

ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ЧУЖДООЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД  
с.Челопеч, обл.Софийска, ул.”Любен Каравелов”№3, ет.3, тел. 0895200519



УТВЪРДИЛ,  
НИКОЛАЙ КРЪСТЕВ  
ДИРЕКТОР НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ: СРЕДНО

СРОК НА ОБУЧЕНИЕ: ПЕТ ГОДИНИ

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА: КЛАС

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ: ЗАВЪРШЕН СЕДМИ КЛАС

УЧЕБНА 2020-2021 ГОД.

С.ЧЕЛОПЕЧ, ОБЛ. СОФИЯ, 2020 ГОД.

## **ГЛАВА I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 1.** (1) Настоящият правилник урежда устройството, функциите, организацията, дейността, управлението и финансирането на ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ЧУЖДООЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД ЕООД (ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД).

1. Адрес: с.Челопеч, обл.Софийска, ул.“Любен Каравелов”№3, ет.3.
2. Булстат: 204687377

(2) Правилникът урежда отношенията между всички участници в образователния процес и институциите, както и отношенията и връзките между тях за постигане целите на образованието.

(3) Непосочените в този документ правила и изисквания за дейността на училището са отразени в други нормативни документи, изработени от МОН.

**Член 2.** ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се изгражда и развива съгласно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти, Закона за защита на детето и Кодекса на труда.

## **ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД**

### **РАЗДЕЛ I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**Член 3.** (1) Училището е частна профилирана гимназия с чуждоезиково обучение.

(2) Основен профил на училището- Чуждоезиков и Чужди езици.

(3) За приетите ученици в VIII клас през учебната 2020-2021 год. и учениците от IX, X и XI клас основният профил е Чужди езици.

(4) Постоянен адрес: с.Челопеч, обл.Софийска, ул.“Любен Каравелов”№3, ет.3.

**Член 4.** (1) Училището осъществява дейността си върху следните принципи:

1. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
4. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език и чуждите езици, които се изучават в училището;
7. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
9. Автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление.
10. Ангажираност на родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

**Член 5.** (1) Основните цели на училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
  9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
  10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
  11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
  12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството на България в Европейския съюз.
- (2) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

**Член 6.** (1) Училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е светско.

- (2) В системата на училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.
- (3) В процеса на училищното образование религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети.

**Член 7.** (1) През учебната 2020-2021 год. дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е свързана с осигуряване на едната степен на образование – средно (след завършен X и XII клас и успешно положени държавни зрелостни изпити) за учениците в XII клас.

- (2) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е свързана с осигуряване на една степен на образование – средно.

**Член 8.** (1) Официалният език на училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е българският с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

- (2) Българският книжовен език е задължителен за всички ученици, които се обучават в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, и се свързва с изисквания към устната и към писмената реч, както следва:

1. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;
2. спазване на книжовноезиковите норми при общуването на учителите, директорите и другите участници в образователния процес;
3. овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература и чрез националните външни оценявания;
4. спазването на книжовноезиковите норми се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

- (3) В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се изучава интензивно чужд език (английски език, немски език и испански език).

- (4) В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се изучават учебни предмети на чужд език (английски език) в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план.

**Член 9.** (1) Учениците в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД заплащат обучението си по такси, определени в договора за обучение в училището и съгласувани с ръководството на дружеството, едноличен собственик на капитала-ДЪНДИ ПРЕШЪС МЕТАЛС ЧЕЛОПЕЧ ЕАД.

- (2) Не се заплащат такси за явяване на държавни зрелостни изпити.

- (3) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да получава държавна субсидия при условията и по реда на чл. 10 от ЗПУО след съгласуване с дружеството, едноличен собственик на капитала, като включването в системата на държавно финансиране се извършва със заявление, направено по ред, определен с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

**Член 10.** Училището осъществява прием на ученици след завършен VII клас по правила и чрез изпити, утвърдени на заседание на ПС, като се съблюдават изискванията на ЗПУО, държавните образователни стандарти и други нормативните документи на МОН.

**Член 11.** (1) Според степента училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД през учебната 2020-2021 год. е средно за учениците в X и XII клас.

1. Средното образование се придобива след приключване на четиригодишно обучение, в периода IX-XII клас и успешно положени държавни зрелостни изпити.

(2) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. според степента училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е средно.

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас вкл.
2. втори гимназиален – от XI до XII клас вкл.

**Член 12.** (1) Според подготовката училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е профилирано.

1. През учебната 2020-2021 год. за учениците в XII клас на гимназията обучението е профилирано (чуждоезиков профил) и се организира съгласно държавния учебен план, Наредба №6/28.05.2001 год. на МОН, Закона за образование, общообразователния минимум и учебния план.

2. На учащите, завършили пълен курс на средно образование и положили предвидените в учебния план изпити и след успешно положени ДЗИ, училището издава диплома за средно образование по образец, утвърден от министъра на образованието и науката.

