и

материални щети.

- оказва се съдействие за информиране на хората/децата за

предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

6. Достъп до обекта на външни лица.

Външни лица, които посещават сградата на ЧПГЧО „Челопеч“ се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите директор / зам. директор / учители.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните установъчни данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта / отговорник, три имена, тел. за връзка / и времето, през което ще извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от охранителя съгласно издадената заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.

7. Служител за връзка по сигурността.

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно т. 4 от плана и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно оперативния дежурен център на МВР.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

-запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват огледи за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение.

-инструктират за действие при установяването на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.

-инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малките помещения.

-инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение за наличие на забравени вещества или предмети, или на пратки с неизвестни податели.

-запознават с начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт.

-провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

При обученията се включват и теми за разпознаване и докладване на рисково поведение без профилиране по етнически, религиозни, политически или други защитени признаци, както и правила за комуникация при криза и за защита на личните данни.

За служител за връзка по сигурността на сградата на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ се определя дежурният служител за деня на охранителна фирма ТЕЛЕПОЛ (телефон за връзка 0878102183).

Директорът е информирал писмено ОДМВР – София/ РУ-Пирдоп, за лицето, което е определено за връзка по сигурността на ЧПГЧО „Челопеч“ / чл.4,ал.1 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017г.

Планът за действие при подготвен или извършен терористичен акт през учебната 2026-2027 год. се преглежда ежегодно и се актуализира при промяна на нормативната уредба, националните планове/стратегии, оценката

на риска, организацията на охраната, контактите с компетентните органи или след проведена тренировка, при която са установени слабости.

Настоящият План за действие при подготвен или извършен терористичен акт през учебната 2026-2027 год. е подложен на обсъждане и приет на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” на 11 септември 2026 год. (Протокол №10/ 11.09.2026 год.) и влиза в сила със Заповед № 176 от 11 септември 2026 год. на директора на училището.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

1. Учениците и посетителите: изпълняват указанията на персонала и компетентните органи и не се връщат в евакуирана/ограничена зона без разрешение.
2. Всички служители спазват установените правила, подават своевременно сигнали и не предприемат самостоятелни действия, които могат да увеличат риска за хората.
3. Охраната/портиерът прилага пропускателния режим, наблюдава достъпа и сигнализира незабавно за съмнителни предмети, лица или ситуации, без да предприема действия извън предоставените му правомощия.
4. Служителят за връзка по сигурността следи за изпълнението на мерките, поддържа актуална информация за контактите, организира инструктажите и докладва установени слабости.
5. Директорът организира изпълнението на плана, поддържа актуални контактите и заповедите, координира действията с компетентните органи и осигурява провеждането на обучения и тренировки.

Nikolay Ivanov Krastev PELSS CHELOPECH 2026.09.24 09:21:16 +03'00'

с. Челопеч ИЗГОТВИЛ:.....

10. 09. 2026 год. Николай Кръстев

Приложение 1

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА:

1.При отправена заплахи или извършване на терористичен акт незабавно информира:
-Дежурния на съответното РУП;
-Дежурния в НКТЦ на ДАНС;
-Директора на учебното заведение;

2.Провежда първоначален и периодични /не по-малко от веднъж годишно/ инструктажи и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:
-запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обекта, извършват оглед за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение;
-инструктират за действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.
-инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малки помещения;
-инструктират за повишено внимание при получаване на пратки , пораждащи съмнение за наличие на забранени вещества или предмети, или на пратки от неизвестни податели;
-запознават с наличните за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт;
-провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

за проведени симулативни тренировки и учения, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол от служителите на ЧПГЧО „Челопеч“, работещи в сградата, находяща се на адрес: с. Челопеч, ул. „Любен Каравелов“3.

