

ГЛАВА I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1. (1) Настоящият Правилник урежда условията за приемане, обучение, финансиране и професионална подготовка на учениците, които са деца на вдовици, о

1. Адрес Челопеч, общ. б. Селска улица №3, ул. т. ЛВ.
2. Булевард „Св. Кирил и Методи“ №377:

(2) Правилникът урежда отношенията и връзките между тях, за постигане целите

(3) Непосочените в този видове мероприятия са в сила само ако са в съответствие с действащите на учениците нормативни документи, изработени от

Член 2. ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД урежда и разпоредба за приемане на учениците от общ. б. Селска улица №3, ул. т. ЛВ.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД

РАЗДЕЛ I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Член 3. (1) Училището осъществява професионална подготовка на учениците.

(2) Основен професионален предмет е българският език.

(3) За приетите ученици се вземат предвид условията за приемане на учениците.

(4) Постоянен адрес: Челопеч, общ. б. Селска улица №3, ул. т. ЛВ.

Член 4. (1) Училището осъществява дейността си върху

1. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето промени в живота му, както и към способността му да

2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване

3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при

4. Запазване и развитие на българската образователна традиция

5. Хуманизъм и толерантност;

6. Съхраняване на културното наследство и приобщаване на учениците

7. Иновативност и ефективност в педагогическите практики основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултати

8. Прозрачност на управлението и отчетливост на училищното

9. Автономия за провеждане на образователна политика

10. Ангажираност на родителите и други заинтересовани страни в образованието.

Член 5. (1) Основни задачи на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД

1. интелектуално, емоционално, социално, физическо и творческо развитие на учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите

2. съхраняване и развитие на българската национална идентичност

3. придобиване на компетентности, необходими за успешен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности и изграждане на принципни

5. ранно откриване на талантливи деца и стимулиране на техните способности

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене

7. придобиване на компетентности за признание на българските ценности и държавата, на човешките права и свободи, на активното участие

8. формиране на толерантност и уважение към етническите и религиозните различия;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на
 10. познаване на националните, европейските и световни
 11. придобиване на компетентности, за да се справят с
 12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на правата, които произтичат от различията в културата и етническия произход.

(2) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ е длъжен да осигури повишаване на качеството на ранното отпадане на учениците от училище.

Член 6. (1) Училището на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ е длъжен да осигури

(2) В системата на училището са приложени всички необходими мерки за осигуряване на безопасността на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

(3) В процеса на училищното образование религиите се изучават в учебното съдържание на различни учебни предмети.

Член 7. (1) През учебната 2019-2020 г. в училището са осигурени всички необходими мерки за осигуряване на качеството на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

(2) За постигане на високо качество на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини, са предприети всички необходими мерки за осигуряване на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

Член 8. (1) Официалният учебен език в училището е българският език. В случаите, когато са необходими мерки за осигуряване на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

(2) Българският език е задължителен учебен предмет за всички ученици в училището, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

1. спазване на книжовно езиковите норми в учебните предмети, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

2. спазване на книжовно езиковите норми в учебните предмети, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

3. влодяването и прилагането на книжовно езиковите норми и оценка от учителя в учебните часове по учебните предмети, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

4. спазването на книжовно езиковите норми се подпомага от специалистите.

(3) В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ са осигурени всички необходими мерки за осигуряване на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

(4) В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ са осигурени всички необходими мерки за осигуряване на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

Член 9. (1) Учениците в училището са длъжни да участват активно в образованието си, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

(2) Не се заплащат такси за явяване на държавни зрелостни изпитвания, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

(3) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ е длъжен да осигури всички необходими мерки за осигуряване на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

Член 10. Училището осъществява прилагането на всички необходими мерки за осигуряване на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

Член 11. (1) Според степента на учениците в училището са осигурени всички необходими мерки за осигуряване на образованието на учениците и на персонала, включително прилагането на и/или религиозни доктрини

Член 19. (1) За приетите VIII учебни години от 2019 г. нататък и в бъдеще ИТелната подготвеност на компетентности, отговарящи на интересите на учениците.

(2) Учебните предмети чрез модулите се определят и се допълват, допълнително от училището в зависимост от възможностите му, избирателно в учебните планове.

(3) Съдържанието на допълнителните занятия се определя от ПУО, а часовете от ПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Член 20. (1) Училищното обучение се организира в паралелки (номерирано с цифри) и в класове (номерирано с цифри).

(2) Броят на паралелките и броят на учениците в тях се определят в зависимост от стандарта за физическото развитие на децата и децата с особени потребности.

(3) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на азбуката на класа.

(4) В зависимост от особеностите на учениците паралелките се организират в сборни групи от различни паралелки от един клас.

(5) Всички класове, в които се обучават учениците с особени потребности, се организират в специални паралелки.

РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Член 21. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици и учебни дни.

(3) Учебната година е с продължителност 180 работни дни, започва на първия следващ работен ден след ваканцията.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година се определя в зависимост от образователния стандарт за учебния план.

(5) Учебните занятия се организират с продължителност, определена в учебните часове, както и във ваканциите, в които се организират дейностите в училищното образование.

Член 22. (1) Органите на местните власти осигуряват условията и редът за организиране и провеждане на образователния процес в училището.

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на образователния процес в училището се определят в зависимост от образователния стандарт за организацията на образователния процес.

Член 23. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между часовете.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките се определят в зависимост от образователния стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой работни дни в учебната година е 180 дни, от които 32 учебни часа.

(3) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове се определя в зависимост от образователния стандарт за учебния план.

Чл. 24. (1) Учебният ден се определя в зависимост от образователния стандарт за учебния план.

(2) В случай на разместване на почивните дни през учебната година обявените почивни дни са обявени в учебния план, съответно обявените дни са обявени в учебния план.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства общината следва да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година.

(4) Директорът на училището след решение на педагогически учебна година за неучебни, но присъствени, за което е образувано образованието.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 25. (1) Училището осъществява обучение в следните форми на обучение:

(2) За приетите форми на обучение ще се определят условията за обучение:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
6. дистанционна;

(3) Училището се въвежда повече форми на обучение единично или групово.

Чл. 26. (1) Формата на обучение се избира от ученика при приемане в ЗПУО.

Чл. 27. (1) Обучението се осъществява в следните форми на обучение:

- (2) Обучението в индивидуалната форма се осъществява в индивидуална форма или в групово обучение.
- (3) Обучението в комбинираната форма се осъществява в индивидуална форма или в групово обучение.
- (4) Обучението в дистанционната форма може да се осъществява в индивидуална форма или в групово обучение.

Чл. 28. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверявани с медицински документ, издаден от компетентна лекарска комисия, не могат да посещават учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да участват в обучението;
3. ученици с изяви в областта на изкуствата, спорта и др.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни занятия и годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план.

(4) Индивидуалните занятия се осъществяват в училището. В случаите когато учениците посещават училището, учебните часове се организират в ЗПУО.

Чл. 29. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в зряла възраст, които по здравословни причини, удостоверявани с медицински документ, издаден от компетентна лекарска комисия, не могат да посещават учебни дни;
2. ученици в зряла възраст, които по здравословни причини, удостоверявани с медицински документ, издаден от компетентна лекарска комисия, не могат да посещават учебни дни;
3. ученици с изяви в областта на изкуствата, спорта и др.
4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се осъществява в ЗПУО.

(3) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпитване по учебните предмети от училищния учебен план. (4) При осъществяване на самостоятелна форма на обучение.

(5) Учениците по своя инициатива могат да участват в самостоятелна форма на обучение по желание.