3. Дипломата за завършено средно образование се издава по реда на чл. 56 от ППЗНП (отменен с влизането в сила от 1 август 2016 год. ЗПУО).

4. Когато ученикът не се е явил или не е положил успешно ДЗИ по свое желание, се издава удостоверение за завършен гимназиален етап.

(2) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка – в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка – във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

**Член 13.** (1) Според съдържанието си училищната подготовка в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е профилирана.

(2) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

(3) В процеса на училищното образование може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(4) Учебните предмети по ал. 1 и 2 се изучават по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

(5) Учебните предмети по ал. 3 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

**Чл. 14.** (1) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. общообразователната подготовка в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общобразователната подготовка в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се придобива чрез изучаването на общобразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общобразователната подготовка, както и общобразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общобразователната подготовка.

**Чл. 15.** (1) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. въз основа на държавния образователен стандарт за общобразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общобразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(3) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

**Чл. 16.** (1) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2020 год. разпределението на общобразователните предмети за придобиване на общобразователна подготовка в средната степен на образование по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от средната степен в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се определят от рамковите учебни планове, утвърдени в зависимост от вида на образованието и според спецификата и формата на обучението.

(2) Рамковите учебни планове по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) За придобиване на общобразователна подготовка в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД най-малко три учебни предмета извън учебния предмет Чужд език в IX и в X клас се изучават на чужд език (английски език).

**Чл. 17.** (1) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общобразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се придобива чрез изучаване на общобразователни учебни предмети по чл. 77, ал. 2 от ЗПУО, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 76, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

**Член 18.** (1) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил, определени с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(2) Профилът е комплекс от профилиращи учебни предмети, два от които се определят с държавния образователен стандарт по ал. 1, а останалите се определят от училището с училищните учебни планове и са едни и същи за XI и XII клас.

(3) Профилът в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е Чужди езици;

(4) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил.

(5) Всеки профилиращ учебен предмет се състои от задължителни и избираеми модули. Модулът е самостоятелно обособена част от съответния профилиращ учебен предмет.

(6) Задължителните модули по всеки профилиращ учебен предмет се определят с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(7) Въз основа на държавния образователен стандарт за профилираната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми за задължителните модули.

(8) Чрез избираемите модули се придобиват компетентности, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми може да се разработват в сътрудничество с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел.

(9) Целите, съдържанието и характеристиките на профилираната подготовка, както и условията за определяне на профилиращите предмети се уреждат с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

**Член 19.** (1) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

## **РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ**

**Член 20.** (1) Училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се осъществява в пет последователни класа (номерирани с римски цифри), като всеки клас е разделен на две паралелки и в групи (номерирани с арабски цифри).

(2) Броят на паралелките и броят на учениците в тях се определят при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.

(3) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(4) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(5) Всички класове, паралелки и групи в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД осъществяват учебен процес в дневна форма на обучение.

## **РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ**

**Член 21.** (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Член 22.** (1) Организацията на учебния ден е полудневна (само сутрин).

(2) Условието и редът за организиране и провеждане на полудневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Член 23.** (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

(3) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

**Чл. 24.** (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

#### **РАЗДЕЛ IV. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 25.** (1) Училищното обучение в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД през учебната 2020-2021 год. се осъществява в дневна форма на обучение.

(2) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. училищното обучение ще се осъществява в следните форми на обучение:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
6. дистанционна;

(3) Учениците не могат да се обучават в две или повече форми на обучение едновременно.

**Чл. 26.** (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 и при спазване изискванията на ЗПУО.

**Чл. 27.** (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

(4) Обучението в дистанционната форма може да се организира в групи от ученици от един и същ клас или за отделен ученик.

**Чл. 28.** (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

**Чл. 29.** (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2; 3 от ЗПУО;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. (4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

**Чл. 30.** (1) Дистанционна форма може да се организира за обучение в класовете от VIII до XII вкл. за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици със специални образователни потребности;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(2) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(3) Обучението в дистанционна форма за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(4) Дистанционната форма на обучение се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(5) Дистанционна форма на обучение може да се организира от училище, което разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата. За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

**Чл. 31.** (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изявени дарби;

(4) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището – по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО, или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО.

(5) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО.

**Чл. 32.** (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга, се уреждат за държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

#### **РАЗДЕЛ V. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 33.** (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:



1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

**Чл. 34.** (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас. (4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование;
6. държавни зрелостни.

**Чл. 35.** (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 год. в края на X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Училището разработва и въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(5) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**Чл. 36.** (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) За приетите ученици в VIII клас за учебната 2017-2018 год. оценките от националното външно оценяване в края на X клас, както и от държавните зрелостни изпити може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(7) Когато се установи, че учениците по ал. 6 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

**Чл. 37.** Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

#### **РАЗДЕЛ VI. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 38.** (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

**Чл. 39.** (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**Чл. 40.** Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Чл. 41.** (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

**Чл. 42.** Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

**Чл. 43.** (1) Завършването на обучението в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

**Чл. 44.** (1) През учебната 2019-2020 год. учениците, завършили успешно X клас, придобиват средно образование, което се удостоверява със свидетелство за средно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение.