Протоколът от проведената симулативна тренировка /учение/ се изготвя след завършване на занятието и следва да съдържа конкретни атрибути:

1. Дата и време на провеждане /ден и час/.
2. Кратко описание на симулативната тренировка /учение/.
3. Начин на обявяване на учебната ситуация.
4. Място на възникване на учебната ситуация.
5. Начин на оповестяване на конкретната учебната ситуация.
6. Сборна точка /при необходимост/.
7. Продължителност на реагирането /от обявяването до излизане и на последния човек от сградата, ако има евакуация/.
8. Констатации на възникнали проблеми.
9. Необходимост от предприемане на допълнителни административни, организационни и технически превантивни мерки за отстраняване на проблемите.
10. Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа.
12.Участвали в тренировката – имена, длъжности и подписи.

Забележка:

Преди провеждане на симулативна тренировка /учение/ по преценка на ръководителя на обекта могат да бъдат поканени представители на съответното РУП и/или ДАНС.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

за първоначален/периодичен инструктаж и обучение на служителите в съответния обект, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, на служителите на ЧПГЧО „Челопеч“ работещи в сградата, находяща се на адрес: с. Челопеч, ул. „Любен Каравелов“3.

Протоколът за първоначален/периодичен инструктаж се изготвя след направата на инструктажа и следва да съдържа конкретни атрибути:

1. Дата и време на провеждане /ден и час/.
2. Място на провеждане.
3. Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа.
4. Участвали в инструктажа – имена, длъжности и подписи.

Забележка:

По време на инструктажа, провеждащият го запознава служителите с правилата за поведение при заплаха от терористичен акт /Приложение 4/.

Приложение 4

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЕКИТЕ ПРИ ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

I. Действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др. или при получаване на пратка, пораждаща съмнение за наличие на забранени вещества или предмети /пратка, притежаваща неспецифичен мирис, издаваща нехарактерен шум, светлини или съдържаща непознати вещества/.

1. Служителят открил пакет или предмет с неизвестно съдържание,
пораждащо съмнение, че е заложено самоделно взривно устройство в обекта незабавно подава сигнал на тел.112 и информира служителя за връзка по сигурността и охраната.
2. Служителят за връзка по сигурността, незабавно информира директора на
обекта и кмета на община Челопеч.
3. Охранителя отцепва района на местопроизшествието на безопасно

разстояние и с лента за обезопасяване огражда заложеното взривно устройство /приема се за безопасно разстояние не по малко от 50м в радиус/.
4. Не се допускат каквито и да е било действия върху заложеното взривно устройство.
5. Не се допуска изземване, разпиляване или унищожаване на заложеното взривно устройство, предмети и вещи, намиращи се около него.
6. Не се допускат опити за обезвреждане на заложено взривно устройство и оглед до пристигането на специализираните служби от МВР.
7. Служителят за връзка по сигурността без паника евакуира децата,
учениците, служителите и външните лица, намиращи се в обекта по проверени и безопасни пътища.
8. Охранителят установява всички лица /служители, външни посетители/, които са били в общинския обект.
9. След пристигане на специализираните служби на МВР служителят за връзка по сигурността и дежурният охранител окозват съдействие за провеждане на необходимите оперативно-издирвателни мероприятия.
10. След приключване дейността на специализираните служби на МВР, същите изготвят и предоставят протокол за извършена проверка на сградата и указания за допълнителни мерки за сигурност. Съгласно тези указания ръководителят на обекта може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа.
При съмнения или получаване на данни, че лице носи със себе си взривно устройство в куфар, чанта, пакет, плик и т.н. и има намерение да прави или е отправил заплахи за взривяване към хора и обекти,действията са следните:
-Не се осъществява /в никакъв случай/ пряк контакт с лицето /опит за
задържане или отнемане на взривното устройство/.
-Събира се визуална информация за лицето и неговото обкръжение.
-Подава се информация на тел.112 или на специализираните служби на МВР, изчакват се и се действа по техни указания.
II. Действия при анонимен сигнал за поставено взривно устройство /бомба/ в училищния обект.
1.При злоумишлено анонимно телефонно обаждане за наличие на взривно устройство /бомба/ в сградата, приемащият информацията запазва спокойствие, без да прекъсва обаждането и задължително активира записващо устройство /ако има налично такова/. След приключване на разговора, телефонът се оставя отворен и незабавно се подава информацията на тел.112.
2. Служителят, приел съобщението за поставено взривно устройство в помещение на обекта прави всичко възможно за удължаването на времетраенето на разговора, задава колкото се може повече въпроси, за да може в последствие да се установи сериозността на заплахата, евентуалното място и телефона от който е направено обаждането. Могат да се задават въпроси като: С кого говоря? Как да разбера, че не се шегувате? Защо избрахте точно мен? И т.н.
3. Служителят задължително записва точното време, дата, когато е прието обаждането. При липса на записващо устройство служителят записва и какво точно е произнесено, какви заплахи са отправени и какви инструкции са дадени от извършителя. Служителят приел съобщението трябва да запомни дали лицето говори с акцент, местен диалект и има ли затруднения в говора.
4. След приключване на разговора и подаване на информацията на тел.112, служителят приел съобщението незабавно уведомява служителят за връзка по сигурността и охраната на обекта. Служителят за връзка по сигурността уведомява ръководителя на обекта специализираните органи на МВР. Ръководителят на обекта уведомява кмета на община Челопеч.
5.След пристигане, служителите от МВР извършват проверка на
помещенията за наличие на взривно устройство в присъствието на служителя за връзка по сигурността. След приключване на проверката органите на МВР изготвят констативен протокол в два екземпляра по образец, който се подписва от ръководителя на полицейския екип и служителя за връзка по сигурността.
6. В зависимост от ситуацията ръководителят на обекта може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа.
III. Действия при въоръжено нападение на училищния обект и задържане на хора за заложници.
1. Незабавно по възможност се подава информацията на тел.112 и се уведомяват органите на МВР, информират се служителят за връзка по сигурността, ръководителят на обекта, кмета на община Челопеч или кмета на Столична община.
2. Целесъобразно е да се направи самооценка, като всеки погледне на себе си като на възможна цел на терористите. Да се оценят от същия ъгъл и другите заложници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате.

