



УТВЪРЖДАВАМ:.....



ДИРЕКТОР НА ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Настоящите Вътрешни правила (Правилата) са създадени на основание Постановление № 328 от 21. 12. 2017 год. на Министерски съвет за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

(2) Правилата уреждат реда на разпределяне на полагащите се на училището средства за стипендии, критериите за допускане за класиране на учениците за различните видове стипендии, кандидатстването и предоставянето на различните видове стипендии на учениците в ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“ в съответствие с действащата нормативна уредба.

**Чл. 2.** С Правилата се регламентират:

1. видът и размерът на получаваните стипендии;
2. условията, редът и начина за получаване на стипендии;
3. критерии и условия за класиране на учениците;
4. сроковете и видовете документи.

**Чл. 3.** Настоящите правила имат за цел:

1. гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
2. мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. недопускане на дискриминация и неравносечно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии;
4. поощряване на учениците, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

**Чл. 4.** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ВИДОВЕ И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

**Чл. 5.** Съгласно периода на получаване ученическите стипендии са месечни и еднократни.

(1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати в размер от 21 лв. до 60 лв.;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането в размер от 21 лв. до 60 лв.;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания в размер от 21 лв. до 60 лв.;
4. ученици без родители в размер от 21 лв. до 60 лв.;

(2) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование в размер от..... до 100 лв.;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта в размер от..... до 100 лв.;

(3) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията за отпускане на стипендии в училището в размер от 21 лв. до 60 лв.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е

възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(6) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т.1 и 2 се извършва отделно класиране.

(7) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

(8) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

**Чл. 6.** (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 3 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 1, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

**Чл. 7.** (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и еднократна целева стипендия.

**Чл. 8.** При недостиг на финанси, размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

**Чл. 9.** Размерът на месечните и еднократните стипендии се утвърждава от директора по предложение на специално назначена комисия за стипендиите, съобразно финансовите параметри на субсидията и броя на кандидатстващите ученици за всеки учебен срок.

**Чл. 10.** Средствата за еднократни стипендии да не надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

## ГЛАВА ТРЕТА

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ

**Чл. 11.** При условията и по реда на настоящите правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици;
2. чужденци – ученици:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

**Чл. 12.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

**Чл. 13.** Стипендиите за постигнати образователните резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

**Чл. 14.** Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители или без един родител се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат целогодишно.

**Чл. 15.** (1) Стипендиите за постигнати образователните резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците.

(2) За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

**Чл. 16.** За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители/родител и за еднократните стипендии не се извършва класиране.

**Чл. 17.** Еднократните стипендии по чл. 5, ал. 2, т. се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на Комисията за стипендии. Заповедта съдържа имената на ученика и

вида и размера на стипендията.

**Чл. 18.** (1) Целевите месечни стипендии за преодоляване от ученика на социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование се предоставят на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпуска стипендията по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ И КЛАСИРАНЕ

**Чл. 19.** (1) На стипендии по чл.5, ал.1, т.1 – за постигнати образователни резултати, имат право ученици с отличен успех 6.00 или с отличен успех с допусната само една оценка мн.добър 5 от предходния срок или учебна година, в зависимост от това, кога се кандидатства за стипендия.

1. Стипендия по чл.5, ал.1, т.1 – за постигнати образователни резултати на ученици с отличен успех с допусната само една оценка мн.добър 5 от предходния срок или учебна година е 75% от стипендия по чл.5, ал.1, т.1 – за постигнати образователни резултати на ученици с отличен успех 6.00.

(2) На стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 2 – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училищно образование, имат право ученици, чийто месечен доход на член от семейството е равен или под минималната работна заплата за страната и среден успех не по-нисък от мн.добър 4,50 от предходния срок или година, в зависимост от това, кога се кандидатства за стипендия.

(3) На стипендии по чл.5, ал.1, т.3 – за подпомагане на ученици с трайни увреждания, имат право ученици с тежки хронични заболявания и/или трайни увреждания.

(4) На стипендии по чл.5, ал.1, т.4 имат право ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под запрещение.

(5) На стипендии по чл.5, ал.3 имат право ученици, които имат един родител.

**Чл. 20.** (1) Еднократни стипендии по чл. 5, ал. 2, т. 1 се отпускат за преодоляване от ученика на конкретни социални обстоятелства, свързани с достъпа му на образование /закупуване на учебници и други технически средства, пътни разноси до училището и др.