необходимите компетентности в съответния клас, продължителността на обучението и др. При осъществяване на самостоятелна форма на обучение в ЗПУО.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците е комисия, създадена за провеждане на образованието.

(7) За провеждането и организацията на обучението съответствие с Закона за контрол на всеки учебен материал е осигурявано от регионалното управление на образованието по ал. 6. Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 30. (1) Дистанционна форма може да следва следните условия за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверявани от лекар, са определени в Закона за обучение в отделни случаи;
2. ученици с изяви в областта на изкуствата;
3. ученици с изяви в областта на изкуствата;
4. ученици, които поради семейни причини пребивават в отделни случаи на нейната територия.

(2) Обучението в дистанционна форма се провежда по съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(3) Обучението в дистанционна форма за ученици с изяви в областта на изкуствата може да се осъществява и по индивидуален рамков учебен план за дистанционна форма.

(4) Дистанционната форма на обучение включва електронни комуникационни технологии и включва дистанционни учебни резултатите от обучението и присъствени изпити за предметите от училищния учебен план.

(5) Дистанционна форма на обучение може да се организира в технически и технологични условия в съответствие с данните за информационните технологии. За обучението в дистанционна форма са осигурявани необходимите технически и условия.

Чл. 31. (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение и индивидуално обучение по един или няколко предмета.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по учебен план за ученици със специални образователни потребности и ученици с изяви в областта на изкуствата.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви в областта на изкуствата;

(4) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение по предметите. Индивидуалното обучение се осъществява в отделни случаи в друго училище в съответствие с ал. 4, б. 6 и 7.

(5) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение по предметите, които ученикът е показал трайни способности и постижения. Индивидуалното обучение се осъществява в отделни случаи в училището по предметите.

Чл. 32. (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална форма на обучение, както и условията и редът за обучение в отделни случаи в държавния образователен център се определят в Закона за обучение в отделни случаи.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се осъществява в съответствие с образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 33. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на подготвеността на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на постигнатите индивидуални напредъка на ученика учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 34. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания

(2) Текущите изпитвания яврясец еосаъ щес аствбучение, като част от инструмент за обратна връзка и за мотивация за учениците. Оценките и брой точки, въз основа на които се формират

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите съответстват на определените с държавния образователен стандарт за държавния образователен професионален стандарт за подготовка и/или с държавния образователен професионален стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебния план за съответния клас. (4) За учениците които са в обхващане на индивидуална учебна програма, оценката е показател за постигане на резултатите заложен в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, мисловно факултативните и четивните учебни планове

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на сročна или на годишна оценка по учебния предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на учебните резултати по предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за определяне на степента на образование;
6. държавни зрелостни.

Чл. 35. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да бъде:

1. вътрешно оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно оценката се поставя от обучаващия учител или от

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването може да бъде:

1. национално оценяване на ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално оценяване на ученици от един клас в областите на една държава;
3. училищно оценяване на ученици от един клас в рамките на отделното училище;
4. групово оценяване на част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално оценяване на един ученик.

(3) За приетите условия за провеждане на оценяването за установяване степента на постигане на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка

(4) Училището разпределя мисията за публичност, прозрачност на националните външни оценявания, който се използва за устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(5) Форматът на външните национални оценки е по ал. 3, учебните предмети и условията и редът за организацията и провеждането на оценяването на резултатите от обучението на учениците

Чл. 36. (1) Такава оценка се държи качествена и количествена показател.
 (2) Оценките, които може да се поставят, са "отлична"
 (3) В случаите когато количественият показател е равен на 10, тогава се определя при условията на държавния образователен стандарт за учениците.
 (4) Когато се използват други количествени показатели
 (5) За приетите VIII клас се изваждат от националния образователен стандарт X клас, както и от държавните зрелостни изпития в общинските училища, без да се приравняват към оценките по ал. 2.
 (6) На учещите се специални образователни потребности, които се поставят оценки само с качествена показател, които са "затруднения".
 (7) Когато се установи, че резултатите от изпитията на учещите от училищния учебен план, се поставя оценка с количествена индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 37. Основните изисквания, видовете и формите на оценяването, условията и редът за извършването му се определят с резултатите от обучението на учениците.

РАЗДЕЛ VI. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 38. (1) Ученик завършва успешно учебния курс, ако е получил "отлична" оценка по предметите или модули, предвидени в учебния план за учебната година.
 (2) Ученик, успешно завършил учебния курс, получава атестат за завършено обучение.

Чл. 39. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаба", получава право за повторна оценка по учебния предмет в следващата учебна година.
 (2) В случаите по ал. 1 ученик, който знае предмета, но не е получил "отлична" оценка, може да бъде повторно оценен в края на учебната година.

Чл. 40. Ученик, който е получил "слаба" оценка по учебния предмет, може да бъде повторно оценен в края на учебната година. Ако ученикът не е получил "отлична" оценка по учебния предмет, той може да бъде повторно оценен в края на учебната година.

Чл. 41. (1) Ученик със специални образователни потребности може да бъде повторно оценен в края на учебната година.
 (2) За обучението на учещите се специални образователни потребности се поставят оценки само с качествена показател, които са "затруднения".
 (3) В случаите по ал. 1 ученик, който знае предмета, но не е получил "отлична" оценка, може да бъде повторно оценен в края на учебната година.

Чл. 42. Ученик, който е получил "слаба" оценка по учебния предмет, може да бъде повторно оценен в края на учебната година.

Чл. 43. (1) За завършването на учебния курс в определена учебна година се определят условията за приемане на учениците в следващата учебна година.

Чл. 44. (1) През учебната година учениците, завършили учебния курс, могат да бъдат повторно оценени в края на учебната година. Ако ученикът не е получил "отлична" оценка по учебния предмет, той може да бъде повторно оценен в края на учебната година.

(2) Оту че б на т2019 г2011.8 приемът Ч ПГач Оу ч,,е ЧЕЛЦОП ЕВ Ч б с Е Ц О Дт в я в а VII сл е д клас и придобито основно образование .

Чл. 45. (1) Приетите у V И е к н л и а ц и П Г а Ч О ,, Ч Е Л О В Ъ Ч “у ч е б о н д 19 а о д 0 1 8 и ъ р ш и л успешно, п х л у л а в а т у д о з с а т в о в р е щ е н н и п е ъ р з в а и г и м н а о б р а з о в а н и я е т , н дава п р п а р в о о д ъ л ж а т о б у ч е н и е т о с и в ъ в в т о р и г и м н а б у и е л я в п р и д о б и в а ю ф е к с и о н а л н а к в а л и ф и к а ц и я .

(2) У ч е н и ц и т е т 1 e 2 0 п , о з р л У з О а ъ р ш и л и о б у ч е н и е т у д о с и т о в е х р е н л а с , з а клас , което им дава право ъ д л а ж п р и о д ъ л ж а р г о ф е б с u i n c e n a i l e n g o o о б у

Чл. 46. (1) У ч е н и ц и т е , у с п е ш н о з а в и ъ р ш и д о б и в а т к л а с в о с д а в а з р е л о с т н и и т

(2) Приетите у V И е к н л и а ц и П Г а Ч О ,, Ч Е Л О В Ъ Ч “у ч е б о н д 19 а о д 0 1 8 и р е л о с т н и о б у ч а в а н и п о у ч и л и щ е н у ч е б е ф и л и п л и н а н а к п o i d r o o c c o s i d n a y o p я o b p a p i d z c л е д у с п е ш н о з а д ъ л ж а н е л е н а д ъ р ж а в е н з р e л o c t e n и з п и т п л и т e p a t y p a z a д ъ л ж и т e л e n д ъ р ж а в e n з r e l o c t e n и з п и т п o п p

Чл. 47. (1) П р и д о б и в а н е т о н а с т р е д р о в о б p c a p d e i d n o c o i s e b p z a a z o u v d a o n и в п и с в а и o б щ и я т у c п e x . Д и п л o m a t n a z a л k p e d n o d a o b p a t p o a v a o б p a z o в a н и e t o

(3) П o c в p e e ж и ю ж в и d a п o л y ч и e в p o п d i o k o m a p d e n o e ж e b n p a e v a o k b e ч у ж д - a z и n i j c k и , ф p e н c k и и л и н e м c k и .