Ако похитителите решат да демонстрират твърдост те могат да елиминират някой заложник, като обикновено избират жертви измежду най-важните личности.

3. Не се предприемат самостоятелни действия за задържане, обезвреждане или провокиране на нападателя. При възможност без допълнително излагане на риск се подава сигнал на 112 и се изпълняват указанията на компетентните органи.

4. Ако сте взети за заложници от терористи приемете тактиката на пасивното съпротивление:

-Изпълняват се указанията на терористите /самостоятелно се определя, кой от терористите е лидера и кой е най-опасен/.

-Не се оказва съпротива, ако поискат вашите вещи, дава им се каквото поискат.

- запазва се спокойно поведение, избягват се резки движения и действия, които могат да ескалират ситуацията;

-Не се правят резки движения и не се повишава тон.

-Не се реагира на провокации.

-При стрелба, се ляга на пода и по възможност да се прикрива зад предмети /седалки, бюра, сандъци и др./,не се тича.

При принудителен контакт се следват указанията на извършителите, доколкото това е необходимо за непосредственото запазване на живота и здравето.

Не се предоставя доброволно чувствителна служебна или лична информация; при принуда се поставя на първо място безопасността на хората.

Избягват се спорове и провокативни разговори; целта е да се намали напрежението и да се запази спокойствие.

8. Да не се изпада в паника и да не се предприемат импулсивни постъпки.

9. Да не се демонстрира служебно и материално благополучие. Ако похитителите открият, че някой от заложниците е от /силните и богатите на деня/, могат да приложат към него особено остри методи на терор, унижение и шантаж.

10. Да не се привлича вниманието, поради това, че похитителите непрекъснато търсят онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги елиминират.

11. Да се следят действията на терористите внимателно, но не натрапчиво.

12. При разпит, от страна на терористите, да се заеме проста, логична позиция и заложниците да се придържат към нея. Заложниците трябва да са учтиви и да сдържат темперамента си. Да отговарят кратка, да говорят свободно на незначителни теми, но да бъдат предпазливи, когато разговорът се обърне към по-важни неща.

13. Ако някой от заложниците е принуден да представи терористичните искания в писмен вид или на запис, трябва да се прави само това, което е наредено от терористите.

Опит за напускане се предприема само ако има очевидно безопасна възможност и това не увеличава риска; приоритет имат указанията на компетентните органи.