(2) От учебната 2019-2020 год. приемът на ученици в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се осъществява след завършен VII клас и придобито основно образование.

**Чл. 45.** (1) Приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. и завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

**Чл. 46.** (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити.

(2) Приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. и станали зрелостници, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен зрелостен изпит по профилиращ учебен предмет.

**Чл. 47.** (1) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието.

(3) По свое желание ученикът може да получи европейско приложение към дипломата за средно образование на чужд език – английски, френски или немски.

**Чл. 48.** (1) Задължителният държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература се полага върху учебно съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в XI и XII клас.

(2) Приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. задължителният държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература се полага върху учебно съдържание, изучавано в задължителните учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

**Чл. 49.** (1) Вторият задължителен държавен зрелостен изпит се полага по силата на НАРЕДБА No3 от 17.05. 2004 г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити на МОН.

(2) Приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. вторият задължителен държавен зрелостен изпит по чл. 132, ал. 2 от ЗПУО се полага по учебен предмет, избран от ученика измежду учебните предмети Чужд език–английски, френски, немски, италиански, испански или руски, Математика, Информатика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика, Предприемачество, Музика, Изобразително изкуство и Философия, ако ученикът го е изучавал в избираемите учебни часове като профилиращ учебен предмет във втория гимназиален етап на средно образование. Държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет.

**Чл. 50.** (1) Приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. и станали зрелостници по свое желание могат да положат и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети Български език и литература, Чужд език – английски, френски, немски, италиански, испански или руски, Математика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика и Философия.

(2) В случай че избраният учебен предмет по ал. 1 е изучаван от ученика като профилиращ, държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет, изучавано в избираемите учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(3) В случай че избраният учебен предмет по ал. 1 не е изучаван от ученика като профилиращ, държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в средната степен на образование.

(4) Зрелостникът може да положи допълнителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература само ако е изучавал учебния предмет като профилиращ. Държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет.

(5) Освен случаите по ал. 4 допълнителен държавен зрелостен изпит не може да се полага по учебен предмет, по който зрелостникът е положил задължителен държавен зрелостен изпит.

**Чл. 51.** (1) Учениците, обучаващи се при условията на международен договор, който предвижда при завършване на средно образование полагане на изпит по официалния или по един от официалните езици на държавата – страна по договора, може да поискат този изпит да бъде зачетен за втори задължителен държавен зрелостен изпит, ако езикът на държавата – страна по договора, е сред чуждите езици по чл. 134, ал. 2 от ЗПУО и ако изпитът е положен при условията и по реда, предвидени в международния договор.

(2) В случаите по ал. 1 оценката от изпита по език, положен при условията и по реда, предвидени в международния договор, се вписва в дипломата за средно образование като оценка от втория задължителен държавен зрелостен изпит.

(3) Разпоредбата по ал. 1 не се прилага за изпити, които се оценяват по начин, който не позволява резултатът да бъде приравнен към система за оценяване, действаща в училищното образование в Република България.

(4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат съответно и в случаите на обучение както според държавните образователни стандарти, така и според изискванията на друга държава членка, когато за придобиване на средно образование се изисква полагане на изпит по езика на държавата членка и изпитът е положен при условията и по реда, предвидени в законодателството на тази държава членка.

**Чл. 52.** (1) За приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити, които се полагат върху учебното съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в двата етапа на средно образование, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(2) Учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити, които се полагат върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет, се определят с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(3) Формирането на общия успех по чл. 133, ал. 1 от ЗПУО, както и условията и редът за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити се уреждат с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) Държавните зрелостни изпити по всеки учебен предмет се оценяват на национално равнище от учители и от преподаватели от висшите училища.

**Чл. 53.** (1) За приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от изпитите по чл. 132, ал. 2 от ЗПУО или някои от изпитите по чл. 132, ал. 3 от ЗПУО, по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(2) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити, съответно държавния изпит за придобиване на професионална квалификация. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

(3) Зрелостниците по ал. 1 може да се явяват на държавни зрелостни изпити и на държавния изпит за придобиване на квалификация по професия без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването.

(4) Зрелостниците по ал. 1 полагат само задължителния държавен зрелостен изпит или държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, който не са положили успешно. При всяко следващо явяване на държавен зрелостен изпит по профилиращ предмет зрелостникът може да сменя избора си на учебен предмет при условията на чл. 134, ал. 2 от ЗПУО.

**Чл. 54.** Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

**Чл. 55.** Условието и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

**Чл. 56.** (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

#### **РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ**

**Чл. 57.** (1) Училищният план-прием в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се определя преди началото на учебната година от директора на училището.

(2) Училищният план-прием се определя като се съобразява с условията и реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при съобразяване с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.

(3) Училищният план-прием се утвърждава за всяка учебна година със заповед на директора на училището.