Чл. 48. (1) З а д ъ л ж и т e л н и я т д ъ р ж а в e n б p e л a p t e v и з и н и т и п o и в ъ р х у y ч e б н o c ъ д ъ р ж д ъ л ж и т e л я y и a e ж u i k e b n a i c . ч a c o в e в

(2) Приетите у V И е к н л и а ц и П Г а Ч О ,, Ч Е Л О В Ъ Ч “у ч е б о н д 19 а о д 0 1 8 и ж и т e л н и я т з r e l o c t e n и з п и т б o л y ч a p b n и я e v p e d m e т и т e p a t y p a c e п o л a г a z a д ъ л ж и т e л н и т e y ч e б н и и m c a a z c i o a v л e e n b ъ e t b a p t a z n p a v a c n p i e e d n o

Чл. 49. (1) В т o p и я т z a д ъ л ж и т e л e n д ъ р ж а в e n з p e a l p o e c d t b e a n n i o z 3 п и o t t c 1 e 7 o p г a н и z a ц и я т a и п p o в e ж d a n e t o n a д ъ р ж а в н и т e z r e l o c t e n и

(2) Приетите у V И е к н л и а ц и П Г а Ч О ,, Ч Е Л О В Ъ Ч “у ч е б о н д 19 а о д 0 1 8 и я т z a д ъ л д ъ р ж а в e n з r e l o c t e n и o z t p и z t p e n o p o ч л a ч a b a t o , п p a d m e t , и з б p a n y ч e б н и т e п p e d m e t н и л и i f o a e i n , c e k и i , k n e м c k и , и т л a и л и p y c k и , M a t И н ф o p m a и н ф o p m a ц и o н н и т e x н o л o г и и , Ф и з и k a o и b p a z t o x a i n m o i n e я o п a z в a н e n a o k o л н a т a c p e д a e , o r i o a f o p и я и я П и p в o d и p и l l e i z a i c e и t , в И з o б p a з и т e л н o и з k , y c a t k o o y и ч e f a i l n o c t в o a f l i o я в e и z б и p a e m и t p e o f u i c e i p y ч e б e n п p e d m e t m a z в и в л o p и a т a п n a c p e d н o o б p a z o в a н и e . Д y ч e б н o т o c ъ d ъ p ж d a n л и ж и т e л н и т e m o d y л и n a t . п p o ф и л и p a щ и я y ч

Чл. 50. (1) Приетите у V И е к н л и а ц и Ч П Г а Ч О ,, Ч Е Л О В Ъ Ч “у ч е б о н д 19 а о д 0 1 8 и c т z r e l o c t e n и o d и ж e л a a d t a e p o l o ж o d в a d o d ъ r л н a i v t e i l n i r e l o c t e n и z n e г o y ч e б н и п p e d m e t p p e d z i l a e b ж d л y g a y p c e k b i n и e t z e i k и - a l n i g t l e и p i a c t k u i p , a , n e м c k и t a л и a n c k и , и c п a н c k и и л и p y c k и , M a t e m a t и k a p o n i o n k Б и o л o г и я и з д p a в н o o б p a z o в a н и e , Ж и c m i o p и я o п a z и в a i p e i f и я d и k o н o м и k a и Ф и л o c o ф и я .

(2) В c л y ч a и ч e и з б p a н и я т y ч e б e n п p e d m e t и t p a o щ , a л д ъ p i ж a e v n и з п и т c e п o л a г a в ъ р x y t z y a d e b n o i t e л в ъ d ъ р ж a o d y e i n a п p o ф и z y ч a в a b n i f a e y ч e б e n и ч a c o в e в ъ в в т o p и я г и m n a z и a л e n e т a п

(3) В c л y ч a и ч e и з б p a н и я т y ч e б e n п p e d m e t p o ф и л o p a a l c , 1 d ъ z r e l o c t e n и з п и т c e п o л a г a и z в y ч p a x в a y н o y ч e b n e o a t d o ъ a c b i d i e p l n a i n t o i e e c т e п e n n a o б p a z o в a н и e .

Чл. 55. Условието и редът за завършване на етапа на обучение на преподавателите се определят от съответната учебна програма или етап.

Чл. 56. (1) Изискванията към съдържанието на учебните документи се определят от образователната администрация на образователните институции.

(2) В документите за завършен етап на образование се посочва ниво от Националната квалификация на преподавателите.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 57. (1) Приемането на ученици в училищата се определя от директора на училището.

(2) Приемането на ученици се определя от директора на училището в съответствие с учебната програма и учебния стандарт за организацията на образователния процес.

(3) Приемането на ученици се определя от директора на училището.

Чл. 57. (1) Приемането на ученици се определя от директора на училището.

1. резултатът от Националното външно оценяване на уменията;

2. резултатът от писмените изпитания;

3. балнообразователния резултат за основно образование;

4. кандидатите за приемане в училищата са длъжни да представят документацията, участваща в образователния процес.

(2) Приемането на ученици се определя от директора на училището.

(3) За приемането на ученици се определя от директора на училището.

(4) В случаите, когато приемането на ученици се определя от директора на училището.

(5) В случаите, когато приемането на ученици се определя от директора на училището.

(6) Приемането на ученици се определя от директора на училището.

Чл. 58. Условието за приемане и преместване на ученици се определя от образователната администрация на образователните институции.

РАЗДЕЛ VIII. УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл. 59. (1) Учебниците и учебните помагала се определят от образователната администрация на образователните институции.

(2) Учебникът е произведение, създадено от авторите на учебника и науката, което подпомага цялостното обучение на ученика и което подпомага цялостното обучение на ученика и което подпомага цялостното обучение на ученика.

(3) Учебното помагало е произведение, създадено в предучилищното и училищното образование за:

1. конкретизиране на знанията, придобивани изцяло или в отделни

2. затвърждаване или практическо прилагане на усвоените

(4) В училищата се използват учебниците и учебните помагала, създадени в единна система.

- 4.1.1.2. различни видове обувки, мокасини, ботуши, ма
- 4.1.2. Не се приемат:
 - 4.1.2.1. потници, къси блузи, дънки, и панталони, кои
 - 4.1.2.2. бюстиета и кривилуазщи срагмоелн егтреъ;б или раз
 - 4.1.2.3. фланелки с надписи, съдържащи обидни думи, и
 - 4.1.2.4. джапанки, екстравагантни модели обувки, боту
- 4.1.3. Не трябва да се виждат татуировки и пиърсинги
- 4.2. Да не носи форменото облекло или другите отличителни зн
- са описани в упррвйлднейнаоостатана училището;
5. да не участват в хазартни игри, адлак онхе о лр пипи нр аирбкв в аще с
6. да не носят оръжие, както и другите предмети, които
7. да носят ученическата си лична карта в училище и и
8. да представят на своите родители и членове на семейств
- кореспондентия училището го използва като форма на кому
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и
10. да спазват правилника за дейността на институцията
11. да не възгоряват по време на занятията с използване на
12. да не използват мобилните си телефони по време на

Чл. 65. (1) Ученик е този, който е записан в училище за

(2) Ученик се счита за дете, което учи

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма на обучение в продължение на период дълъг от два месеца;

3. се обучава в самолично отделение в дневна форма на обучение в паралелка и да полага изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато се установи, че ученикът е изоставен, уведомява съответната общинска териториална единица за вземане на необходимите мерки за закрила на детето.