15. В случай на опит за спасяване от страна на силите на МВР:

- Заложниците трябва да легнат на пода, не трябва да се движат, освен по изричната инструкция на спасителните сили. При никакви обстоятелства заложниците не трябва да се опитват да помагат на спасителните сили. Трябва да останат на място без оръжие или нещо, което може да бъде възприето като оръжие.
- Заложниците трябва да са тихи и да не привличат вниманието на похитителите.
- Заложниците трябва да очакват инструкции.
- Спасителните сили първоначално ще се отнесат към заложниците, като към терористите, докато със сигурност не определят всеки един от заложниците, като приятел или враг. Това се прави за безопасността на всички. Заложниците следва да оказват съдействие, дори и ако първоначално са им поставени белезници или са вързани.

Най-важното при всяка една подобна ситуация е да не се изпада в паника, заложниците трябва да се опитат да поемат контрол над собствениците си емоции, което ще помогне да се овладее ситуацията, и най-важното да спасят живота си и този на близките.

16.При използване на оръжие.

- Още при първият изстрел основната задача на заложниците е да залегнат или да се снишат, колкото може по-ниско на пода. Мястото до прозорец е най-добро.
- В началото на активната фаза на операцията на специализираните части, по мегафон ще прозвучи командата „Залегни“. В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма.
- Заложниците трябва да запазят заетото положение до крайното спиране на стрелбата. В този момент специалните части, извършващи операцията, са крайно възбудени.

- Водени от инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки, който мръдне или извика.
- Най-често освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок.
- След прекратяване на стрелбата по команда на ръководителя на операцията трябва бързо и без паника да се напусне помещението през посочения изход. Да се реагира само на дадените указания и команди.

ВАЖНО!!!

1. Всички служители на ЧПГЧО „Челопеч“ изпълняват стриктно указанията на специализираните части.
2. При необходимост от евакуация служителите, децата, учениците и посетителите на обекта се събират на площадката в училищния двор, след което се извършва проверка по списък, за да се установи дали няма останали или пострадали в обекта.

Приложение 5

ТОЧКИ ЗА КОНТАКТ С ИНСТИТУЦИИТЕ, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ТЕРОРИЗМА

РУ-Пирдоп – ОДМВР София, обслужващо територията на община Челопеч; тел. 07181/56-90; 57-90. При спешност: тел. 112.

Териториална дирекция „Национална сигурност“ – София:

Венцислав Спасов - 0884592632

Росен Рачев - 0882690785

Настоящият План за действие при подготвен или извършен терористичен акт през учебната 2026-2027 год. е подложен на обсъждане и приет на заседание на Педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” на 11.09.2026 год., отразен в Протокол №10 от 11.09.2026 год. и влиза в сила със Заповед №176 от 11.09.2026 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ XII

I. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Взаимодействието с родителите на учениците през учебната 2026-2027 год. да се осъществява в съответствие с изискванията на ЗПУО.

1. Учебната 2026-2027 год. да се открие с родителско-учителска среща за VIII клас, на която родителите да се запознаят с цялостната организация на образователния процес: Правилник за дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год., Учебен план на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год. Календарен план на дейностите в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год., График на учебното време за учебната 2026-2027 год., Дневен режим в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ за учебната 2026-2027 год., Етичен кодекс на училищната общност, Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Седмично разписание на учебните часове, ваканции, учителски колектив и избраните учебници от педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.
2. През настоящата учебна година с оглед осъществяване на по-ползотворно взаимодействие с родителите се използва електронният дневник в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ .

В периода септември-октомври 2026 год. да се проведат родителско-учителски срещи за IX-XII клас, на които да се обсъдят промените в Правилника за дейността на училището, които влизат в сила от началото на учебната 2026-2027 год., да се предложат и обсъдят механизми за осъществяване на по-тясно сътрудничество между родителите, класните ръководители и комисиите в училището за свеждане до минимум на нарушенията на Правилника за дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ” през учебната 2026-2027 год. и на Етичния кодекс на училищната общност.