**Чл. 57.** (1) Приемането на учениците в VIII клас в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се извършва въз основа на:

1. резултатът от Националното външно оценяване по Български език и литература и Математика след VII клас;
2. резултатът от писмения изпит, проведен в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД;
3. балообразуваща оценка по чужд език от Свидетелството за основно образование;
4. кандидат-гимназисти, допуснати до национален кръг на олимпиада по учебен предмет от хуманитарната или природо-математическата област, участват в балообразуването с пълен брой точки като втора балообразуваща оценка.

(2) Приемането на ученици в IX клас се извършва въз основа на приравнителен изпит по английски език.

(3) За приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2017-2018 год. приемането в XI клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване.

(4) В случаите по ал. 3 може да се извършва и проверка на способностите за профили и специалности, определени с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

(5) В случаите по ал. 3 учениците полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

(6) Приемането на ученици по реда на чл. 10, ал. 4 от ЗПУО се извършва по реда на държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

**Чл. 58.** Условието и редът за приемане и преместване на учениците от VIII до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

#### **РАЗДЕЛ VIII. УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА**

**Чл. 59.** (1) В училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се ползват учебници и учебни помагала.

(2) Учебникът е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на училищната подготовка. Учебникът е дидактическо средство, което е за самостоятелно учене на ученика и което подпомага цялостното му обучение по определен учебен предмет или модул за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за профилираната подготовка, както и в съответната учебна програма.

(3) Учебното помагало е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага предучилищното и училищното образование за:

1. конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание;
2. затвърждаване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

(4) В училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да се ползват и учебни комплекти, одобрени от министъра на образованието и науката. Учебният комплект включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени в единна система.

**Чл. 60.** Според предназначението си учебниците са за обучение по:

1. учебните предмети от общообразователната подготовка;
2. учебните предмети от задължителноизбираемата и свободноизбираемата подготовка;
3. за приетите ученици в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за учебната 2020-2021 год. за учебни предмети от задължителните модули от профилираната подготовка.

**Чл. 61.** Според функцията си учебните помагала може да бъдат дидактична игра, албум, блок, учебна тетрадка, учебна христоматия, сборник със задачи, с контурни карти, с учебни материали или с учебни анализи, учебен атлас, ръководство за учебна практика.

**Чл. 62.** (1) Изискванията към съдържанието, графичния дизайн, полиграфическото и електронното изпълнение на учебниците, учебните комплекти и учебните помагала се определят с държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

### **ГЛАВА III. УЧЕНИЦИ**

#### **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 63.** (1) Учениците в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила си на училищно образование;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с настоящия правилник на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет, и по ред, определен от педагогическия съвет и съгласуван с дружеството, едноличен собственик на капитала.

**Чл. 64.** (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
  - 4.1. В учебно време учениците са задължени да спазват следните изисквания към облеклото:
    - 4.1.1. Приемливи са:
      - 4.1.1.1. ежедневните ризи, спортен и елегантен тип, пола, пуловери, фланелки, тениски и суичъри/ блузони и елементи от униформата (пуловер, жилетка);

- 4.1.1.2. различни видове обувки, мокасини, ботуши, маратонки;
- 4.1.2. Не се приемат:
  - 4.1.2.1. потници, къси блузи, дънки, и панталони, които откриват корема и кръста;
  - 4.1.2.2. бюстиета и блузи с гол гръб или разкриващи раменете;
  - 4.1.2.3. фланелки с надписи, съдържащи обидни думи, изображения, карикатури или девизи;
  - 4.1.2.4. джапанки, екстравагантни модели обувки, ботуши и чехли;
- 4.1.3. Не трябва да се виждат татуировки и пиърсинги по лицето и тялото.
- 4.2. Да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, във вида и с елементите, които са описани в правилника за устройството и дейността на училището;
- 5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- 6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- 7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
- 8. да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция, ако училището го използва като форма на комуникация с родителите;
- 9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
- 10. да спазват правилника за дейността на институцията;
- 11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- 12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

**Чл. 65.** (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

- 1. се премества в друго училище;
  - 2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
  - 3. се обучава в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

## **РАЗДЕЛ II. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 66.** (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД разработва и прилага политики за:

- 1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - 2. изграждане на позитивен организационен климат;
  - 3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - 4. развитие на училищната общност.
- (3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- (4) При работата с учениците ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- (5) При работата с учениците ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 67.** (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, общественения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл. 68.** (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД предоставя на учениците в системата на училищното образование обща подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) Ако е необходимо за реализиране на общата подкрепа в училището работят психолог или педагогически съветник и социален работник.

**Чл. 69.** (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. осигуряване на общезитие;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

**Чл. 70.** Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

**Чл. 71.** Кариерното ориентиране в училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

**Чл. 72.** Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

**Чл. 73.** Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици и компетентности за търсене и ползване на информация.

**Чл. 74.** Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

**Чл. 75.** (1) Учениците в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 76.** Директорът на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците.