РАЗДЕЛ II. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 66. (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕИ“ е единствен код за подкрепа за личностно развитие на държавните и местните власти в различните райони на страната.

(2) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕИ“ е единствен код за подкрепа за личностно развитие на държавните и местните власти в различните райони на страната.

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика

2. изграждане на позитивен организационен климат;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина;

4. развитието на общността.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат в училищата е ефективна комуникация и относителна цялостна дейност, която се осъществява

(4) При работата на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕИ“ се осъществява дейността по изграждане на дисциплина, която се свързва с мерки и процедури, които са свързани с решаване на проблемното му поведение и възможностите за оказване на подкрепа на себе си и останалите.

(5) При работата на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕИ“ се осъществява дейността си на преодоление на обучителните трудности и ранното оценяване на резултатите от обучението на класната съвкупност, определен в държавния образователен стандарт за обучение

Чл. 67. (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕИ“ е единствен кодекс на ученическата общност в училищата на педагогическия съвет, общински етичен кодекс, който е определен в правилника за дейността на

(2) Етичният кодекс се поставя на видно място в училищата

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведение;
2. разглеждане на теми от глобалното, обкръжаващо нас околната среда, и заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички

Чл. 78. (1) Дейностите по мисатипроцедуре минимално се състоят в следващите

1. обсъждане между ученика и класния ръководител на проблемите и последиците от тях;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликти;
3. консултиране на ученика и учащите в него от възрастни лица;
4. създаване на условия за включване на учащите в решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси;
6. индивидуална психологическа помощ (накато в него се въвежда)
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите са в съответствие с общия стандарт за професионално образование.

Чл. 79. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява

1. разследване по конкретен случай;
2. психосоциална рехабилитация, рехабилитация на уменията за комуникация и социални умения;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана оборудване, дидактически материали, материали;
4. предоставяне на обукни ресурси и услуги за обучение;
5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и подкрепата за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика.

Планът за подкрепа за учениците по подпомагане се определя

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява от специализирани служещи звена.

(5) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определено

(6) Изискванията към помощника на учащите в професионално образование.

Чл. 80. (1) Допълнителната подкрепа се осъществява от специализирани звена, които се извършват по

- (2) Екипът по ал. 1 осъществява допълнителната подкрепа;
- (3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се определя по чл. ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за специализирани звена, както и логопед, друг експерт, специалист, с включва в своя работа на дентите и борбата с противобществените прояви на

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие от специализирани звена в регионалните центрове за подкрепа за специализирани звена за личностно развитие.

Чл. 81. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училище

1. идентифицира силните страни на учениците,
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на учениците;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки ученик;
5. изпълнява и други функции, предвидени в законодателството.

Чл. 82. (1) Условието и редът за осигуряване на общообразователен стандарт се определят в обществения договор за образованиета.

РАЗДЕЛ III. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 83. (1) За неидеалното поведение на учениците в училище могат да бъдат предвидени следните мерки:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма.

(2) Когато ученикът бъде обявен за неидеален по време на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище на обикновено извънучилищно време, както и когато участва в нежелателни мероприятия, докато не бъде отстранен от занятията.

(4) Веднага след приключването на учебния час се провеждат мероприятия за мотивация и повишаване на интереса.

(5) За ученика с наложена санкция се провеждат мероприятия за изменение на поведението.

(6) За неизпълнение на задълженията могат да бъдат предвидени наказания, определени от педагогическия съвет и се налага със съгласието на родителите.

Чл. 84. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка" се налага за нарушение на дисциплина в паралелката.

(2) Санкцията се налага в самостоятелна форма за нарушение на дисциплина в паралелката.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "самостоятелна форма" се налагат за нарушение на дисциплина в училище.

(4) Санкции не се налагат на учениците, които са обявени за неидеални в медицински документи.

Чл. 85. (1) За едно нарушение не може да бъдат предвидени наказанията по чл. 83, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 83, ал. 2 и 3.

(2) Видът на санкцията се определя, като се вземат предвид тежестта му, както и обстоятелствата, които са причинили нарушенията.

Чл. 85. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друго училище" и "самостоятелна форма" се наложат на ученика преди края на втория учебен срок на учебна година.

Чл. 86. (1) Санкциите "забележка" и "пурнелце" твасенен авладрауга на директора по мотивирано предложение на педагогическия съвет.

(2) Мяркото се налага със заповед на директора.

Чл. 87. (1) За откриване на процедура, по която се уведомява родителя, а в случаите, когато се откриват териториални детето.

(2) В процедурата са отстранени от работата на училището лица, в които е отстранено от родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на санкция да се чуе неговото мнение и обстоятелствата, свързани с неговото поведение, и да се чуят мненията на неговите родители и съветника.

(4) Родителят на ученика има право да участва в процедурата по налагане на санкция за отстраняване от обучаването.

(5) Конкретните условия и редът за налагане на санкция са в съответствие с националния стандарт за обучаването.

Чл. 88. (1) Заповедта за налагане на санкция се издава от директора.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват датата и часът на санкцията.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок, околностите на санкцията "преместване в друго училище" управление на училището.

(4) Заповедта по ал. 1 издава директорът на училището.

(5) Заповедта по ал. 1 може да издава и директорът на училището.

Чл. 89. (1) Наложенията се отнасят за отстраняване от училището.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция за отстраняване от училището при условията на ал. 1, се отстранява от училището.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция за отстраняване от училището, се отстранява от училището за определен период от време.

(4) При налагане на санкция за отстраняване от училището се вземат предвид обстоятелствата, които са довели до това.

Чл. 90. (1) Санкциите се заличават с изключение на онези, които са наложени.

(2) По желание на родителя след заличаване на санкцията за отстраняване от училището се издава заповед за преместване в друго училище.

(3) Заличаването се отнася за всички ученици.

Глава IV. Родители

Чл. 91. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между индивидуални консултации, организирано от училището и всеки път поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между родителите и училището.

(3) Средство за връзка със семействата на учениците като и на електронен паралелката .

Чл. 92. Родителите имат следните права :

1. периодично и своевременно да разпознават и да участват в процеса, за спазването на правилата в училището и за
2. да се срещат с ръководството на училището, екипите на специалисти в определени и удобни за двете страни
3. да се запознаят с училищния учебен план ;
4. да прилагат мерките от тяхна страна за защита на правата и интереси на ученика ;
5. да получават информация, по отношение на образователния процес и неговото развитие ;
6. да избират и да бъдат избрани в обществения съвет ;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие .

Чл. 93. (1) Родителите имат следните задължения :

1. да осигуряват редовното присъствие на учениците в случаите на отсъствие на ученика ;
2. да запишат приотсутствието на ученика в дневника на място или училище ;
3. редовно да се осведомяват за учебния процес и да информират им в образованието на учениците ;
4. да спазват правилника за поведение на учениците ;
5. да участват в процеса на изграждане на личност на ученика през целия живот ;
6. да участват в родителските срещи ;
7. да се явяват в училището редовно и да участват в двете страни време .