(2) На еднократни стипендии по чл.5, ал.2, т.2 – за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, имат право ученици, класирани на национални и международни олимпиади и състезания и участват в извънкласни дейности, които водят до повишаване на имиджа на училището.

(3) На месечни целеви стипендии по чл. 5, ал.3 имат право ученици в семейства, когато родител отглежда сам детето или децата си и месечен доход на член от семейството, равен или под 1.5 минималната работна заплата за страната. Представят се разходооправдателни документи.

(4) На еднократни целеви стипендии по чл. 5, ал. 2, т.1 – за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му на образование, имат право ученици при инцидент, злополука, тежко заболяване в семейството и др. извънредни ситуации. Представят се разходооправдателни документи.

**Чл. 21.** (1) Класирането за месечна стипендия по чл.5, ал.1, т.1 – за постигнати образователни резултати се извършва по среден успех.

(2) Класирането за месечни стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 2 се извършва по критериите на чл. 19, ал. 2.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРОЦЕДУРА, СРОКОВЕ И ДОКУМЕНТИ

**Чл. 22.** (1) За изпълнение на дейностите по настоящите правила със заповед на директора се сформира комисия.

(2) Съставът и задълженията на комисията се определят ежегодно със заповедта по ал.1, като в нея задължително се включват класните ръководители. Членовете на комисията изпълняват задълженията си съгласно с чл.8, ал.2 от Постановление № 328 от 21. 12. 2017 год. на Министерски съвет за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**Чл. 23.** Правомощията на комисията за стипендиите са:

2. Предлага на директора:

1.1. разпределението на средствата по видове стипендии;

1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5. документите за кандидатстване;

1.6. отпускането в училището на стипендии по чл. 5, ал. 2;

2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия;

**Чл. 24.** (1) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

(2) При отпускане на стипендиите за отличен успех се взема предвид средния успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

**Чл. 25.** Класните ръководители представят на Комисията списък на учениците, по видове стипендия, които отговарят на условията, като удостоверяват с подписа си верността на информацията и прилагат необходимите документи за всеки вид стипендия, съгласно чл. 19 и чл.20, ал.2 от настоящите Вътрешни правила.

**Чл. 26.** (1) За допускане до класиране за получаване на стипендия по чл.5, ал. 1 и ал. 2 ученикът подава, чрез класния ръководител, до Комисията по чл. 22 необходимите документи за всеки вид стипендия:

1. За постигнати образователни резултати (чл. 5, ал. 1, т. 1):

2.1. Попълва се заявление – декларация по образец на училището, в което е посочен успехът за предходния срок/година, заверено с подписа на класния ръководител (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби).

2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл. 5, ал. 1, т. 2):

2.1. Попълва се заявление – декларация по образец (Приложение към допълнителните разпоредби на Постановление № 328 от 21. 12. 2017 год.), в което е посочен успехът от предходния срок/година, заверено с подписа на класния ръководител, удостоверяващ мн.добър успех – Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби;

2.2. Представят се документи, посочени в §1 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 от 21. 12. 2017 год.

3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания (чл. 5, ал. 1, т. 3) „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората увреждания.

(изм. - ДВ, бр. 41 от 2009 г., в сила от 01.07.2009 г.) "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто:

3.1. Попълва се заявление – декларация по образец на училището, в което се посочва заболяването на ученика (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби);

3.2. Представя се епикриза или решение на ТЕЛК.

4. За ученици без родители или без родител (чл. 5, ал. 1, т. 4 и чл.5, ал.3):

4.1. Попълва се заявление – декларация по образец на училището (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби);

4.2. Представя се смъртен акт или документ, удостоверяващ причината за тази стипендия.

5. За ученици, кандидатстващи за целева месечна стипендия (чл. 5, ал.3):

5.1. Попълва се заявление – декларация по образец на училището (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби);

5.2. Представят се документи за доходи;

5.3. Декларация за обстоятелства за кандидатстване - от родител/попечител, в която се описва положението в семейството;

5.4. Представя се удостоверение за семейно положение.

(2) Еднократни стипендии за ученици:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (чл. 5, ал. 2, т. 1 и чл.5, ал.3):

1.1. Попълва се заявление – декларация по образец на училището, заверено с подписа на класния ръководител (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби);

1.2. Представят се документи, удостоверяващи настъпилото обстоятелство.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност (чл. 5, ал. 2, т. 2):

2.1. Попълва се заявление – декларация по образец на училището, заверено с подписа на класния

ръководител (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби);

2.2. Представят се документи, удостоверяващи настъпилото обстоятелство;

(3) Еднократни целеви стипендии - попълва се заявление (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби);

**Чл. 27.** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**Чл. 28.** (1) Еднократна стипендия за един и същ ученик може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**Чл. 29.** (1) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището.