**Чл. 77.** (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:



1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

**Чл. 78.** (1) Дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 79.** (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика.

Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

(5) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(6) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 80.** (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 79, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 79, ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 81.** Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 82.** (1) Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

### **РАЗДЕЛ III. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 83.** (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, този правилник и в нормативните актове по прилагането им, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
  2. преместване в друга паралелка в същото училище;
  3. предупреждение за преместване в друго училище;
  4. преместване в друго училище;
  5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.
- (2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.
- (3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- (4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.
- (5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
- (6) За неизпълнение на задълженията си по чл.64, ал.1 ученикът може да бъде наказан с финансова санкция, която е определена от педагогическия съвет и се налага със заповед на директора.

**Чл. 84.** (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила или специалността.

- (2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.
- (3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.
- (4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

**Чл. 85.** (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 83, ал. 1. Мерките по чл. 83, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 83, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 85.** (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 86.** (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции–сътветно със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 83, ал. 3 се налага със заповед на директора.

**Чл. 87.** (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 83, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 83, ал. 1, т. 3, 4 и 5–и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 83 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 88.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 86.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище"–и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 89.** (1) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика, училището го използва като форма на комуникация с родителите.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 83, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

**Чл. 90.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

#### **Глава IV. Родители**

**Чл. 91.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

**Чл. 92.** Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 93.** (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.

## **ГЛАВА V. УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 94.** (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", психолозите, педагогическите съветници, логопедите, хореографите и треньорите по вид спорт.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището;
2. по управлението на училището.

**Чл. 95.** (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

**Чл. 96.** (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) За заемане на длъжността "директор" на училището е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж.

(3) Длъжностите на педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да се заемат и от:

1. граждани на други държави членки;
2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
3. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

(4) Учителска или възпитателска длъжност в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(5) Професионалната квалификация "учител" се придобива в системата на висшето образование:

1. едновременно с обучението за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен и съответната ѝ професионална квалификация и се удостоверява с дипломата за висше образование;
2. след дипломирането – чрез обучение и полагане на държавен изпит и се удостоверява със свидетелство.

(6) Държавните изисквания за придобиване на професионалната квалификация "учител" се определят с наредба на Министерския съвет.

(7) Учителска длъжност по учебен предмет или модул, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, може да се заема и от лица без висше образование и без професионална квалификация "учител", ако те са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

(8) Учителска длъжност по учебен предмет или модул може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

(9) В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация "учител", училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

**Чл. 97.** (1) В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да се провежда практическа подготовка на:

1. студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;
2. лицата, които са придобили степен на висше образование и се обучават за придобиване на професионална квалификация "учител".

(2) Лицата по ал. 1, които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.

(3) За организирането и провеждането на практическата подготовка по ал. 1 се сключва договор между ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД и висшето училище.

**Чл. 98.** (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

(3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД.

**Чл. 99.** (1) Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД.

**Чл. 100.** (1) Директорът на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се определя от борда на директорите на дружеството, собственик на дяловете на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД и финансиращ орган на училището (Дънди Прешъс Металс) .

**Чл. 101.** (1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти определя условията и реда за организиране и провеждане на практическа подготовка на стажант -учителите по чл. 214 от ЗПУО.

## **РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 102.** (1) Педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този правилник;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) Педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД имат право на безплатен транспорт или при невъзможност за осигуряването му, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се изплаща обезщетение в размер на договореното в колективния трудов договор, сключен между синдикатите и ръководството на дружеството, едноличен собственик на капитала, Дънди Прешъс Металс Челопеч ЕАД.

**Чл. 103.** (1) Освен в случаите, определени в този правилник, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2–7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2–7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

### **Раздел III. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти**

**Чл. 104.** (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

(4) Директорът на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

**Чл. 105.** (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на Глава XI от ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 106.** (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центрове за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигури условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

**Чл. 107.** (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

**Чл. 108.** (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от

професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен "доктор" по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

(4) Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

**Чл. 109.** (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

#### **РАЗДЕЛ IV. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

**Чл. 110.** (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(6) Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 3, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 111.** (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорът и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие, а за директора – и на управленската му компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директорът и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на дружеството, едноличен собственик на капитала в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от общественения съвет – при атестиране на директорите;
2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



- (5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.
- (6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:
1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
  2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
  3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
  4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.
- (7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.
- (8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.
- (9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

#### **РАЗДЕЛ V. ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

**Чл. 112.** (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

(2) Министърът на образованието и науката и началникът на регионалното управление на образованието със заповед може да учредяват награди за педагогическите специалисти на национално, съответно на регионално ниво.

**Чл. 113.** (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(2) Отличията и наградите по ал. 1 се определят с правилника за дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, а за директорите – с правилника на РУО София-регион и с правилника за дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД.

#### **ГЛАВА VI. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ**

**Чл. 114.** (1) Документите в системата на училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

1. видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;
2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;
3. условията и реда за водене на информационни регистри;
4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

**Чл. 115.** Документите, издавани или водени от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД в системата на училищното образование, се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

#### **ГЛАВА VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 116.** (1) Орган за управление и контрол на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД в системата на училищното образование е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД.