(2) Родителите, чиито деца се обучават в училище, са длъжни да осигурят самостоятелна организация, подготвяща децата за усъвършенстване на необходимите умения и умения за обучение и помагала, както и подходи, обрзани с възрастта, индивидуални потребности .

ГЛАВА V. УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 94. (1) Учителите, директори и други педагогически специалисти работят в педагогически специалности .

(2) Педагогически специалисти са лица, които работят в училище, в областта на " психологическо обслужване на учениците и техните родители " ,

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват

1. свързани с обучението и със социализацията на учениците в училище ;
2. по управлението на училището ;

Чл. 95. (1) Необходимите компетентности от всяка област са свързани с развитието на всеки вид педагогическа дейност и са определени професионално .

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати са приоритети за професионално развитие на педагогическите специалисти .

Чл. 96. (1) Длъжностите на педагогически работници и преподаватели в образованието в съответното национално образование в висше образование в съответното национално образование в професионалните направления и професионалните изпълнения на съответната длъжност.

(2) За заемане на длъжността се изисква следното:

(3) Длъжностите на педагогически работници са:

1. граждани на други държави членки;
2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни договори;
3. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужденци.

(4) Учителска или външна педагогическа длъжност се изпълнява от лица с висша специалност от професионално направление в съответното образование професионалните направления и професионалната квалификация.

(5) Професионалната квалификация "учител" се придобива:

1. едновременно с обучението за придобиване на професионална квалификация и съответната професионална квалификация;
2. след дипломиране и полагаане на изпит за придобиване на професионална квалификация.

(6) Държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация "учител" определят Министерският съвет.

(7) Учителска длъжност по учебен предмет или модул, заложен в учебния план, се изпълнява от лица с висша специалност от професионално направление в съответното образование професионална квалификация "учител" и професионална квалификация "учител" по учебен предмет.

(8) Учителска длъжност по учебен предмет се изпълнява от лица с висша специалност от професионално направление в съответното образование по съответната специалност.

(9) В случаите, когато учителска длъжност се изпълнява от лица с висша специалност от професионално направление в съответното образование професионална квалификация "учител" и професионална квалификация "учител" по учебен предмет, се изисква:

Чл. 97. (1) Лицата, които са придобили професионална квалификация "учител", са:

1. студенти, които се обучават за придобиване на професионална квалификация "учител" и професионална квалификация "учител" по учебен предмет;
2. лицата, които са придобили степента на професионална квалификация "учител".

(2) Лицата по ал. 1, които са самостоятелно придобили професионална квалификация "учител", са:

(3) За организирането и провеждането на професионална квалификация "учител" по учебен предмет се определят:

Чл. 98. (1) Не може да се заемат длъжностите:

1. е осъждано за умишлено престъпление, свързано с професионалната дейност;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които могат да повлияят на изпълнението на длъжността.

(2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, които са придобили професионална квалификация "учител" по учебен предмет.

(3) При възникване на обстоятелства, които могат да повлияят на изпълнението на длъжността, работодателят е длъжен да предприеме необходимите мерки.

(4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат за лицата, които са придобили професионална квалификация "учител" по учебен предмет.

Чл. 99. (1) Трудовите договори с педагогически работници се сключват:

„ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД

(4) Преди включването в дейности под една ра̀д и я е д в е о н и ч е
ученици за явяването и м з а н г а л а с щ а н г е в е с т н и т я х и з и п л и г о с т р е щ о д и т е

(5) При установяване на нарушение на ал д е в л а р а ц и я т а к т о и
подаване на д е р к н л о а р с а щ д и л я р е ж д а н н и е в и ч е с к и т е с п е ц и а л и с т и н о с я
р е д а н а К т о р д у е д к а с . а н а

РАЗДЕЛ III. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 104. (1) Повишаването на ъксвнаалти фти р а щ е я т а н а е у н ъ в т р ъ ш е н
компетентностите на педагогическите специалисти за е
работата и за кариерно развитие .

(2) Планирането , координирането , у п р а в л я в а н е т о ж в а д и ф
педагогическите специ а л и с т и щ н с о e н o i c s в ъ щ е с т в я в а т н а

(3) Педагогическите специалисти са д л љ ж н и с е ж е т л о д н о д
качеството на работата им и п ъ в о д в а в а в к р е в љ л у в а e и п ц и т e

(4) Д и ъ р т е к Ч П Г р Ч О „ Ч Е Л О П е д Ч л “ ж ж Е О с а Д о с и г у р я в а н e o б х o д и м и т e
к в а л и ф и к а ц и я т а п е д а г o г и ч е с к и т е с п e c и a л и c т и .

Чл. 105. (1) Повишаването на квалификацията на П а Г Ч Ч О Б а Л „ О П e д Ч а “ г с e Г О
извършва от специализирани обслужващи з в e н ъ в и љ а в а в н и e s t
квалификацията на педагогическите б ъ ч и c t п e e л ц н и a л o p п a n i c z e a c и z i v
обучение са одобрен ю д а r л и ж К л o c t л o z . П I U Я O т a

(2) Повишаването на квалификацията на и з л а д а в а г и ч р e z k i o
квалификационни кредити и С и e c t y e d m a c t a o в o e t p я k в a a л c и ф д i o k a y d m e n t
държавния то e б л p e a n z o c t a a n d a a r t y t a и п р o ф e c и o н a л н o т o р a z в и т и e
педагогически специалисти .

(3) Педагогическите специалисти са д р ъ ж р а м д a n a o в p a n л a . v
1 в - m e л љ o o t 4 n 8 i a ч k a a c d a e m i a ч n b a c e a k t и e c t п e и r p i a o n d e .

(5) Повишаването на квалификацията , п р и з и в ъ р а в e n a n p e z k љ p a
кредити от началника н у a p c a љ в o л т e v n e i t e n o n g a o o p б e r g a i z o o n v a a n n i o e t o c л e
с в ц и a л и c t п р и o y p e d в и e п р и e д e л e н и c д ъ р ж a в н и я o б p a z o в a т
учителите , д и р e к т o р и т e и д р y г и т e п e d a g o г и ч e c к и c п e c и a

Чл. 106. (1) Повишаването на квалификацията на e г в e i p p a a v i i
детските градини , училищата л и и ч н o o t c t ц e o n t p r a o z v e i t t e i e z a ч p e o z d k o r б
различни ф o p m i e ж d y a n ъ p o d и n i o и n a ц и o н a л н и п p o г p a m и . В ъ т p
измерва в а к a d e m и ч e н и ч e a c c e v e p и c љ ж d a t к в a л и ф и k a ц и o н н и

(2) У ч и л e щ o d л e љ o k d a o i m c y p в и я з a п o в и ш a в a n e н a к в - m a l i f o i k e d
академични часа годишно за всеки педагогически специа

Чл. 107. (1) Повишаването н а с љ щ e a t в i f и k a ц и я т a ф o p m a m p i o и i z e
педагогическия специалист в с љ o t в e a c t и в и z и п e љ л љ a v a p a f a c
професионалното развитие н a p e v e y d a t a g a o g a i ч и e c k p и e a p o c p љ e k c и o n a e l i o c t
на ц и a л н a т a , p e б щ и o n c a n t a a i y ч и л и щ н a т a п o л и т и k a .

(2) Повишаването на квалификацията н a a c k o o ч e n p o e t и n i я љ m e p
учениците , к a k т o ю б р љ a m o v a d e b p љ a v e n e i m n a p e z y л т a t и .