(2) Стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията за стипендиите.

**Чл. 30.** Когато изплатената стипендия по чл. 18, ал. 1 не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ, получената от ученика сума се възстановява на училището.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1** Документи за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Попълва се заявление – декларация по образец (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби).

2. Служебни бележки за доходите на родителите за последните шест месеца като последен е месецът, преди този, от който се дава стипендията.

3. Служебна бележка за получените семейни помощи (от Агенция за социално подпомагане по местоживеене) за последните шест месеца като последен е месецът, преди този от който се дава стипендията, а ако не са получавани – бележка, удостоверяваща това за същия период).

4. Ако родителите са безработни – сл. бележка за получаваното обезщетение за последните шест месеца от Бюрото по труда по местоживеене.

4.1. Ако родителите не са регистрирани в Бюрото по труда – трудовата им книжка – оригинал за сверяване, след което се връща и копие от първата и последната страница, на която има записвания.

5. Ако родителите са пенсионери – сл. бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия за последните шест месеца.

6. Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя и/или сестри, учащи в средни или висши учебни заведения – служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от братя и/или сестрата стипендия за последните шест месеца. Ако не е получавана стипендия – служебна бележка, удостоверяваща това (за същия период).

7. При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

8. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

9. Ученици, наказани по решение на Педагогическия съвет, губят право на стипендия за срока на наказанието.

**§2.** Организацията на дейностите е, както следва:

1. Желаетелите ученици да получат стипендия подават до Комисията за стипендии, чрез класния ръководител, Заявление – декларация по образец и другите необходими документи;

2. Класните ръководители подават списъци на учениците за месечни стипендии и предложения за еднократни стипендии;

3. За еднократни стипендии – заявления ще се приемат целогодишно;

4. За стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 2 се подава Заявление – декларация (Приложение към § 1, т.1 от допълнителните разпоредби) и документи, удостоверяващи доходи по § 1 от допълнителните разпоредби.

**§3.** При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в тридневен срок отстранява нередностите

или представя допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията, документите не се разглеждат.

**§4.** В случаите на отпусната стипендия въз основа на Заявление – декларация с невярно съдържание и/или съпътстващ заявлението документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**§5.** Ръководството на училището е длъжно да доведе съдържанието на настоящите правила и всяко тяхно изменение до знанието на педагогическите специалисти, а класните ръководители до знанието на учениците в срок до три дни от тяхното приемане или изменение.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите Вътрешни правила за получаване на стипендии се приемат във връзка с Постановление № 328 от 21. 12. 2017 год. на Министерски съвет за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, ДВ. бр.103 от 28. 12. 2017 год.

**§2.** Настоящите Вътрешни правила за получаване на стипендии са утвърдени със Заповед № 58 от 12.01.2018 год. на директора на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.

**§3.** Контролът по изпълнение на тези правила се упражнява от директора на ЧПГЧО „ЧЕЛОПЕЧ“.

**§4.** За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

## ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ "ЧЕЛОПЕЧ"

с.Челопеч, обл.Софийска, ул."Л.Каравелов"№3, ет.3, тел.20-88, e-mail:school@pelss-chelopech.bg



### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от ....., живущ/живуща ....., ученик в .....(клас)  
Моля да ми бъде отпусната стипендия за .....

#### ДЕКЛАРИРАМ :

I. Успех .....(от предходния срок (година) – излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

1. Баща ....., живущ ....., работи в.....
2. Майка ....., живуща ....., работи в.....
3. Брат ....., живущ ....., работи в.....
4. Сестра ....., живуща ....., работи в.....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ....., са:

1. Доходи от трудови правоотношения ..... лв.
  2. Доходи от пенсии ..... лв.  
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
  3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи ..... лв.
  4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... лв.
  5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... лв.
  6. Стипендии ..... лв. (без получаваните по силата на постановлението)
  7. Наеми ..... лв.
  8. Хонорари ..... лв.
  9. Други доходи ..... лв.
- Всичко ..... лв.

Месечен доход на член от семейството: ..... лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....
3. ....

Дата .....	Декларатор: .....
гр. (с.) .....	Родител: .....

(Попечител) .....