**Чл. 117.** (1) Директорът на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД ръководи образователната дейност в рамките на правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Ръководството на дружеството, едноличен собственик на капитала, Дънди Прешъс Металс Челопеч ЕАД, може да овластят директора и с други правомощия, свързани с управлението, представителството и контрола на училището.

**Чл. 118.** (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД в системата на училищното образование могат да се оспорват по административен ред пред:

1. началника на регионалното управление на образованието;

(3) Административните актове на директора по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 119.** При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.

**Чл. 120.** (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от изпълнителния директор на дружеството, едноличен собственик на капитала-Дънди Прешъс Металс Челопеч ЕАД.

**Чл. 121.** При отсъствие на директора на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за срок, по-голям от 60 календарни дни неговият заместник се определя от изпълнителния директор на дружеството, едноличен собственик на капитала-Дънди Прешъс Металс Челопеч ЕАД.

**Чл. 122.** (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището и ученици.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 123.** (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

## **ГЛАВА VIII. ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ**

**Чл. 124.** (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет, ако ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се включи в системата на държавно финансиране.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Чл. 125.** (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на дружеството, едноличен собственик на капитала и най-малко трима представители на родителите на учениците.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл. 126.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 127.** (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 128.** (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката и външното оценяване на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението, ако училището получава средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните помагала;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от общественения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

**Чл. 129.** Условието и редът за създаването, устройството и дейността на общественения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

## **ГЛАВА IX. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО**

### **РАЗДЕЛ I. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 130.** (1) Дейностите в системата на училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се финансират със средства от:

1. собствените приходи-учебна такса:

1.1. родителите на учениците заплащат таксата за обучение по банков път в сметката на училището в следните срокове:

1.1.1. за първия учебен срок – до 1 ноември;

1.1.2. за втория учебен срок – до 1 април;

1.2. родителите на учениците заплащат такси за участие в допълнителни форми на обучение (зелени, бели, сини училища, практики, екскурзии с учебна цел и др.

2. ежемесечни дарения от дружеството, едноличен собственик на капитала-Дънди Прешъс Металс Челопеч ЕАД;

3. средствата по чл. 283, ал. 1, т. 1, 3 и 9 от ЗПУО;

4. европейски фондове и програми и други източници.

(2) Условието и редът за заплащане на дейностите по ал. 1, т.1 и размерът на плащането се определят с договор между ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД и родителя на ученика.

(3) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, ако се включи в системата на държавно финансиране, може да събира средства от родителите за компенсиране на извършени от училището разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база, в която се извършват дейностите по осъществяване на задължителното училищно образование на учениците, като максималният размер за ученик се определя съгласно методика, утвърдена с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(4) Участието на ученика в дейности по чл. 301, ал. 1 от ЗПУО не може да е задължително условие за неговото записване в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД и участието му в дейностите по задължително училищно образование.

**Чл. 131.** Средствата от бюджета за финансиране на дейностите в системата на училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се планират ежегодно и проектобюджетът се представя за съгласуване и одобрение от собственика на дружествените дялове на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД ЕООД и финансиращ орган на училището.

**Чл. 132.** Размерите на финансовите стандарти се определят в зависимост от:

1. съдържанието на дейностите по възпитанието и обучението на учениците;

2. видът и спецификата на училището и формата на обучение;

3. обективни географски и демографски характеристики на общината, оказващи влияние върху достъпа до образование.

**Чл. 133.** (1) Средствата от държавния бюджет за издръжка на дейностите по възпитанието и обучението на учениците в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, ако се включи в системата на държавно финансиране, се определят по бюджета на община Челопеч, въз основа на стандарти за дете и ученик и на броя на учениците.

(2) Средствата, получени от общината по стандарти, се разпределят като се прилага разпоредбата на чл. 282, ал. 13 от ЗПУО.

(3) С получените от държавния бюджет средства, ако се включи в системата на държавно финансиране, ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД финансира само дейностите по обучение, възпитание и социализация на учениците, определени с акта по чл. 282, ал. 2 от ЗПУО.

(4) С приходите от дейностите срещу заплащане по чл. 10, ал. 3 от ЗПУО, както и с приходи, реализирани на друго основание, ако се включи в системата на държавно финансиране, ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД не може да финансира разходи за дейности, финансирани със средства от държавния бюджет.

(5) За изразходваните средства по ал. 1 от този правилник и по чл. 283, ал. 3 от ЗПУО, ако се включи в системата на държавно финансиране, ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД води обособена аналитична отчетност.

(6) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, ако се включи в системата на държавно финансиране, изготвя и представя периодични касови отчети за разходите по ред, определен от министъра на финансите и от министъра на образованието и науката.

(7) Неизразходваните средства от субсидията, ако се включи в системата на държавно финансиране, в рамките на текущата година ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да използва само за финансиране на същите дейности през следващата година.