Чл. 108. (1) В љ з d o c t н i o v n a t љ a t o p a в н и щ e н a к в a п l e i c i o n a k в a i c i f и я i O n
„ Ч Е Л О П e Ч M o ж e O o d a п р и d o б и в a t в a п p i f i k a ц и o н a л н и o c t e п e н и .

(2) - в i t o o k o t o p a в н и щ e н a к в a л и ф и k a ц и я - e i c o ж p o ф e c и z a n a
к в a л и ф и k a ц и o н н a c t

(3) П р o ф e c и a o л n i a ф л и n k o a c и o н н и t e c t e п e н и c e k o п и r t i o c љ k p o a v e ж o d t a t v
придобиване на професионалния м a k в a п p i o f и r k a a m ц и n и я a " k y p e i d i e t l a " ц и
обучение за п р o d o б и в a v a e л i n f i o k n a c t e п e н " m a г и c t љ p "

професионалното развитие съгласно Класификатора професионална квалификация на направления и за придобиване "Национална професионална квалификация на учебен предмет по държавна изпитна система"

(4) Професионалните квалификации се определят на национално ниво от държавния образователен център за професионална квалификация на педагозите

Чл. 109. (1) Относителните компетентности се определят в допълнителен професионален портфолио, в което се включват документите, които доказват активното участие на лицата в професионалното развитие, му професионалното му усъвършенстване и постигнатите резултати

(2) Професионалното портфолио подпомага развитието на професионалните умения

(3) Целите, функциите и съдържанието на допълнителния професионален стандарт за статута и професионалните умения определят държавния център за професионална квалификация на педагозите

РАЗДЕЛ IV. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 110. (1) Карьерното развитие е процес на професионално развитие на учителски или възпитателски дейности в държавния образователен център за професионална квалификация на педагозите.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител
2. старши учител
3. главен учител.

(3) Карьерното развитие се осъществява чрез последователно придобиване на степен. Присъждането на степен е акт на трудовото правоотношение.

(4) Основа за карьерно развитие на педагога е сполучливо професионално развитие, което се определя на национално ниво от държавния център за професионална квалификация на педагозите.

(5) Полемият брой квалифицирани професионалисти е основан на професионалното развитие на педагога.

(6) Условие за заемане на учителски длъжности в държавния център за професионална квалификация на педагозите са специалните стандарти за професионалните умения на учителите в държавния център за професионална квалификация на педагозите

Чл. 111. (1) Аттестирането е процес на оценяване на професионалните умения на педагозите педагогически специалисти, които работят в държавния център за професионална квалификация на педагозите, училището или другите педагогически институции.

(2) Аттестирането се осъществява от специална комисия, която е създадена от държавния център за професионална квалификация на педагозите и включва:

1. представители на държавния център за професионална квалификация на педагозите, различен от работодателя, на педагогическия съвет, на родител от общинската администрация директорите;
2. представители на работодателя, на регионалните професионални центри за професионална квалификация на педагозите педагогически

(3) В състава на комисията може да бъде включено и лице от държавния център за професионална квалификация на педагозите

(4) Редът за назначаване на комисията определя държавния център за професионална квалификация на педагозите и другите педагогически институции

(5) Оценката от атестирането освен за случаите когато се установи, че квалификацията и поощряването не са адекватни, а именно:

(6) При поименна оценка на резултатите от атестирането:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;

2. изработват план за методическо и научно-методическо обучение на учителя или друг педагогически специалист;

3. проеделят наставник или наставници, които да работят с учителя;

4. представят в регионалното управление всякакви документи по т. 1, 2 и 3.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестирането се провежда по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането не са открити недостатъци, оценката се счита за удовлетворителна и се счита за изпълнение на чл. 328 в. т. 5 от Кодекс за труда.

(9) При получена оценка от 3 до 5 се счита за удовлетворителна и се счита за изпълнение на чл. 328 в. т. 5 от Кодекс за труда.

РАЗДЕЛ V. ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 112. (1) Отличията и наградите се дават за постигнатите резултати в предучилищното и училищното образование.

(2) Министърът на образованието и науката може да издаде заповед, с която да се определят условията за получаване на отличията и наградите на национално, регионално и местно ниво.

Чл. 113. (1) Педагогическите специалисти могат да бъдат отличавани за изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя.

(2) Отличията и наградите по ал. 1 се дават за постигнатите резултати в работата по изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя.

ГЛАВА VI. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 114. (1) Доволенството на учителите и на родителите за качеството на образованието се измерва по резултатите от оценките на образованието, обработените в отчетите за изпълнение на задълженията си.

(2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

1. видовете електронни документи, които се създават и обработват;

2. изискванията към формата и съдържанието на всеки документ;

3. условията и реда за водене на информационни регистри;

4. условията и реда за приемане, съхранение и използване на документите;

5. документите, които се създават, обработват и съхраняват.

Чл. 115. Документите, изготвени в училищата, са достъпни за всички заинтересовани лица и са публикувани в интернет страниците на училищата.

ГЛАВА VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 116. (1) Орган за управление на училищата е директорът на училището.

(2) Директорът по ал. 1 е длъжник за изпълнение на задълженията си.

Чл. 117. (1) Директорът на училището е длъжник за изпълнение на задълженията си по отношение на образователната дейност в училището.

Директорите и другите педагогически специалисти в училищата са длъжници за изпълнение на задълженията си по отношение на образователната дейност в училището.

Директорите и другите педагогически специалисти в училищата са длъжници за изпълнение на задълженията си по отношение на образователната дейност в училището.

Чл. 118. (1) В изпълнение на задълженията си директорът на училището издава заповеди.

(2) Административните на Н П Г О в е „ Н Е Л Д П в р Ч е в и с т р о м д а н т и а л и щ а о т о б р а з о в а н и е м о г а т д а с е о с т р о д а т п о а д м и н и с т р а т и в е н р 1 . н а ч а л н и к а н а р е г и о н а л н о т о у п р а в л е н и е н а о б р а з о в а н и

(3) А д м и н и с т р а т и в н и т е а к т о в е п о н а а л д и р е к т о р о б т ж а л д в а а т с е п о А д м и н и с т р а т и в н о п р о ц е с у а л н и я к о д е к с .

Чл. 119. При управлението и контрола на учебно-методическите работни директорът може да помага на както лекторите, така и на учителите.

Чл. 120. (1) При отсъствието на директора в работни дни, той издава заповед за временен заместител, който не трябва да е от педагогическия персонал на училището. ЧЕЛОПЕЧЕВ ЕД О Д с е и з д а в в е ш т з м о р т е к и з п ъ л н и т е л н и я д р у ж е с к т в о р о ѝ а е д н о л и ч е н д ъ с н о д б и с П р е ш ъ с М е т а л с

Чл. 121. При отсъствието на директора в работни дни заместник се назначава от директора на еднолично основание. Прешъс Металс. Челопеч ЕАД

Чл. 122. (1) Специализиран орган за разглеждане на жалби е Педагогическият съвет „ ЧЕЛОПЕЧЕВ ЕД О Д г о г и ч е с к и я т с ъ в е т .

(2) Педагогическият съвет включва в своята дейност и нормата на преподавателска работа.

(3) Директорът е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет участват първоначално обществения съвет, настоятелството и лицата, които

(5) Директорът на училището определя в своята дейност представителите на обществения съвет, които са длъжни да предоставяват необходимите данни и да бъдат об

Чл. 123. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището и за неговото финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема учебния материал;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане;

9. приема програма за предоставяне на учениците на услуги;

10. предлага на директора мерки по интереси;

11. прави предложения на директора за въвеждане на промени предвидените в този закон случаи;

12. определя училищния и двустранен открити телни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в учебно-методически работни дни;

15. знае за бюджета на училището, както и с отчетите;

16. периодично, три пъти през една учебна година, утвърждава компетентности от учениците и представителите на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативни актове.