Отговорник: Директорът на училището
Класните ръководители
Председателите на училищните комисии

II. ПОСТОЯННИ КОМИСИ В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“

1. ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ, КАКТО СЛЕДВА:

1.1. Председател – Николай Кръстев – директор на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ”

1.2. Зам. председател – Милчо Мирянов – старши учител по немски език

1.3. Секретар – Евгения Георгиева – старши учител по български език и литература
1.4. Членове:
1.4.1. Цветелина Янчева – старши учител по география и икономика
1.4.2. Йоана Павлова – старши учител по английски език
1.4.3. Константин Куртев – учител по ФВС
1.4.3. Димитър Димитров – старши учител по ИТ.
2. Комисия за безопасно движение, както следва:
2.1. Председател – Милчо Мирянов – старши учител по немски език
2.2. Членове:
2.2..1. Иван Динков – учител по английски език
2.2.2. Константин Куртев – учител по ФВС.
3. Комисия за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както следва:
3.1. Председател – Димитринка Арнаудова – старши учител по история и цивилизации
3.2. Членове:
3.2.1. Йоана Павлова – старши учител по английски език
3.2.2. Анастасия Димитрова – старши учител по английски език.
4. Комисия за противопожарна защита, както следва:
4.1. Председател –Милчо Мирянов – старши учител по немски език
4.2. Членове:
4.2.1. Иван Динков – учител по английски език
4.2.2. Димитринка Арнаудова – старши учител по история и цивилизация.
5. Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност, както следва:
5.1. Председател: Анастасия Димитрова, старши учител по английски език
5.2. Членове:
5.2.1. Димитринка Арнаудова – на длъжност старши учител по история и цивилизации
5.2.2. Евгения Георгиева – на длъжност старши учител по български език и литература
5.2.3. Резервен член: Ирен Божкова – на длъжност учител по физика и астрономия.
6. Комисия за организиране и провеждане на училищните тържества, както следва:
6.1. Председател –Евгения Георгиева – старши учител по български език и литература
6.2. Членове:
6.2.1. Лилия Груева – учител по български език и литература
6.2.2. Ирен Божкова – учител по физика и астрономия
6.2.3. Константин Куртев – учител по ФВС
6.2.4. Йоана Павлова – старши учител по английски език
6.2.5. Димитър Димитров – старши учител по информатика и информационни технологии.
7. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз съгласно с Механизма за противодействие на тормоза, както следва:
7.1. Председател –Милчо Мирянов – старши учител по немски език
7.2. Членове:
7.2.1. Цветелина Янчева – старши учител по География и икономика
7.2.2. Анастасия Димитрова-старши учител по английски език
7.2.3. Евгения Георгиева – старши учител по български език и литература
7.2.4. Ирен Божкова - учител по физика и астрономия - резервен член.
8. Комисия за изготвяне и промяна на седмичното разписание, както следва:
8.1. Председател –Димитър Димитров – старши учител по ИТ
8.2. Членове:
8.2.1. Андрей Мирчев – учител по математика
8.2.2. Йоана Павлова – старши учител по английски език.
9. Комисия по хигиена и здравеопазване и комисия по спорт и туризъм, както следва:
9.1. Председател –Камелия Савова – учител по биология и химия
9.2. Членове:
9.2.1. Цветелина Янчева – старши учител по география и икономика
9.2.2. Константин Куртев – учител по ФВС.
10. Комисия за противодействие при подготвен или извършен терористичен акт:
10.1. Председател – Димитър Димитров, старши учител по ИТ

10.2. Членове:
10.2.1. Цветелина Янчева – старши учител по география и икономика
10.2.2. Йоана Павлова – старши учител по английски език.
11. Секретар на Педагогическия съвет – Цветелина Янчева – старши учител по география и икономика и административно-технически асистент в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ”.
12. Контрол на учениците в училищното общежитие се осъществява от Константин Куртев, учител по ФВС и от директора на ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ”.

Годишният план на ЧПГЧО “ЧЕЛОПЕЧ” за учебната 2026-2027 год. е подложен на обсъждане и е приет на заседание на Педагогическия съвет на 11. 09. 2026 год., отразен в Протокол №10/ 11. 09. 2026 год., и влиза в сила със Заповед № 177 от 11. 09. 2026 год. на директора на училището.