(8) При прекратяване на участието на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД в системата на държавно финансиране или при прекратяване на дейността си неизразходваните средства от държавния бюджет подлежат на възстановяване при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(9) Общината и регионалното управление на образованието осъществяват контрол върху разходваните от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД средства, получени от държавния бюджет.

**Чл. 134.** При установяване на нарушение на нормативните актове, извършено от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, ако се включи в системата на държавното финансиране, както и при ниски образователни резултати, определени по методологията по чл. 284, ал. 4 от ЗПУО, се преустановява предоставянето на средства от държавния бюджет до отстраняване на нарушенията при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

## **РАЗДЕЛ II. ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 135.** (1) Общинските недвижими имоти, предоставени за възмездно ползване и управление на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, са публична общинска собственост.

(2) Имотите и вещите по ал. 1 се предоставят за управление на училището и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

**Чл. 136.** Придобитите възмездно от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи са със статут на частна собственост.

**Чл. 137.** Придобитите безвъзмездно от ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи, както имотите и вещите, собствеността върху които им е възстановена, са собственост на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД ЕООД.

## **ГЛАВА X. НАСТОЯТЕЛСТВО**

**Чл. 138.** (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД.

(2) Към ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да се създаде само едно настоятелство.

(3) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

**Чл. 139.** (1) Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

**Чл. 140.** (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

**Чл. 141.** За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;
5. организира и подпомага обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

#### **ГЛАВА XI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРОМЯНА И ЗАКРИВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 142.** (1) Частните училища в Република България се създават, преобразуват, променят и прекратяват дейността си при спазване изискванията на ЗПУО и при условията и по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите.

**Чл. 143.** (1) Във функцията си на частно училище ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД осъществява дейността си след вписване в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и издаване на удостоверение за вписване от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Вписването в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование се осъществява при условията и по реда на ЗПУО.

**Чл. 144.** (1) В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да се извършват промени при условията и по реда на чл. 336, чл. 337, чл. 338 и чл.339 от ЗПУО.

**Чл. 145.** (1) ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД може да бъде закрыта при условията и по реда на чл. 340, чл. 341 и чл. 342 от ЗПУО.

#### **ГЛАВА XII. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 146.** (1) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(3) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(4) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. "Възраст за даден клас" е съответната за този клас възраст на учениците, които са постъпили в I клас в учебната година с начало в годината на навършването на 7-годишната им възраст, не са повтаряли нито един от предишните класове, не са пропускали учебна година и не са завършвали повече от един клас за една учебна година.

2. "Дейности, които са обект на държавна политика" са дейностите, изпълнявани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, до които децата и учениците имат осигурен равен достъп и са пряко свързани с отглеждането, възпитанието и обучението им, придобиването на основно и средно образование и/или професионална квалификация или с подкрепа на личностното им развитие. Тези дейности нямат икономически характер, определят се с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и се финансират изцяло или частично от държавния бюджет в съответствие с този закон и при условия, по ред и в размери, определени от Министерския съвет.

3. "Ученик в риск" е ученик:

- а) без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени;
- б) жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание във или извън семейството му;
- в) в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие.

4. "Ученик с изяви дарби" е ученик с трайни способности и постижения в областта на науката, изкуството или спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници.
5. "Електронно издание" е информация, представена в цифрова форма, чрез използване на общоприет стандарт за нейното визуализиране на компютър, мобилно устройство, телевизор с мрежова свързаност или друго подобно устройство, която включва учебно съдържание, тестове, справочни материали, връзки към външни ресурси, речници, образователни игри, мултимедия, изображения, аудио- и видеоклипове, анимации, виртуална реалност и други, даваща възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно
6. "Квалификационен кредит" е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО. Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.
7. "Ключови компетентности" са комплекс от взаимозависими знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното развитие на индивида през целия живот, за изграждането на активна гражданска позиция и участие в социалния живот, както и за пригодността му за реализация на пазара на труда, определени на национално равнище в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот, приета с Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 год.
8. "Образователна среда" е съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на системата на предучилищното и училищното образование.
9. "Обща европейска езикова рамка" (за учене, преподаване и оценяване) е акт на Съвета на Европа, изготвен в съответствие с Препоръки R (82) 18 и R (98) 6 на Комитета на министрите "за постигане на по-голямо единство между страните членки", който представлява обща основа за разработване на учебни програми по чужди езици, нормативни актове, изпити и учебници. Тя определя знанията и уменията, които трябва да бъдат придобити по чужд език за целите на успешната комуникация чрез нивата на компетентност, които позволяват да се измери напредъкът на обучавания както на всеки етап от обучението, така и в дългосрочен план.
10. "Отпадане от училище" е отписването от училище на ученик до 18-годишна възраст на основание чл. 173, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗПУО преди завършване на последен гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.
11. "Печатно издание с електронен вариант" е печатно издание с версия, представена в цифрова форма, даващо възможност за визуализиране на процеси, явления и действия и за интерактивно обучение.
12. "Приобщаващо образование" е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.
13. "Психо-социална рехабилитация" е комплекс от дейности за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве за постигане на оптимално ниво на самостоятелност и за придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценно участие в училище.
14. "Родител" е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.
15. "Специални образователни потребности" на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.
16. "Ученик с хронични заболявания" е ученик със среднотезжки, компенсирани и реконвалесцентни форми на съответното хронично заболяване.
17. "Учител-наставник" е учител, който подпомага стажант-учител или новоназначен учител и му оказва методическа подкрепа за ефективното включване в образователния процес, мотивира професионалното усъвършенстване и кариерно развитие.
18. "Финансиращ орган" е първостепенният разпоредител с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси, от чийто бюджет се финансират дейностите в училището.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е изготвен съгласно разпоредбите на ЗПУО, влязъл в сила от 1 август 2016 год.