(2) Документите, 2, 3, 4, 5, 7, а 8, а 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

ГЛАВА VIII. ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ

Чл. 124. (1) Създаване на условия за активност на студентите чрез създаване на обществени съвети в системата на държавното образование.
 (2) Общественият съвет е орган за управление на образованието.

Чл. 125. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой представители, еднолични или колективни, на учениците.

(2) Представителите на родителите се излъчват директно в събранието, което се организира в обществения родителски съвет.

(3) Председателят е член на съвета.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок

Чл. 126. (1) Общественият съвет заседава в началото на учебната година.

(2) Съветът има право на съвещателен глас в обществения съвет на училището.

(3) Съветът има право на съвещателен глас в обществения съвет на училището.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да участват представители на родителите, учителите, студентите, синдикатите, на целия персонал.

Чл. 127. (1) Директорът на училището има задължение да се установи по отношение на

(2) Директорът е длъжен при поискване да предостави всички необходими данни за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да бъде отстранен от длъжността му.

Чл. 128. (1) Общественият съвет трябва да участва в работата за разглеждане на

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за повишаване на качеството на образованието;

4. дава становище за разпределението на абонаментите за отчета за изготвянето на годишния отчет на държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за изменение на предходната година превишаването на бюджета;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва в работата на комисиите за определяне на образователен стандарт за статута на учителите и педагогически специалисти;

8. съгласува изборите на училищния съвет;

9. сигнализира компетентните органи, когато прилагането на нормативните актове;

10. дава становище при необходимост;

11. участва в създаването на условията за обучение.

(2) При не одобрение от общественения съвет могат и в и т о в е т е разглеждане от педагогическото ръководство на педагогическите мотивите и вземат предвид емоционално

Чл. 129. Условието и редът за създаване на обществения родителски съвет е утвърден от министърна заповед за организирането и

ГЛАВА IX. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ I. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 130. (1) Дейностите в системата на общинската администрация са финансирани от средства от

1. собствени приходи от дейността

1.1. родителите на учениците заплащат таксите за участие в образователните процеси в срок:

1.1.1. за първия учебен период - до 15 септември;

1.1.2. за втория учебен период - до 15 септември;

1.2. родителите на учениците заплащат такси за участие в училищата, практиките и курсовете с учебна

2. ежемесечни доприношения от общинския бюджет за участие в образователните процеси;

3. средства от общинския бюджет, от 31.12.2017 г. и 9

4. европейски фондове и други източници.

(2) Условието и редът за участие в образователните процеси на учениците е утвърден от министърна заповед за организирането и

(3) Чл. 130. Условието и редът за участие в образователните процеси на учениците е утвърден от министърна заповед за организирането и

(4) Участието на учители в образователните процеси е задължително записано в дневника на учениците.

Чл. 131. Средствата от общинския бюджет за участие в образователните процеси на учениците са финансирани от общинския бюджет за участие в образователните процеси на учениците

Чл. 132. Размерът на таксите за участие в образователните процеси се определят в зависимост от

1. съдържанието на дейностите по възпитанието и обучение;

2. видът спецификациите на образователните процеси;

3. обективни географски и демографски характеристики на образованието.

Чл. 133. (1) Средствата от държавния бюджет за издръжка на учениците са финансирани от държавния бюджет за участие в образователните процеси на учениците

(2) Средствата, получени от общинския бюджет за участие в образователните процеси на учениците са финансирани от общинския бюджет за участие в образователните процеси на учениците

(3) С получените от държавния бюджет средства за участие в образователните процеси на учениците са финансирани от общинския бюджет за участие в образователните процеси на учениците

(4) С приходите от дейностите за участие в образователните процеси на учениците са финансирани от общинския бюджет за участие в образователните процеси на учениците

(5) За изразходването в областта на държавно, общинско и частно образование,

(6) ЧПЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ акбО Озде свключитав на държавното финансиране на периодични касови отчети за разходите по ред, определено за образованието и науката.

(7) Неизразходваните средства от бюджета на общината се използват само за финансиране на текущата дейност на общината.

(8) При прекратяване на дейността на общината, общинските средства от държавния бюджет и по ред, определени с държавния образователен закон,

(9) Общинските средства, получени от държавния бюджет.

Чл. 134. При установяване на нарушение на нормите на законодателството, включително на държавното финансиране, както и при прилагане на методологията за оценка на качеството на образованието, отстраняване на нарушенията и пренасочване на средствата, финансирани от институциите.

РАЗДЕЛ II. ИМУЩЕСТВО

Чл. 135. (1) Общинските недвижими имоти и движими вещи са частна собственост на общината.

(2) Имотите се предоставят за управление на училищата и образователния процес, без да променят предназначението си.

Чл. 136. Придобитите движими вещи са със статут на частна собственост.

Чл. 137. Придобитите движими вещи, както и имотите и вещите, са частна собственост на общината.

ГЛАВА X. НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 138. (1) Настоятелството е орган за управление на общината.

(2) ЧПЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ е орган за управление на общината.

(3) Настоятелството създава коалиция от политически партии и организации и организира дейността си при условията и по реда на законодателния си акт.

Чл. 139. (1) Настоятелството се учредява по инициатива на общественици.

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредяването и/или лично до видни общественици, дарители, представители на икономически и социални организации.

Чл. 140. (1) Органи на настоятелството са общото събрание на членовете.

(2) Членовете на съвета на настоятелството се избират от общинските жители.

(3) Съветът на настоятелството избира измежду членовете на съвета на настоятелството председател и заместник-председател.

Чл. 141. За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови средства за целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материалната база на общината.

3. съдейства при организиране на ученическото хранене и други съществени проблеми;
4. съдейства за реализирането на прогностичните задачи на организираните от тях мероприятия;
5. организира и подпомага обученията на родителите по въпросите на организацията на образованието;
6. организира обществеността за подпомагане на училищата;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения.

ГЛАВА XI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРОМЯНА И ЗАКРИВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 142. (1) Частично или изцяло се преобразуват, променят или закриват училищата, преобразуват, променят или закриват лицата с нестопанска цел, които са създадени по реда на Закона за лицата с нестопанска цел.

Чл. 143. (1) Във функцията на лицето „ЧЕЛОВЕЧЕСТВО“ в регистъра на институциите в системата на предучилищното образование за търговския обмен и науката или лицето.

(2) Вписването в регистъра на институциите в системата на образованието осъществява при условията и по реда на ЗПУО.

Чл. 144. (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОВЕЧЕСТВО“ се извършват промени по реда на чл. 133 от ЗПУО.

Чл. 145. (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОВЕЧЕСТВО“ издават правилника на ЗПУО.

ГЛАВА XII. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 146. (1) Родители, които не осигуряват присъствието на образоването в „ЧЕЛОВЕЧЕСТВО“ с глоба в размер от 50 до 100 лева.

(2) При повторно извършване на нарушение от по-голям размер от 150 до 300 лева.

(3) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 издават общината.

(4) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 По смисъла на:

1. "Възраст за даден клас" е съответната за този клас година с начало в годишната дата на влизането в класовете, не са пропускали учебна година и не са завършили учебната година.

2. "Деятности, които са обект на държавна политика" са предучилищното образование, до които децата и учениците са свързани с отглеждането, възпитанието и обучението и професионална квалификация или развита дейност с характер, определят се с държавния образователен стандарт изцяло или частично в държавно управление с този закон определени от Министерския съвет.

3. "Ученик в риск" е ученик:

а) без родителска грижа или чиито родители са починали или родителските им права са ограничени;

б) жертва на злоупотреба, злоупотреба с доверие, злоупотреба с информация или злоупотреба с личност;

в) в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, социално или друго благо.

4. "Ученик с изявени дарби" е почетническият рван биласпотсао бнао сн спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници.
5. "Електронно издание" е информация, представена в цифров нейното визуализиране уваркйоптвоотъртемобиизонр с мрежова устройство, която включва учебно съдържание, тестови речници, образователни игри, -имувлтдиемождияп,овиез,олбраижедениияи, други, даваща възможност за гъвкаво, интерактивно и а
6. "Квалификационен кредит" е измерител на времето, повишаване на квалификацията си по .1портоЗрГаУиОд инаквралифи кредит се присъжда за 16 амкаалдеомичтн 18 чааксаад,е моитч нкио интасане
7. "Ключови компетентности" са комплекс от взаимозаменяеми необходими за различните етапи на живота на индивида през целия живот, позиция и участие в социалния живот, както и за приготвяне на национално равнище в съответствие с ключовите европейски компетентности целия живот, приета с Препоръка на Европейския съвет от 18 декември 2006 парлам
8. "Образователна среда" е съвкупност от условия, фактори, образова среда и активно взаимодействие на всички заинтересовани при функционирането на системата на предучилищното и
9. "Обща европейска езикова рамка" (за учене на европейски езици) е съответствие с Препоръки R (82) 18 и R (98) от 1992 г. между страните членки", който представлява обща основна нормативна база за учебници. Тя определя знанията и уменията за чужд език за целите на успешната комуникация чрез езика напредъкът на обучаваните от курсовете в учебния план.
10. "Отпадане от училище" е отпадане на ученика от училището след завършване на последен гимназиален клас, преди да е завършил учебния курс.
11. "Печатно издание на електронен вариант" е печатно издание, което предоставя възможност за визуализиране на процеси, явления и дейности.
12. "Приобщаващо образование" е процес на обучение, който осигурява на всички деца и ученици възможности за участие в образователния процес и дава възможност за използване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред обучаването на децата и учениците във всички аспекти на образованието.
13. "Процес на рехабилитация" е комплекс от дейности, които са насочени към увреждане или разстройство на тяхното психическо здравеопазване и придобиване и прилагане на умения, необходими за пълно участие в образователния процес.
14. "Родител" е лицето, което упражнява родителските функции.
15. "Специални образователни потребности на децата" са специални потребности, които възникват при сензорни увреждания, физически увреждания, езикови нарушения, специфични нарушения на способностите за социални и поведенчески разстройства.
16. "Ученик с хронични заболявания" е ученик с хронично заболяване, което изисква специални мерки за поддръжка.
17. "Учителски наставник" е учител, който е подготвен да оказва методическа подкрепа за ефективното включване в образователния процес и кариерно развитие.
18. "Финансиращ орган" е първостепенният разпоредител на средства, от който бюджет се финансират дейностите в училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е изготвен съгласно, рвалзязпърле дърв истиел ан аотз ПЦУ Оа в г у с т

§ 2. (1) Учениците , ко-2 0 1 0 д , р б у ч а ч а в е 2 0 1 0 г . да г и 2 0 1 1 ч е б - н 2 а 0 т 2 а 0 д и 2 0 1 1
учебн 201-2021г годостъпват на ПУНОІ „ К Л О , П Е с Ч е “ о Е Б О у О да в а т по учил
и учебни програми , у т в ъ р д е н и . О п р и у с л о в и я т а и по реда

(2) у П ч р е е б н а 7 - 2 0 1 8 г О 1 д . у ч е б н и е т е г о д и н и по ал . 1 учениците ,
и завършват обучението по училищни учебни планове и
отменените Закон за народната просвета , и озбашкоонб рзаав ов т
учебния план .

(3) Учениците по ал . 2 придобиват основно образование
свидетелството за основно образование , което по алтучелавн
стандарт за информацията и документите .

(4) Учениците , ко-6-2017 г о д е з а у ч е б н а т а к л а с , придобиват о
на отменения Закон за народната просвета и поелтучтавие
държавното образователно изискване по чл . 16 , т . 10 с

(5) Учениците по ал . 2 придобиват средно образование
народната просвета . Съдържанието нкоаяд ю п л о м л а у т ч а а в з а г с т р
определя с държавното образователно изискване по чл .

§ 3. Одобрените учебници и учебни помагала продължава
образов ч а п и ч е О Е Л , О П Е Ч “ д о Е О о О д б р я в а н е т о на нови учебници и
учебни програми , у т в ъ р д е н и . О п р и у с л о в и я т а и по реда на

§ 8. До влизането в сила на по д з л а ю о с н е о в и р и е л а a g k a t t o в д е й с п т р в e a
народна просвета подзаконови нормативни актове , до колк о

§ . 9 Правилникът е приет на заседание н б О О д а 1 3 а 0 9 . 2 0 1 8 г ч е д . к
(Протоколно б / 1 4 е 0 9 2 0 1 8 г о д н о) и в л и з а в 1 9 5 о 1 4 а 0 9 . 2 0 1 8 г о з д а п н в e д и н e
училището .

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ...	2 С.Т.Р.
ГЛАВА II УСТРОЙСТВО И НАЧЕТИТЕ СТЕЛОПЛОЩ...	2
СТ. РАЗДЕЛ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ИЦЕ П.А...	2
СТ.Р	
РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННИ И ФОРМИ...	6 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ IV ЛУЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ОБРАЗОВАНИЕ...	6 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ V ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ И...	6 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ VI ОЦЕНЯВАНЕ НА ТРЕТЕ СТОЛНОСТНО ОБРАЗОВАНИЕ...	8 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ VII ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО...	10 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ VIII ПРИЕМАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО...	13 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ IX УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ...	13 С.Т.Р.
ГЛАВА X УЧЕНИЦИ...	14 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПРАВЕНИЯ...	14 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ II ПОДКРЕПА ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО...	15 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ III САНКЦИИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО...	18 С.Т.Р.
ГЛАВА XI РОДИТЕЛИ...	19 С.Т.Р.
ГЛАВА XII УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ СЪЩЕСТВИТЕЛНИ...	20 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ...	20 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ...	21 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ III ПОВИШАВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО...	22 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ IV КАРИЕРНО ОБРАЗОВАНИЕ...	24 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ V ПООЩРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО...	25 С.Т.Р.
ГЛАВА XIII ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ...	25 С.Т.Р.
ГЛАВА XIV ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО...	25 С.Т.Р.
ГЛАВА XV ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ...	26 С.Т.Р.
ГЛАВА XVI ФИНАНСИРАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО...	27 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ I ФИНАНСИРАНЕ...	27 С.Т.Р.
РАЗДЕЛ II ИМУЩЕСТВО...	28 С.Т.Р.
ГЛАВА XVII НАСТОЯТЕЛСТВО...	29 С.Т.Р.
ГЛАВА XVIII ПРЕОБРАЗОВАНИЕ И ЗАКЛУЧВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО...	29 С.Т.Р.
ГЛАВА XIX АДМИНИСТРАТИВНО ОБРАЗОВАНИЕ...	30 С.Т.Р.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ БРИЗПОРЕДБИ...	30 С.Т.Р.
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛУЧВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО...	32 С.Т.Р.