§ 2. (1) Учениците, които през учебната 2017 – 2018 год., учебната 2018 – 2019 год. и учебната 2019 – 2020 год. и учебната 2020 – 2021 год постъпват в VIII клас на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД, се обучават по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на ЗПУО.

(2) През учебната 2017 – 2018 год. и през учебните години по ал. 1 учениците, извън посочените в ал. 1, се обучават и завършват обучението по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на отменения Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

(3) Учениците по ал. 2 придобиват основно образование след успешно завършен VII клас. Съдържанието на свидетелството за основно образование, което получават тези ученици, се определя в държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(4) Учениците, които през учебната 2016 – 2017 год. са в VIII клас, придобиват основно образование при условията на отменения Закон за народната просвета и получават свидетелство за основно образование в съответствие с държавното образователно изискване по чл. 16, т. 10 от същия закон.

(5) Учениците по ал. 2 придобиват средно образование при условията и по реда на чл. 24 от отменения Закон за народната просвета. Съдържанието на дипломата за средно образование, която получават тези ученици, се определя с държавното образователно изискване по чл. 16, т. 10 от отменения Закон за народната просвета.

§ 3. Одобрените учебници и учебни помагала продължават да се използват в системата на училищното образование в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД до одобряването на нови учебници и учебни комплекти въз основа на учебни програми, утвърдени при условията и по реда на ЗПУО.

§ 8. До влизането в сила на подзаконовите актове, предвидени в ЗПУО, се прилагат действащите в системата на народната просвета подзаконови нормативни актове, доколкото не му противоречат.

§ 9. Правилникът е приет на заседание на педагогическия съвет в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД на 14. 09. 2020 год. (Протоколно решение №6/ 14. 09. 2020 год.) и влиза в сила със Заповед №159 от 14. 09. 2020 год. на директора на училището.



## СЪДЪРЖАНИЕ

|   |    |      |
|---|----|------|
| ГЛАВА I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ .....  | 2  | СТР. |
| ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ ЕООД.....   | 2  | СТР. |
| СТР. РАЗДЕЛ I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО .....  | 2  | СТР. |
| РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ .....   | 6  | СТР. |
| РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ .....   | 6  | СТР. |
| РАЗДЕЛ IV. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ .....  | 6  | СТР. |
| РАЗДЕЛ V. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ .....                                       | 8  | СТР. |
| РАЗДЕЛ VI. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ .....   | 10 | СТР. |
| РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ .....  | 13 | СТР. |
| РАЗДЕЛ VIII. УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА .....   | 13 | СТР. |
| ГЛАВА III. УЧЕНИЦИ .....  | 14 | СТР. |
| РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ .....  | 14 | СТР. |
| РАЗДЕЛ II. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ .....  | 15 | СТР. |
| РАЗДЕЛ III. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ .....  | 18 | СТР. |
| ГЛАВА IV. РОДИТЕЛИ .....  | 19 | СТР. |
| ГЛАВА V. УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ .....                                       | 20 | СТР. |
| РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 20 | СТР. |
| РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ .....   | 21 | СТР. |
| РАЗДЕЛ III. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ..... | 22 | СТР. |
| РАЗДЕЛ IV. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ .....   | 24 | СТР. |
| РАЗДЕЛ V. ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ .....                                  | 25 | СТР. |
| ГЛАВА VI. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ .....  | 25 | СТР. |
| ГЛАВА VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ .....   | 25 | СТР. |
| ГЛАВА VIII. ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ .....   | 26 | СТР. |
| ГЛАВА IX. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО .....   | 27 | СТР. |
| РАЗДЕЛ I. ФИНАНСИРАНЕ .....   | 27 | СТР. |
| РАЗДЕЛ II. ИМУЩЕСТВО .....  | 28 | СТР. |
| ГЛАВА X. НАСТОЯТЕЛСТВО .....  | 29 | СТР. |
| ГЛАВА XI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРОМЯНА И ЗАКРИВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ .....     | 29 | СТР. |
| ГЛАВА XII. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....  | 30 | СТР. |
| ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....   | 30 | СТР. |
| ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....  | 32 | СТР. |